

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBDIRECCION ACADEMICA

GUIA DE CATEDRA

Es el instrumento que permite sistematizar de manera ordenada y lógica la planeación del proceso de enseñanza y de aprendizaje, orientando al maestro y al estudiante en el desarrollo de las actividades académicas curriculares y extracurriculares de la asignatura, núcleo temático, módulo, seminario o taller. La guía estructura y racionaliza el trabajo académico, en cuanto en ella se explicitan los objetivos del curso, los contenidos mínimos y comunes por asignatura de un núcleo temático o área, permitiendo la concreción temática semanal, las competencias a desarrollar, los logros esperados, las estrategias metodológicas, los recursos bibliográficos y didácticos y los criterios de evaluación

Parámetros Institucionales generales para la elaboración de la guía¹

ASPECTOS GENERALES

FACULTAD:	PREGRADO						
PROGRAMA:	Programa de Formación Profesional en Administración Pública Territorial						
AREA:	Organizaciones Públicas						
NOMBRE DE LA ASIGNATURA:	Pensamiento Administrativo Público						
MÓDULO - SEMINARIO O TALLER:	Modulo						
NÚMERO DE CRÉDITOS:		(TAD):32	(TAM):16	(TAG):16	(TAI):96		

PARA LOS TEIMPOS DE TRABAJO TENGA EN CUENTA LAS SIGUIENTES CONVENCIONES:

(TAD) ² : Tiempo de acompañamiento directo.	(TAM) ³ :Tiempo de acompañamiento mediado	(TAG) ⁴ : Tiempo de autoformación guiada.	(TAI) ⁵ : Tiempo de autoformación (independiente).
--	--	--	---

MODALIDAD:	a Distancia ***	JORNADA:	DIURNA:	NOCTURNA	XXX
HORARIO: 6:00-10:00 p.m.	Nocturno		SALÓN		
FECHA DE INICIACIÓN:	28 abril	FECHA DE TERMINACIÓN:	9 junio		
NOMBRE DEL DOCENTE:	JULIO CESAR PITO URBANO				
E-MAIL:	jcpito@yahoo.com				
Página Web	http://espanol.geocities.com/jcpito/ http://campusvirtual.esap.edu.co/e-curriculum/users/jcpito/				
No DE SESIONES POR SEMESTRE ⁶ :	8	Duración cada una 4 horas			

¹ **1).** Conocimiento del Proyecto Educativo Institucional. **2).** Conocimiento de los objetivos, currículo y perfil profesional de la carrera. **3).** Actualización y profundización permanente de los conocimientos disciplinares y complementarios por parte del docente para el buen desarrollo profesional. **4).** Actitud positiva hacia la investigación para ser practicada por él y sus estudiantes. **5).** Preguntarse ¿Cómo contribuirá su guía académica de la asignatura a trabajar al desarrollo de la misión, visión y perfil del egresado del programa? **6).** Aproximación a las capacidades cognitivas, habilidades, destrezas y expectativas laborales de los estudiantes. **7).** Conocimiento de las diversas metodologías y estrategias para los procesos de enseñanza y de aprendizaje en Educación Superior. **8).** Actitud ética (compromiso con la misión institucional y con la formación integral de profesionales que valoren y practiquen la tolerancia, la cooperación, la solidaridad y el respeto por el otro). **9).** Cultura amplia (además de los conocimientos profesionales, poseer formación interdisciplinaria para contextualizar el conocimiento en el entorno local, regional e internacional y en los espacios socio – económicos, político o y cultural). **10).** Capacidad de trabajo en equipo y disponibilidad de tiempo para reuniones y trabajo conjunto en desarrollo del área y seguimiento a la actividad curricular y extracurricular propia de su asignatura.

² Es el número de horas de trabajo académico (HTA) de un crédito académico en el que los estudiantes son acompañados por el profesor o tutor en un encuentro cara a cara (seminario, clase, taller), para el logro de los objetivos formativos planeados en el plan de estudios.

³ Es el número de horas de trabajo académico (HTA) de un crédito académico, en que el estudiante es acompañado en Tepresencia por el profesor o tutor (vía telefónica, vídeo, tele o audio conferencia, chat, etc.)

