



EJERCICIO No. 1

1- Crea la siguiente hoja de cálculo.

	A	B	C	D	E
1		No DE TRABAJADORES		13/04/2005	
2			SEMESTRE		
3	NOMBRE		I-	II-	TOTAL
4					
5	POPAYAN		339	400	
6	TIMBIO		19	19	
7	ALMAGUER		395	443	
8	SOTARA		200	715	
9	TOTORO		160	317	
10	CAJIBIO		346	388	
11	PIENDAMO		464	669	
12					
13	TOTAL				
14					

2- Calcula todos los totales; utilizando en las filas el método manual y en las columnas la función Autosuma



3- Modifica el ancho de las columnas para que se ajuste automáticamente al contenido de las mismas.

4- Modifica el alto de la fila donde tenemos el título.

5- Ir a la celda de “TOTORO” y modificarla por “PURACE”.

6- Inventar una línea de datos en la fila 12 y observa como cambia el resultado de la suma. Calcula también la suma de esa fila.

7- Grabar la práctica con el nombre “PRACTICAS” y salir de Excel.

8- Volver a entrar en Excel y recuperar la práctica.

9- Cambiar de la hoja y realizar la siguiente práctica sobre una empresa.



EJERCICIO No. 2

La conocida empresa Hermanos Rojas, ha presentado los siguientes INGRESOS y GASTOS durante los dos primeros meses del año:

INGRESOS	ENERO	FEBRERO
VENTAS	2500000	2750000
ALQUILERES	1250000	1300000
OTROS INGRESOS	2750000	2700000
GASTOS		
SALARIOS	900000	900000
GASTOS PRODUCCIÓN	750000	825000
OTROS GASTOS	350000	375000

PROBLEMA:

- 1.- Obtener los valores de INGRESOS y GASTOS para los restantes meses del año, teniendo en cuenta que el incremento mensual para cada concepto es el mismo durante todos los meses.
- 2.- Hallar los totales mensuales, así como los correspondientes BENEFICIOS. Realizar varios cambios al azar y observar el recálculo.
- 3.- Calcular la media aritmética de cada uno de los conceptos (VENTAS, ALQUILERES, SALARIOS, ..., BENEFICIOS) y sus valores MÁXIMOS y MÍNIMOS.
- 4.- La hoja debe quedar con el siguiente aspecto:



Escuela Superior Administración Pública
Territorial Cauca
ADMINISTRACION PÚBLICA TERRITORIAL
Curso de Informática I - Primer Semestre



Tutor: Esp. Julio César Pito Urbano

Microsoft Excel - PRATICAS

	A	B	C	D	E	N	O	P	Q
		ENE	FEB	MAR	ABR	TOTAL AÑO	MEDIA	MAX	MIN
1	INGRESOS								
2	VENTAS	2500000	2750000						
3	ALQUILERES	1250000	1300000						
4	OTROS INGRESOS	2750000	2700000						
5	TOTAL INGRESOS								
6									
7	GASTOS								
8	SALARIOS	900000	900000						
9	GASTO PRODUCCION	750000	825000						
10	OTROS GASTOS	350000	375000						
11	TOTAL GASTOS								
12									
13	BENEFICIOS								
14									

\\NO1\Empresa\Hoja3



EJERCICIO No. 3

1- Copiar la siguiente hoja de cálculo, tal como aparece a continuación:

	A	B	C	D	E	F
1		CALCULO DE COMISIONES				
2		MES		NOVIEMBRE		
3		COMISION BASE		3,50%		
4						
5	VENDEDOR	VENTA	PORCENTAJE	COMISION	SUPLEMENTO	SUMA
6			ADICIONAL	PESOS	PESOS	COMISIONES
7	OSCAR	12000000	0,50%			
8	EDUARDO	5696000	0,50%			
9	TERESA	6064000	1,00%			
10	BEARIZ	8960000	2,06%			
11	VICTORIA	8640000	2,15%			
12						
13	TOTALES					
14						

2.- Calcula los siguientes datos:

COMISIÓN PESOS.: $Venta * Comisión Base / 100$
SUPLEMENTO PESOS: $Venta * Porcentaje Adicional / 100$
SUMA COMISIONES.: $Comisión PESOS. + Suplemento PESOS.$

3.- Calcula también los totales de cada una de las columnas.

