**“**Formato Celdas **”**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
   1. Institución Educativa : Instituto Superior Peruano Canadiense
   2. Asignatura : Microsoft Excel
   3. Número de Sesión : 4
   4. Duración de la Sesión : 2 Horas
   5. Fecha : 10-09-2012
   6. Docente Responsable : Vizarreta Diaz , Carlos

1. **CONTENIDOS A DESARROLLAR:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTUAL** | **PROCEDIMENTAL** | **ACTITUDINAL** |
| Formato celdas  Cambios de estructura | Numero, alineación, fuente, bordes, rellenos, proteger generales.  Alto de fila , ancho de fila, ocultar mostrar hoja | Reconoce los formatos de celdas.  Aprende a crear cambios en la estructura de la hoja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | **ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS** | **MATERIALES** | **TIEMPO** |
| Formato celdas  .  Cambios de estructura  Empezando a trabajar con Excel. | * Se inicia la sesión con la visualización de la separata virtual formato celdas y cambios de estructura. * El docente interroga: ¿Cómo dar formato a la celda? ¿Qué es una celda?   ¿Cuántas celdas hay en una hoja electrónica?   * Como dar formato a las celdas * El docente invita a los alumnos a leer la separata.   Comparten información conforme se va leyendo la separata.   * El docente presenta a las alumnas presentación de una hoja acerca del tema. * Responde interrogantes. * El docente realiza la técnica lluvias de ideas.   El docente da las indicaciones del trabajo a realizar.   * El docente realiza interrogantes acerca del trabajo realizado. * Se realiza la técnica . * El docente evalúa el trabajo realizado. * El docente promueve la metacognición ¿Qué aprendí hoy? ¿Cómo aprendí? ¿Para qué me sirve lo aprendido?   El docente propone temas a investigar. | Computadora,  Hojas practicas  proyector multimedia,  Separata “Excel 2010”  software | 30  40  40 |

1. **SECUENCIA DIDÀCTICA:**

**IV EVALUACIÒN:**

| **INDICADORES DE LOGRO** | **ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN** | **TÉCNICAS DE EVALUACIÓN** | **INSTRUMENTOS DE**  **EVALUACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- |
| * Relaciona el concepto con otros conocimientos previos y nuevos. * Maneja adecuadamente el entorno básico de una hoja de cálculo. * Demuestra respeto, responsabilidad y comparte su aprendizaje con sus compañeros. | Responden a las interrogantes propuestas por el docente mediante lluvia de ideas.  Mediante acciones se aplica los conocimientos aprendidos.  Encontrar nuevos conceptos y aplicaciones que se le dan a una hoja electrónica. | Observación  Ejecución  Observación sistemática | Pruebas objetivas  Prueba de Ejecución  Ficha de Observación. |

**V BIBLIOGRAFÌA Y LINKOGRAFÌA:**

- Elizabeth Reyes Excel 2007

[www.aulaclic.es/**excel2010**/index.htm](http://www.aulaclic.es/excel2010/index.htm)