⁴ Representa el número de horas de trabajo académico (HTA) de un crédito académico en el que el estudiante realiza en forma autónoma actividades diseñadas por el profesor o tutor.

⁵ Es el número de horas de trabajo académico (HTA) de un crédito académico que el estudiante destina en forma independiente al cumplimiento de los objetivos formativos del programa.

⁶ Hora de trabajo Académico (HTA): 60 minutos para todas las jornadas y metodologías usadas en el programa.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SUBDIRECCION ACADEMICA
GUIA DE CATEDRA

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBDIRECCION ACADEMICA

GUIA DE CATEDRA

ASPECTOS ACADÉMICOS DE LA ASIGNATURA

RESUMEN ANALÍTICO DE LOS CONTENIDOS MÍNIMOS

(temáticas que motivan y orientan al estudiante respecto a los saberes que se elaboraran en la asignatura o el módulo)

Definición de Administración y su evolución histórica

Organizaciones públicas y medio ambiente

Organizaciones públicas y función de Estado en el siglo XX

Burocracias formalistas Weberianas (1900-1940)

Burocracias Bienestar (1950-1980)

Organizaciones públicas flexibles (1980-2005)

JUSTIFICACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA

(Importancia del conocimiento que se abordará, en el desarrollo de la asignatura a nivel de docencia, investigación, extensión, indicando la metodología a seguir)

La tradicional formación en administración pública ha delimitado el estudio de las organizaciones pública a un problema de diseño técnico, de eficiencia, de eficacia de éstas, de la cuantificación de su desempeño, es decir, a enfoques de instrumentales propios de las escuelas de administración de organizaciones privadas de Norteamérica y Europa, las cuales hacen a un lado la dimensión política de las organizaciones públicas que les da vida, con lo cual en los cursos académicos, es poco o nulo la alusión al rol que juega esta en la formación de escuelas y tradiciones de pensamiento administrativo.

En este módulo, se pretende introducir un enfoque alternativo al anterior, en materia de pensamiento administrativo sobre las organizaciones públicas, para lo cual con el uso de la noción de doctrina administrativa, función de Estado (variable política) y los modelos de organización que actualmente se están impulsando (flexible o en red, supranacionales), entre otros tópicos, se pretende que el estudiante se introduzca en una reflexión sobre los diversos procesos sociales e históricos que juegan un rol en el diseño y desempeño de las organizaciones públicas y en particular en las entidades de sus regiones.

De esta manera, se espera que el desarrollo del curso, pensado desde los anteriores supuestos, contribuya a superar el paradigma histórico lineal y centrado en las escuelas de administración privada, el cual no aporta suficientes herramientas para el desarrollo de competencias argumentativas, interpretativas y propositivas en relación con el fenómeno administrativo público estatal como campo diferenciado de saber.

OBJETIVOS

1. GENERAL.

Asegurar el cumplimiento del programa analítico de la asignatura, módulo, seminario o taller, con respecto al área o núcleo temático a que corresponde y su concordancia con el plan de estudios y perfil profesional de la carrera)

Establecer las implicaciones que trae para el análisis de las organizaciones públicas, los cambios en los contextos institucionales relacionados con la función de Estado, la dinámica económica y las coyunturas políticas como las dos guerras mundiales del siglo XX.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBDIRECCION ACADEMICA

GUIA DE CATEDRA

2. *ESPECIFICOS: (Dan respuesta al cumplimiento de cada sesión o unidad a desarrollar en la asignatura, módulo, seminario o taller*

1. Analizar ¿cómo los diseños organizacionales de las administraciones públicas se ven afectadas y cambian al vaivén de los cambios en la función de Estado
2. Establecer los tipos de organizaciones públicas que han caracterizado a las entidades del Estado durante el siglo XX

LOGROS ESPERADOS

En directa correspondencia con los objetivos – permiten enfatizar en o que se pretende alcanzar a través del proceso de enseñanza y de aprendizaje

Para los Estudiantes:

PROCEDIMENTALES

- *Definir los conceptos Administración pública.*
- *Determinar las características del Pensamiento Administrativo Público.*
- *Establecer los rasgos del Regímenes Políticos.*