4.- Modifica la venta del vendedor EDUARDO por 5.600.000.

5.- Pon el formato millares a la columna VENTA.

6.- Pon el formato monetario a la columna SUMA COMISIONES.

7.- Insertar una fila entre TERESA y BEATRIZ. Llenar dicha fila con los siguientes datos:

ANTONIO 83650002

Calcula el resto de los datos que faltan copiando las fórmulas de la fila superior.

8.- Nombra el rango de la columna venta con el nombre VENTAS y calcula la MEDIA ARITMÉTICA en la celda A15.

9.- Mejora el aspecto de la hoja añadiendo Bordes, Sombreados y cambiando el color de las letras del texto.



EJERCICIO No. 4

1.- Copia la siguiente hoja de cálculo:

	A	B	C	D
1	VENTAS MENSUALES (EN MILES)			
2				
3	MES	PRODUCTO	PRODUCTO	TOTAL
4		1	2	VENTAS
5				
6	ENERO	100	40	
7	FEBRERO	150	25	
8	MARZO	240	41	
9	ABRIL	95	52	
10	MAYO	75	167	
11	JUNIO	175	286	

- 2.- Calcula los totales para la columna TOTAL VENTAS.
- 3.- Realiza el gráfico de barras correspondiente al total de ventas de los diferentes meses.
- 4.- Realizar el gráfico de barras apiladas de los meses de Enero, Febrero y Marzo.
- 4.- Realizar el gráfico de barras apiladas de los meses de Abril, Mayo y Junio.
- 5.- Realizar el gráfico de sectores, de las ventas mensuales para saber que fracción de nuestras ventas se realizó en cada uno de los meses.
- 6.- Realizar el gráfico de líneas entre la variación que experimentan el producto 1, y la variación del producto 2 en todos los meses.
- 7.- Insertar títulos y leyendas en todos los gráficos.
- 8.- Modificar los datos de la hoja y ver el efecto producido en los gráficos.



EJERCICIO No 5

1.- Copia la siguiente hoja de cálculo:

	A	B	C	D	E
1		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
2	TELEVISION	20.000	19.000	17.000	14.000
3	RADIO	10.000	8.000	6.000	7.000
4	VALLAS	9.000	8.000	7.000	7.000
5	REVISTAS	18.000	17.000	15.000	16.000

2.- Crea un gráfico de Líneas en una hoja nueva entre la Radio y la Televisión. Cambia el nombre de la hoja y llámala Líneas.

3.- Inserta el Título: “PUBLICIDAD DE MERCADO”

4.- Cambia el color del titulo por el color Rojo, y el tipo de letra por COURIER.

5.- Inserta una leyenda en el gráfico.

6.- Crea otro gráfico de Áreas entre las Vallas y las Revistas.

7.- Inserta una leyenda y modifica el formato.

8.- Crea un gráfico de Columnas en el que se reflejen los gastos de Televisión para todos los meses.

9.- Cambia el color del gráfico.



EJERCICIO No 6

1.- Copia los siguientes datos en la hoja.

GRAFICO

2.- Definir la hoja de calculo anterior como Base de Datos.

3.- Ver la ficha de cada uno de los registros.

4.- Ordenar la Base de datos por Empresa.

5.- Cambiar el orden a Descendente (Z-A).

6.- Aplicar un filtro a la Base de Datos y buscar el registro con nombre de Empresa MICROLOG.

7.- Ordenar la base de datos por CODIGO.

8.- Eliminar el registro con CODIGO 487

9.- Crea un gráfico Circular 3D con el nombre de la Empresa y el VALOR.

En el paso nº 4 del asistente para gráficos. Elegir las siguientes opciones.

