

Kode Unit	: GIM.SUR.006 (3) A	
Judul Unit	: Berkomunikasi	
Uraian Unit	: <p>Unit ini berhubungan dengan keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk berkomunikasi secara efektif dengan sejawat, bawahan dan pelanggan, unit ini juga berhubungan dengan keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk penyajian masalah surveying.</p>	
Sub Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	
1. Berkomunikasi secara lisan dan tulis.	1.1. Kemampuan berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan dapat ditunjukkan dengan menggunakan minimal 1 (satu) bahasa Internasional (Inggris). 1.2. Hasil interpretasi yang dirumuskan telah ditulis dalam rangka penyajian informasi 1.3. Interpretasi laporan dan instruksi telah disusun dalam bentuk tulisan. 1.4. Instruksi yang diterima telah dikerjakan dan diteruskan kepada teman sejawat dan karyawan bawahannya. 1.5. Pertukaran data dan informasi lewat komunikasi elektronik telah dikerjakan.	
2. Meyajikan, mempromosikan, melaporkan dan mengajukan gagasan-gagasan mengenai surveying dan bidang-bidang kegiatan yang terkait.	2.1. Peran persiapan untuk menyajikan laporan dan makalah teknis ditunjukkan dengan menuliskan naskah yang diberikan. 2.2. Bahan-bahan yang terkait dalam penyusunan makalah-makalah tentang penentuan posisi dan makalah bahan diskusi mengenai surveying telah dikumpulkan terutama yang terkait dengan topik yang berkaitan untuk publikasi 2.3. Seminar atau pertemuan umum pernah diikuti minimum sebagai peserta. 2.4. Kemampuan menggunakan media komunikasi yang dipilih telah dikerjakan dengan cepat untuk promosi masalah-masalah teknis dan professional.	
3. Menyiapkan dan memahami dokumen-dokumen survey	3.1. Bahan dan dokumen yang diperlukan telah dipilih diklasifikasikan dalam rangka menyiapkan dan menginterpretasi laporan professional mengenai surveying. 3.2. Penulisan spesifikasi dan standardisasi komunikasi dikerjakan sesuai dengan yang diberikan. 3.3. Menulis atau menyalin usulan dan biaya yang telah disiapkan ke format dokumen 3.4. Dokumen atau bahan yang digunakan untuk	

	<p>merumuskan prosedur dan proses kerja telah teridentifikasi dan dikumpulkan.</p> <p>3.5. Dokumen atau bahan mengenai teknologi pengukuran pengadaan data dan hubungan spasial telah dikumpulkan dan dikelompokkan.</p>
<p>4. Memahami, malaporkan dan mendiskusikan masalah-masalah hukum yang relevan.</p>	<p>4.1. Peraturan-peraturan pemerintah, undang-undang atau instruksi ditaati dalam menjalankan kegiatannya.</p> <p>4.2. Diskusikan masalah hukum mengenai tanah dan informasi pertanahan pernah diikuti bersama klien, teman sejawat dan tenaga ahli lainnya.</p> <p>4.3. Saran yang diberikan kepada klien mengenai persyaratan hukum untuk pengembangan pertanahan telah dimengerti dan diaplikasikan.</p> <p>4.4. Saran yang diberikan kepada klien mengenai hak atas tanah, sengketa, penguasaan tanah, dan hak memasuki dan menduduki tanah telah dimengerti dan diaplikasikan.</p> <p>4.5. Saran yang diberikan kepada klien mengenai aspek hukum dalam perencanaan, pengembangan dan masalah lingkungan telah dimengerti dan diaplikasikan.</p> <p>4.6. Saran yang diberikan kepada klien perihal tanggungjawab mengenai informasi spasial dan hubungan spasial telah dimengerti dan diaplikasikan.</p>
<p>5. Bekerjasama dengan teman sejawat dan pihak-pihak yang berkepentingan.</p>	<p>5.1. Kegiatan yang dilakukan sesuai dengan hasil diskusi dengan pihak-pihak yang berkepentingan mengenai proyek-proyek pembangunan.</p> <p>5.2. Kepentingan klien dan atau kelompok khusus lain kepada pemerintah, para pengatur dan pihak-pihak berkepentingan yang lain diwakili dengan menjalankan sesuai dengan kesepakatan.</p> <p>5.3. Pelaksanaan pemecahan masalah-masalah bersama dengan pihak-pihak lain dikerjakan sesuai dengan hasil negosiasi.</p> <p>5.4. Saran dan informasi mengenai surveying, geomatika, hubungan spasial dan pengembangan tanah dilaksanakan dengan benar.</p>
<p>6. Menggunakan keahlian profesional untuk berkontribusi dalam proses pembangunan yang diperlukan masyarakat.</p>	<p>6.1. Substansi hasil diskusi mengenai pembangunan berkelanjutan sumber daya nasional dan konversi warisan nasional mamapu diterjemahkan kedalam kegiatan pekerjaan.</p> <p>6.2. Peluang-peluang yang teridentifikasi dalam pemanfaatan surveying untuk kemasalahan umum dapat dimengerti dan dapat dijalankan.</p>