APTITUDINALES/ ACTITUDINALES

- *Desarrollar competencias cognitivas fundamentales para el manejo puntual de conocimientos de la disciplina para la aplicación de conocimientos en la preparación de ensayos.*
- *Desarrollar competencias básicas para la adquisición de habilidades analíticas, reflexivas y críticas en la elaboración de mapas conceptuales.*

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBDIRECCION ACADEMICA

GUIA DE CATEDRA

NÚMERO DE SESIONES POR UNIDAD

2

CONTENIDO TEMATICO

DESARROLLO TEMÁTICO (construcción secuencial, lógica y pertinente de los contenidos de la asignatura, seminario o módulo, independiente de quien la oriente)

<p>TEMA SUBTEMA No 1.</p>	<p>ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE INSTITUCIONAL</p> <p>1. Organizaciones públicas y función de Estado en el siglo XX</p> <p>1.1. Burocracias formalistas Weberianas (1900- 1940)</p> <p>1.2. Burocracias de Bienestar (1950-1980)</p> <p>1.3. Organizaciones públicas flexibles (1980-2005)</p> <p>GUÍA DE TRABAJO PERSONAL NO PRESENCIAL</p> <p>BIBLIOGRAFÍA</p>
<p>TEMA SUBTEMA No 2.</p>	<p>CONCEPCIONES SOBRE LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS EN EL SIGLO XX</p> <p>1. Burocracia</p> <p>1.1. La burocracia y el Estado moderno</p> <p>1.2. Características del modelo Weberiano</p> <p>GUÍA DE TRABAJO PERSONAL NO PRESENCIAL</p> <p>BIBLIOGRAFÍA</p> <p>2. Organización</p> <p>2.1. Principios de organización</p> <p>GUÍA DE TRABAJO PERSONAL NO PRESENCIAL</p> <p>BIBLIOGRAFÍA</p>

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBDIRECCION ACADEMICA

GUIA DE CATEDRA

<p>TEMA SUBTEMA No 3.</p>	<p>Empresa pública 3.1. Conceptualización sobre la empresa pública 3.2. Empresa pública y autoridades políticas 3.3. Empresa pública y empresa privada 3.4. Empresa pública en el contexto de la reforma del Estado GUÍA DE TRABAJO PERSONAL NO PRESENCIAL BIBLIOGRAFÍA</p>
<p>TEMA SUBTEMA No 4.</p>	<p>Organizaciones flexibles y en red: Estado hueco 4.1. Supuestos del modelo de burocracias flexibles 4.2. Características de las organizaciones en Red GUÍA DE TRABAJO PERSONAL NO PRESENCIAL BIBLIOGRAFÍA 5. Organizaciones públicas supranacionales: la Unión Europea 5.1 ¿Federalismo o flexibilización? 5.2 El tema de las capacidades administrativas GUÍA DE TRABAJO PERSONAL NO PRESENCIAL BIBLIOGRAFÍA</p>
<p>TEMA SUBTEMA No 5.</p>	<p>III. DINÁMICAS ORGANIZACIONALES: ESTABILIDAD, CAMBIO, CRECIMIENTO 1. Continuidad y cambio en el comportamiento organizacional</p>

