**“**Formato Celdas **”**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
	1. Institución Educativa : Instituto Superior Peruano Canadiense
	2. Asignatura : Microsoft Excel
	3. Número de Sesión : 4
	4. Duración de la Sesión : 2 Horas
	5. Fecha : 10-09-2012
	6. Docente Responsable : Vizarreta Diaz , Carlos

1. **CONTENIDOS A DESARROLLAR:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTUAL** | **PROCEDIMENTAL** | **ACTITUDINAL** |
| Formato celdasCambios de estructura | Numero, alineación, fuente, bordes, rellenos, proteger generales.Alto de fila , ancho de fila, ocultar mostrar hoja | Reconoce los formatos de celdas.Aprende a crear cambios en la estructura de la hoja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | **ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS** | **MATERIALES** | **TIEMPO** |
| Formato celdas.Cambios de estructuraEmpezando a trabajar con Excel. | * Se inicia la sesión con la visualización de la separata virtual formato celdas y cambios de estructura.
* El docente interroga: ¿Cómo dar formato a la celda? ¿Qué es una celda?

¿Cuántas celdas hay en una hoja electrónica?* Como dar formato a las celdas
* El docente invita a los alumnos a leer la separata.

Comparten información conforme se va leyendo la separata.* El docente presenta a las alumnas presentación de una hoja acerca del tema.
* Responde interrogantes.
* El docente realiza la técnica lluvias de ideas.

El docente da las indicaciones del trabajo a realizar.* El docente realiza interrogantes acerca del trabajo realizado.
* Se realiza la técnica .
* El docente evalúa el trabajo realizado.
* El docente promueve la metacognición ¿Qué aprendí hoy? ¿Cómo aprendí? ¿Para qué me sirve lo aprendido?

 El docente propone temas a investigar. | Computadora, Hojas practicasproyector multimedia, Separata “Excel 2010”software  |  304040 |

1. **SECUENCIA DIDÀCTICA:**

**IV EVALUACIÒN:**

| **INDICADORES DE LOGRO** | **ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN** | **TÉCNICAS DE EVALUACIÓN** | **INSTRUMENTOS DE****EVALUACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- |
| * Relaciona el concepto con otros conocimientos previos y nuevos.
* Maneja adecuadamente el entorno básico de una hoja de cálculo.
* Demuestra respeto, responsabilidad y comparte su aprendizaje con sus compañeros.
 | Responden a las interrogantes propuestas por el docente mediante lluvia de ideas.Mediante acciones se aplica los conocimientos aprendidos.Encontrar nuevos conceptos y aplicaciones que se le dan a una hoja electrónica. | Observación EjecuciónObservación sistemática | Pruebas objetivasPrueba de EjecuciónFicha de Observación. |

 **V BIBLIOGRAFÌA Y LINKOGRAFÌA:**

- Elizabeth Reyes Excel 2007

[www.aulaclic.es/**excel2010**/index.htm](http://www.aulaclic.es/excel2010/index.htm)