Serie de datos en: **Columnas**

Usar primera(s) Columna: 1

Usar primera(s) Fila: 0



EJERCICIO No 7

- Copiar los datos siguientes en la hoja de calculo:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Código	Descripción	Unidades	Bruto	Dto. Base	Neto	IVA	TOTAL
2	C001	ASAS	200					
3	C002	REFUERZOS	150					
4	C003	CORDONES	500					
5	C004	BOLSAS	800					
6	C005	TAPAS	1900					
7	C006	EMBALAJES	200					
8	C007	FONDOS	150					
9	TOTAL							
10								
11	ARTICULOS	PRECIO						
12	ASAS	50		Dto.Base	2%			
13	REFUERZOS	20		IVA	16%			
14	CORDONES	10						
15	BOLSAS	80						
16	TAPAS	70						
17	EMBALAJES	50						
18	FONDOS	45						
19								

- Utilizar referencias Absolutas o Relativas según la formula que debáis utilizar.

- Calcular con los datos que tenemos en la hoja las siguientes columnas:

- Bruto
- Descuento
- Neto
- IVA
- Total

- Calcular los totales de las siguientes columnas:

- Unidades
- Bruto
- Neto
- IVA
- Total

- Calcular en la fila 21 la media de cada una de las columnas Numéricas.

- Calcular en la fila 22 el máximo de cada una de las columnas Numéricas.

- Calcular en la fila 23 el mínimo de cada una de las columnas Numéricas.



Escuela Superior Administración Pública
Territorial Cauca
ADMINISTRACION PÚBLICA TERRITORIAL
Curso de Informática I - Primer Semestre



Tutor: Esp. Julio César Pito Urbano

- Poner formato miles a todos los números de la hoja.
- El aspecto final de la hoja debe ser el siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Código	Descripción	Unidades	Bruto	Dto. Base	Neto	IVA	TOTAL
2	C001	ASAS	200	10.000	200	9.800	1.568	11.368
3	C002	REFUERZOS	150	3.000	60	2.940	470	3.410
4	C003	CORDONES	500	5.000	100	4.900	784	5.684
5	C004	BOLSAS	800	64.000	1.280	62.720	10.035	72.755
6	C005	TAPAS	1.900	133.000	2.660	130.340	20.854	151.194
7	C006	EMBALAJES	200	10.000	200	9.800	1.568	11.368
8	C007	FONDOS	150	6.750	135	6.615	1.058	7.673
9	TOTAL		3.900	231.750		227.115	36.338	263.453
10								
11	ARTICULOS	PRECIO						
12	ASAS	50		Dto.Base	2%			
13	REFUERZOS	20		IVA	16%			
14	CORDONES	10						
15	BOLSAS	80						
16	TAPAS	70						
17	EMBALAJES	50						
18	FONDOS	45						
19								
20	MEDIA		557	33.107	662	32.445	5.191	37.636
21	MAXIMO		1.900	133.000	2.660	130.340	20.854	151.194
22	MINIMO		150	3.000	60	2.940	470	3.410
23								



Escuela Superior Administración Pública
Territorial Cauca
ADMINISTRACION PÚBLICA TERRITORIAL
Curso de Informática I - Primer Semestre



Tutor: Esp. Julio César Pito Urbano

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Código	Descripción	Unidades	Bruto	Dto. Base	Neto	IVA	TOTAL
2	C001	ASAS	200	10.000	200	9.800	1.568	11.368
3	C002	REFUERZOS	150	3.000	60	2.940	470	3.410
4	C003	CORDONES	500	5.000	100	4.900	784	5.684
5	C004	BOLSAS	800	64.000	1.280	62.720	10.035	72.755
6	C005	TAPAS	1.900	133.000	2.660	130.340	20.854	151.194
7	C006	EMBALAJES	200	10.000	200	9.800	1.568	11.368
8	C007	FONDOS	150	6.750	135	6.615	1.058	7.673
9	TOTAL		3.900	231.750		227.115	36.338	263.453
10								
11	ARTICULOS	PRECIO						
12	ASAS	50		Dto.Base	2%			
13	REFUERZOS	20		IVA	16%			
14	CORDONES	10						
15	BOLSAS	80						
16	TAPAS	70						
17	EMBALAJES	50						
18	FONDOS	45						
19								
20	MEDIA		557	33.107	662	32.445	5.191	37.636
21	MAXIMO		1.900	133.000	2.660	130.340	20.854	151.194
22	MINIMO		150	3.000	60	2.940	470	3.410
23								