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBDIRECCION ACADEMICA

GUIA DE CATEDRA

1.1 Continuidad de las rutinas organizacionales

1.2 El cambio organizativo

GUÍA DE TRABAJO PERSONAL NO PRESENCIAL

BIBLIOGRAFÍA

2. Magnitud y crecimiento de las organizaciones públicas

2.1. Causas del crecimiento de las organizaciones gubernamentales bajo los Estados de Bienestar: El Gran gobierno

2.2. Consecuencias del crecimiento de las organizaciones gubernamentales

GUÍA DE TRABAJO PERSONAL NO PRESENCIAL

BIBLIOGRAFÍA

GLOSARIO

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBDIRECCION ACADEMICA

GUIA DE CATEDRA

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	Analizar ¿cómo los diseños organizacionales de las administraciones públicas se ven afectadas y cambian al vaivén de los cambios en la función de Estado 2. Establecer los tipos de organizaciones públicas que han caracterizado a las entidades del Estado durante el siglo XX
COMPETENCIAS QUE SE ESPERAN DESARROLLAR(además de saber hacer en contexto, implica saber entender	COMPETENCIA .1- FUNDAMENTALES .2- COGNITIVAS OPERATIVAS .3- COMUNICATIVAS: ARGUMENTATIVAS INTERPRETATIVAS PROPOSITIVAS APLICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CONTENIDOS POR UNIDADES TEMATICAS
ESTRATEGIAS METODOLOGICAS DE ENSEÑANZA	El desarrollo de una experiencia de trabajo autónomo La construcción de un juicio personal por los estudiantes La práctica del dialogo y la controversia entre estudiantes y de estos con el docente El desarrollo de una experiencia de trabajo individual y en grupo
METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE	Como el programa está diseñado bajo la modalidad de educación a distancia, desarrolla procesos de autoformación, inter formación y seguimiento presencial. Por lo tanto a usted querido@ estudiante le genera retos tales como: la búsqueda de una disciplina de auto estudio, el compromiso por una actitud proactiva de cambio la tolerancia en el acercamiento con sus compañer@s de estudio mediante equipos de trabajo, y la sabiduría para programar su tiempo, e incorporar este proceso a su proyecto de vida. Teniendo en cuenta lo anterior, la metodología a emplearse en el desarrollo de las sesiones de este modulo temático, es el seminario – taller, en el cual se emplearan estrategias pedagógicas como: <ol style="list-style-type: none">1. Construcción cognitiva2. Lectura autorregulada, y análisis de los documentos correspondientes a cada sesión y ampliadas con la bibliografía complementaria que se sugiere, previas a la sesión presencial.3. Elaboración de mapas conceptuales.4. Trabajo en equipo, se presentara casos y sentencia de la corte

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBDIRECCION ACADEMICA

GUIA DE CATEDRA

constitucional para ser estudiadas analizadas y discutidas, para luego presentar las relatorías a las reuniones plenarias. Los grupos se conformaran en la primera sesión, de acuerdo el numero de participantes, sin exceder de 6 grupos

5. Trabajo dirigido. Cada grupo presentara en la última sesión, un trabajo escrito que no exceda 4 páginas, impreso, a doble espacio, sobre uno de los temas vistos que se asignara en la primera sesión.
6. Trabajo de grupo.
7. Socialización del trabajo de auto e ínter formación.
8. Elaboración de la bitácora o diario de aprendizaje.
9. Auto evaluación de aprendizaje.
10. Auto evaluación de productos elaborados en los aprendizajes
11. Auto evaluación de procesos, decisiones y estrategias de estudio.
12. Así mismo, las sesiones presénciales se apoyarán con conversa torios, simposios, mesas redondas, estudios de casos, exposición de mapas conceptuales, simposios sobre temas de especial trascendencia, actualidad y aplicación de las temáticas que se refieran al contenido del modulo.

La aplicación de la metodología incluye:

Proyecto de vida, proyecto de futuro, y proyecto de grado. Cada estudiante deberá esbozar los principales elementos y características de su proyecto de vida en relación con el ejercicio de la gestión de la administración pública territorial.

Lecturas autorreguladas: Cada participante debe elaborar un mapa conceptual de cada lectura de cada capitulo y de la bibliografía básica, y establecer los interrogantes que desde su conocimiento y experiencia cree son los que se deben resolver, en relación con la problemática territorial de Colombia. Para ello el estudiante deberá tener presente en la relación lectura – aprendizaje, los siguientes verbos:

INTERPRETAR, ARGUMENTAR, PROPONER, APLICAR, ELABORAR, DEDUCIR, COMPARAR, DIFERENCIAR, CARACTERIZAR, IDENTIFICAR, DETERMINAR, ESTABLECER, ANALIZAR Y SINTETIZAR. En la realización de los resúmenes de las lecturas. Así mismo deberá, elaborar notas de las lecturas y los comentarios personales respectivos

Bitácora o diario de aprendizaje, cada participante debe llevar una bitácora o diario de aprendizaje cuyo objetivo es hacer el seguimiento de las sesiones de las temáticas

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBDIRECCION ACADEMICA

GUIA DE CATEDRA

	<p>correspondientes del modulo.</p> <p>La bitácora comprende también, la confrontación que Usted realice de lo aprendido en relación con las diferentes actividades de formación a la luz de los conceptos expuestos (Que aprendió?, que no aprendió? Cuales fueron las deficiencias conceptuales y metodologicas en el desarrollo de las sesiones, grado de complejidad de los textos de lectura, los facilitadores y obstaculizadores en el proceso de aprendizaje, sus fortalezas y debilidades en el mismo, las síntesis analíticas o resúmenes, los aportes del grupo de los compañer@s, del tutor, y su relación con el grupo y con el equipo de trabajo, etc).</p> <p>Equipos de trabajo. los participantes del programa formaran equipos de trabajo integrados por un numero impar de TRES (3) estudiantes para el desarrollo del trabajo en pequeños grupos, mediante el cual se socializara el trabajo de autoformación. El trabajo de ínter formación o de los equipos, se socializara en el trabajo de grupo en el desarrollo de las sesiones tutoriales presénciales.</p> <p>Sesión Presencial. La sesión se desarrolla como un seminario – taller. Cuyo objetivo primordial es resolver los interrogantes de los participantes, construir un mapa conceptual, y aplicar los conocimientos a la problemática del municipio y la región, mediante el desarrollo de diferentes actividades de aprendizaje. Por lo tanto la labor del tutor en las sesiones presénciales es de seguimiento y acompañamiento de los procesos de autoformación e ínter formación.</p>
RECURSOS DIDÁCTICOS	<ul style="list-style-type: none">• Video beam• Videos formato DVD/VCD• Red (Internet)• Tutorias• Biblioteca• Material impreso (modulo)• Computadora• Guías de trabajo con lecturas adicionales para complementar.• Mapas conceptuales de la temática en general y especifica de cada clase. <p>líneas de Tiempo, Ensayos, Dinámicas</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVALUACION: los sistemas de evaluación fueron desarrollados de acuerdo a los objetivos de la formación, las relaciones de interés institucional y académico.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBDIRECCION ACADEMICA

GUIA DE CATEDRA

	<p>Controles de lecturas: Por ser una asignatura, que en el futuro se convierte en un instrumento de trabajo se considera necesario la evaluación de las lecturas para con ello construir el marco referencial general.</p> <p>Obligatorias Complementarias Nota se realizara en cada sesión.</p> <ol style="list-style-type: none">Trabajos individuales: el objetivo es fundamental es la aplicación de conceptos y métodos.Trabajos en grupos: objetivo principal la exposición de concepto y su respectiva aplicación, haciendo uso de los recursos con que se cuenta en la Esap, salones de clase, medios audiovisuales, computadores, etc. <p>Porcentajes</p> <ol style="list-style-type: none">Controles de lecturas: 40%Trabajos individuales: 40%Trabajos en grupos: 20% <p>Los valores evaluaciones parcial y final es así:</p> <ol style="list-style-type: none">primer parcial: 30%segundo parcial: 30%examen final: 40% <p>nota: Realización de la evaluación tipo test preparación Ecaes vía Internet usando recursos tecnológicos con que se cuenta con la anterior propuesta se cumple con AUTOEVALUACION, COEVALUACION Y HETEROEVALUACION</p> <p>1. AUTOEVALUACION evaluación por el alumno de conocimientos y destrezas adquiridos por el, en el desarrollo del programa.</p> <p>2- COEVALUACION: el profesor dará, al inicio del periodo académico los contenidos de los programas, los criterios, la ponderación y la metodología de la evaluación de la asignatura.</p> <p>3 HETEROEVALUACION: es el examen final y corresponde al 40 % de la nota final.</p> <p>Nota final: es resultado de la suma del sesenta por ciento (60%) de dos notas previas (correspondientes a 30 % cada una) mas el cuarenta por ciento (40%) de la nota previa o la final, resultasen centésimas, estas se aproximarán a la décima superior si son de cinco o más, y se desecharan en caso contrario. Para efectos de los promedios se procederá de igual manera.</p>
BIBLIOGRAFÍA (Seleccionada cuidadosamente y contextualizada y	Modulo PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO Y ORGANIZACIONES PÚBLICAS I

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBDIRECCION ACADEMICA

GUIA DE CATEDRA

actualizada al máximo para lograr los objetivos del tema, las competencias previstas y los logros esperados).