Escuela Superior Administración Pública
Territorial Cauca
ADMINISTRACION PÚBLICA TERRITORIAL
Curso de Informática I - Primer Semestre



Tutor: Esp. Julio César Pito Urbano

21	89,25%	72,90%	63,05%	Sociales	
22	68,14%	73,24%	60,86%	Sociales	
23	87,64%	77,28%	98,91%	Sociales	
24	69,80%	84,76%	86,58%	Exactas	
25	66,29%	70,98%	66,43%	Sociales	
26	62,95%	98,88%	92,10%	Sociales	
27	78,14%	76,66%	74,35%	Exactas	
28	71,22%	99,98%	93,61%	Sociales	
29	65,88%	61,23%	73,73%	Exactas	
30	62,55%	93,97%	83,29%	Sociales	
31	77,24%	89,90%	74,95%	Sociales	
32	97,99%	88,66%	84,60%	Sociales	
33	89,97%	72,70%	98,96%	Sociales	
34	90,13%	66,31%	88,18%	Sociales	
35	92,55%	65,80%	97,26%	Sociales	
36	81,68%	63,11%	77,85%	Exactas	
37	70,28%	86,48%	92,51%	Exactas	
38	99,50%	74,96%	79,08%	Exactas	
39	68,51%	99,98%	82,14%	Sociales	
40	81,22%	76,33%	94,28%	Sociales	

Porcentaje de Candidatos Aceptados			
	Resumen de Aciertos		
	Verbal	Matemáticas	Lógica
Máximo			
Mínimo			
Promedio			



EJERCICIO No 9

CLIMA: A continuación se muestra un reporte de la temperatura durante el día en 5 ciudades del Departamento del Cauca en los meses de junio y julio de 2004. Las temperaturas se reportan en grados centígrados.

- Determina para cada uno de los días considerados la Temperatura Promedio de las 5 Ciudades
- Elabora una gráfica de columnas con la Temperatura Promedio de las 5 Ciudades en el eje vertical y las fechas consideradas en el eje horizontal.

- Clasifica a cada uno de los días en Caluroso, Templado y Fresco de acuerdo al siguiente criterio:

Caluroso si $TP > 26$

Templado si $24 \leq TP \leq 26$

Fresco si $TP < 24$

en donde TP denota la "Temperatura Promedio de las 5 Ciudades"

- Construye una tabla que reporte el número total de días Calurosos, Templados y Frescos durante junio y julio de 2000

- Elabora una gráfica circular que muestre el número total de días Calurosos, Templados y Frescos del inciso anterior

Fecha	Día de la Semana	Temperatura en Grados Centígrados					Temperatura Promedio de las 5 Ciudades	Clasificación
		Timbío	El Bordo	Santander	Totoro	Popayan		
01-Jun	jueves	20,1	24,1	34,6	13,4	26,3		
02-Jun	viernes	19,2	30,5	27,5	14,9	31,3		
03-Jun	sábado	14,2	26	34,8	20,4	26,8		
04-Jun	domingo	18,1	33,6	26	16,2	30,5		
05-Jun	lunes	23,9	25,7	32,4	15,5	27,9		
06-Jun	martes	15,2	31,6	33	17,3	26,2		
07-Jun	miércoles	19,1	28,5	27,5	22,9	31,1		
08-Jun	jueves	24,3	26,4	34,2	24,1	34,9		
09-Jun	viernes	22,8	27,7	25,7	16,6	31,4		
10-Jun	sábado	23,2	24,5	26,4	11,3	32,1		
11-Jun	domingo	20,3	35	26	18,9	25,8		



Escuela Superior Administración Pública
Territorial Cauca
ADMINISTRACION PÚBLICA TERRITORIAL
Curso de Informática I - Primer Semestre