JAIRO ENRIQUE RODRIGUEZ
EDWIN MANUEL TAPIA GONGORA
modulo
Noro, Jorge Eduardo. Filosofía, ideología y política. Cuaderno de Materiales, Argentina, 1999.
Pasquino. Gianfranco. "Naturaleza y evolución de la disciplina". En: Manual de Ciencia Política. Alianza Universidad Textos, Madrid, 1989.
Revista Parlamentaria y Diplomática. Madrid, núm. 2,31, 1944.
Rey, Ernesto Teorías políticas clásicas de la formación del Estad. Temis, Santafé de Bogotá, 1994.
Riz, Lilliana de. Formas de Estado. Biblioteca Catalógica Digital, s.d.e.
Rousseau, Jean-Jacques. El contrato social. Librería de Ramos, Madrid, 1821.
Rozo Acuña, Eduardo. Diccionario de Política y Derecho Público. ESAP, Bogotá, 1986.
Rozo Acuña, Eduardo. Introducción a las instituciones políticas. Ediciones Jurídicas Gustavo Ibáñez, Bogotá, 1978.
Sartori, Giovanni. La política. Lógica y método en las ciencias sociales. Fondo de Cultura Económica, México, 1992.
Stoppino, Mario. En: Bobbio, Norberto y Matteucci, Incola (dirección), Pasquino, Gianfranco (Redactor). Diccionario de la política. Siglo XXI Editores, México, 1982.
Tomás de Aquino, santo De Regimine Principium. Imprenta y Librería de D. A. Izquierdo, Sevilla, 1861.
Wilhelmy, Manfred. Política internacional: enfoques y realidades. GEL, BONNIN. Principios de Administración. Revista Colegio Nacional de Ciencias Políticas y Administración Pública. Méjico, 1990.
Chafritz, Albert; Hyde, Los Clásicos de la Administración Pública, Fondo de Cultura de Méjico, 1990
Chevallier, Jacques, La Ciencia Administrativa, Instituto Nacional de Administración Pública, Méjico, 1983
GUERRERO, Omar. Introducción a la Administración Pública. Harla, Méjico, 1985.
www.bibliotecaredescolar.ilse.edu.mx/cities/csa/ciencia

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBDIRECCION ACADEMICA

GUIA DE CATEDRA

/noticias

Fayol, Henry. Administración Industrial y General. Editorial El Ateneo. Buenos Aires, 1956

Guerrero, Omar. Introducción a la Administración Pública. Harla, Méjico, 1985.

Guerrero, Omar. Administración Pública del Estado Capitalista. Fontamara 22, Méjico, 1988

HEADY Ferrel. Administración Pública. Una perspectiva comparada. Fondo de Cultura Económica. Méjico. 2000

Hood, Christopher; Jackson, Michael. La Argumentación Administrativa, Fondo de Cultura Económica. Méjico, 1977

Holloway, Jhon. Fundamentos Teóricos para una Crítica Marxista de la Administración Pública. Instituto Nacional de Administración Pública. Méjico. 1982

Lynn, Naom; Wildavsky, Aaron. Administración Pública: El Estado Actual de la Disciplina. Fondo de cultura económica. Méjico, 1999

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBDIRECCION ACADEMICA

GUIA DE CATEDRA

OBSERVACIONES DEL PROFESOR:

FIRMA DEL PROFESOR:

FECHA DE ELABORACIÓN:

Vo. Bo: Coordinador de Núcleo

Observaciones:

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SUBDIRECCION ACADEMICA
GUIA DE CATEDRA

Escuela Superior de Administración Pública ESAP

Programa de Formación Profesional en Administración Pública Territorial

Plan de Estudios Modalidad a Distancia

Núcleos	Semestres											Intensidad Horaria por Módulo	Intensidad Horaria Total por Núcleo		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
Problemática Pública				<u>Pensamiento Administrativo Público</u>	<u>Problemática Pública Colombiana</u>								64	192	
Construcción del Conocimiento	<u>Escuelas Filosóficas y Cambios Paradigmáticos I</u>	<u>Escuelas Filosóficas y Cambios Paradigmáticos II</u>									<u>Investigación, Asesoría y Consultoría (16 Horas)</u>	Prácticas, Monografía o Materias de Postgrado	64	256	
	<u>Construcción del Conocimiento</u>	<u>Fundamentos en Ciencias Sociales</u>													
Problemática del Estado y del Poder	<u>Teoría del Estado y del Poder</u>	<u>Régimen Político Colombiano I</u>	<u>Régimen y Sistemas Políticos Latinoamericanos</u>	<u>Derecho Constitucional y Organización del Estado Colombiano</u>	<u>Formas Organizativas del Estado a Nivel Territorial I</u>	<u>Formas Organizativas del Estado a Nivel Territorial II</u>		<u>Gobierno y Política Pública</u>			<u>Seminario Electivo (56 Horas)</u>			64	576
	<u>Sistemas y Regímenes Políticos</u>		<u>Régimen Político Colombiano II</u>												
			<u>Pensamiento</u>	<u>Pensamiento</u>	<u>Gestión de las</u>	<u>Estrategias y</u>	<u>Gerencia de</u>	<u>Contabilidad</u>	<u>Régimen</u>				64	576	

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBDIRECCION ACADEMICA

GUIA DE CATEDRA

Públicas			<u>Administrativ o y Organizaciones Públicas I</u>	<u>Administrativ o y Organizaciones Públicas II</u>	<u>Organizaciones Públicas</u>	<u>Habilidades de Gestión Pública</u>	<u>Recursos Físicos y Financieros (48 Horas)</u>	<u>Gubernamental</u>	<u>del Servidor Público</u>			
							<u>Derecho Administrativo (48 Horas)</u>	<u>Gerencia del Talento Humano</u>				
Espacio, Tiempo y Territorio					<u>Teorías y Enfoques del Espacio - Tiempo</u>	<u>Política Pública y Organización Territorial</u>	<u>Geografía Política y Relaciones Internacionales (32 Horas)</u>	<u>Geoestrategia y Problemas del Mundo Postmoderno</u>	<u>Teorías del Proyecto Geopolítico (TAE)</u>	Seminario Electivo (56 Horas)	64	320
Producción y Distribución		<u>Historia de las Ideas Económicas</u>	<u>Economía y Mercado I</u>	<u>Economía y Mercado II</u>		<u>Política Económica</u>	<u>Finanzas Públicas (32 Horas)</u>		<u>Procesos Económicos Territoriales</u>		64	384
Gestión del Desarrollo					<u>Teorías y Enfoques del Desarrollo</u>	<u>Teorías y Enfoques del Desarrollo Territorial</u>		<u>Planeación del Desarrollo</u>	<u>Proyectos de Desarrollo</u>	Seminario de Integración Territorial (64 Horas)	64	320
Proyecto de Futuro						<u>Proyecto de Futuro I</u>	<u>Proyecto de Futuro II</u>	<u>Proyecto de Futuro III</u>	<u>Proyecto de Futuro IV</u>		64	256
Fundamentación	<u>Matemática I</u>	<u>Matemática II</u>	<u>Estadística I</u>	<u>Estadística II</u>	<u>Matemática Financiera</u>						64	512
	<u>Informática I</u>	<u>Informática II</u>	<u>Informática III</u>									

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBDIRECCION ACADEMICA

GUIA DE CATEDRA

Intensidad Horaria Tutorías Presenciales	32	32	32	32	32	32	32	32	32	182	
Intensidad Horaria Aprendizaje Autónomo	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	
Intensidad Horaria Total por Semestre	64	64	64	64	64	64	64	1024	64	214	

Opciones de Grado:

- Monografía
- Prácticas Profesionales
- Tres Materias de Postgrado ESAP y Ensayo