Tutor: Esp. Julio César Pito Urbano

12-Jun	lunes	17,9	30,1	32,8	24,6	38		
13-Jun	martes	17,3	25,3	30,4	24,6	28,1		
14-Jun	miércoles	15,8	34,6	32,5	16,5	36,8		
15-Jun	jueves	15,8	27,8	28,5	17,5	27,5		
16-Jun	viernes	15	27,1	28	17,9	27		
17-Jun	sábado	20	29,9	34,8	17,9	28,3		
18-Jun	domingo	15,1	24,1	34,7	14,9	37,4		
19-Jun	lunes	15,4	31	28,3	17,8	29,3		
20-Jun	martes	19,7	33,9	29,2	16,2	32,3		
21-Jun	miércoles	21,2	25,7	34,5	17,4	25,1		
22-Jun	jueves	25	31,6	34,9	10,4	32,6		
23-Jun	viernes	16,9	28,2	29,8	21,3	37,1		
24-Jun	sábado	22,5	32,6	31,5	15,6	27,4		
25-Jun	domingo	15,4	31,7	25,5	24,4	30,9		
26-Jun	lunes	24,1	25	25,9	12,5	29,3		
27-Jun	martes	24,9	26,1	28,9	16,6	37,6		
28-Jun	miércoles	22,5	30,4	25,2	18,1	29,9		
29-Jun	jueves	21,6	28,1	31,6	13,3	34,9		
30-Jun	viernes	17,2	32,4	29,5	24	32,3		
01-Jul	sábado	19	32,6	26,4	22,3	30,3		
02-Jul	domingo	16,3	32,5	28,8	23,9	36,4		
03-Jul	lunes	14,3	23,6	27,7	15,8	30,9		
04-Jul	martes	24,4	33	30,4	18	37,2		
05-Jul	miércoles	14,4	26,8	27,8	23,1	31,7		



Escuela Superior Administración Pública
Territorial Cauca
ADMINISTRACION PÚBLICA TERRITORIAL
Curso de Informática I - Primer Semestre



Tutor: Esp. Julio César Pito Urbano

	cole s							
06-Jul	juev es	18,3	31,6	29,7	13,7	31,9		
07-Jul	vier nes	14,1	25,2	34,1	24,2	29,7		
08-Jul	sáb ado	15,6	24,9	27,8	19,1	31,9		
09-Jul	dom ingo	18,2	26,1	34,7	11,1	27,1		
10-Jul	lune s	14,2	28,2	30,4	13,3	30,5		
11-Jul	mart es	20,1	30,4	31,6	22,9	35,6		
12-Jul	miér cole s	15,8	24,3	27,7	10,4	26,4		
13-Jul	juev es	14,6	28,7	31,7	11,7	29,4		
14-Jul	vier nes	17,1	31,1	29,8	14,9	29,4		
15-Jul	sáb ado	24,3	31	28,5	24,2	33,8		
16-Jul	dom ingo	24	31,8	34,8	16,5	27,4		
17-Jul	lune s	18,1	26,5	28,7	22,5	31,1		
18-Jul	mart es	21,7	25	28	16,1	30,9		
19-Jul	miér cole s	23,4	34,4	26,6	22,7	34,2		
20-Jul	juev es	23,9	23,3	33,8	15,4	33,4		
21-Jul	vier nes	20	34	30,6	10,8	28,7		
22-Jul	sáb ado	24,3	32	28,2	12,9	33,6		
23-Jul	dom ingo	22,2	30,8	29,4	15,2	30,5		
24-Jul	lune s	15,6	32,3	33,6	13,4	36,9		
25-Jul	mart es	15,9	26	26,6	19,3	30,2		
26-Jul	miér cole s	24,7	33,1	28,7	14,4	32,9		
27-Jul	juev es	19	31,8	28,1	16,6	32,2		
28-Jul	vier	18,4	25,6	28,6	12,8	31		

Página Web: espanol.geocities.com/jcpito

Correo Electrónico jcpito@yahoo.com

MICROSOFT EXCEL – HOJA DE PRÁCTICAS



Escuela Superior Administración Pública
Territorial Cauca
ADMINISTRACION PÚBLICA TERRITORIAL
Curso de Informática I - Primer Semestre



Tutor: Esp. Julio César Pito Urbano

	nes							
29-Jul	sáb	16,8	24	30,3	18,9	34,1		
30-Jul	ado							
	dom	18,7	34,4	26,7	11,7	31,3		
	ingo							
31-Jul	lune	22,6	31	34,7	23,1	29		
	s							