6.3. Tata tertib administrasi dan manajemen sumber daya tanah telah dimengerti dan dijalankan.

Persyaratan Unjuk Kerja

1. Kompetensi berkomunikasi pada level ini merupakan level profesional yang telah menjalani proses pendidikan formal tingkat sarjana dan pernah terlibat pada pekerjaan bidang survey dan pemetaan.
2. Unit ini berlaku dalam rangka berkomunikasi diantara rekanan, bawahan dan pelanggan serta pihak-pihak lain yang berkepentingan pada semua isu teknis, profesi dan bisnis yang relevan dengan pekerjaan surveying.
3. Meiliki kualitas manajerial, tanggung jawab, mandiri dan pernah berpengalaman di salah satu sektor swasta atau pemerintah dalam bidang surveying menurut ketentuan yang ditetapkan oleh Dewan Geomatika Indonesia.
4. Ketentuan Pengadaan barang dan jasa Kepress No. 18 tahun 2000
5. Dasar-dasar Manajemen Perusahaan, Ekonomi Makro dan Ekonomi Mikro
6. Tata cara penulisan Laporan
7. Peralatan yang digunakan
Media Komunikasi : Diskusi, Seminar, Alat Presentasi lisan dan tulis analog dan elektronik

Acuan Penilaian

1. Pengujian unit kompetensi ini dapat dilakukan secara langsung di ruang kelas dengan bentuk soal wawancara, ujian lisan, ujian tulis dan pembuatan report tertulis dalam bahasa internasional atau penyelesaian terhadap studi kasus pekerjaan bidang geomatika pada umumnya serta sub-bidang surveying pada khususnya.
2. Kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya.
Semua unit kompetensi GIM.SUR. (*). (*) pada semua level 3
3. Aspek kritis
 - Setelah kemampuan berkomunikasi disampaikan, klien, rekanan atau pekerja mendapatkan interpretasi yang unik dan jelas dari hasil laporan atau, argumentasinya.
 - Klien atau rekanan atau pekerja merasa diberikan peluang untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi setelah mendapat penjelasan lisan atau tertulis.
 - Tumbuhnya kepercayaan dari klien atau rekanan dari persoalan yang memberikan keraguan atas produk survai yang diberikan.
4. Pengetahuan pendukung yang dibutuhkan
Survai Pemetaan, TOEFL, Media komunikasi, Hukum Pertanahan, Komunikasi massa
5. Keterampilan pendukung yang dibutuhkan
Argumentasi, Berbahasa Indonesia dan Asing, Penyajian (deskriptif, grafis, model) berbasis komputer dan elektronika.

Level Kunci Kompetensi

7 Kunci Kompetensi	A	B	C	D	E	F	G
Level	3	2	2	2	1	1	2

Kode Unit	: GIM.SUR.006 (4) A
Judul Unit	: Berkomunikasi
Uraian Unit	: Unit berhubungan dengan keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk berkomunikasi secara efektif dengan sejawat, bawahan dan pelanggan, unit ini juga berhubungan dengan keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk penyajian masalah surveying.
Sub Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja
1. Berkomunikasi lisan dan tulis secara efektif.	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Kemampuan berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan dapat ditunjukkan dengan menggunakan 1 (satu) bahasa Internasional. 1.2. Hasil suntingan dan interpretasi telah disusun dalam proses penyajian informasi. 1.3. Interpretasi laporan dan instruksi telah dijabarkan kedalam bahasa yang lebih operasional . 1.4. Instruksi yang diberikan kepada teman sejawat dan karyawan bawahannya disampaikan secara terang dan teliti. 1.5. Pertukaran data dan informasi lewat komunikasi elektronik dapat dilakukan dengan benar.
2. Menyajikan, mempromosikan, melaporkan dan mengajukan gagasan-gagasan mengenai surveying dan bidang-bidang kegiatan yang terkait.	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Kontribusi menyiapkan dan menyajikan laporan dan makalah teknis ditunjukkan dalam bentuk penulisan draft laporan atau makalah. 2.2. Penyusunan draft makalah tentang penentuan posisi dan makalah bahan diskusi bertopik surveying telah disiapkan untuk keperluan publikasi. 2.3. Makalah yang dibuat pernah disajikan pada seminar dan pertemuan umum. 2.4. Penggunaan media telah sesuai dan tepat untuk promosi masalah-masalah teknis dan professional.
3. Menyiapkan dan memahami dokumen-dokumen survey.	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Hasil interpretasi laporan professional mengenai surveying telah ditulis dan siap untuk dilanjutkan menjadi dokumen . 3.2. Penyusunan spesifikasi dan standardisasi dokumen telah disusun dalam bentuk draft. 3.3. Usulan dan biaya telah disajikan dalam bentuk tulisan. 3.4. Tulisan dokumen yang merumuskan prosedur dan proses kerja telah dibuat. 3.5. Dokumen mengenai teknologi pengukuran pengadaan data dan hubungan spatial telah disampaikan dalam bentuk tulisan.
4. Memahami, melaporkan dan mendiskusikan masalah-masalah	<ul style="list-style-type: none"> 4.1. Pekerjaan yang dilakukan telah sesuai dengan peraturan-peraturan pemerintah undang-undang

<p>hukum yang relevan.</p>	<p>atau instruksi.</p> <p>4.2. Diskusi tentang masalah hukum mengenai tanah dan informasi pertanahan telah diikuti bersama klien, teman sejawat dan tenaga ahli lainnya.</p> <p>4.3. Aktivitas komunikasi kepada klien mengenai persyaratan hukum untuk pengembangan pertanahan telah disampaikan dalam bentuk usulan.</p> <p>4.4. Kemampuan berkomunikasi di bidang hak atas tanah, sengketa penguasaan tanah, dan hak memiliki dan menempati tanah ditunjukkan dalam bentuk saran yang diberikan kepada klien.</p> <p>4.5. Kemampuan berkomunikasi di bidang aspek hukum dalam perencanaan, pengembangan dan masalah lingkungan ditunjukkan dalam bentuk saran yang diberikan kepada klien.</p> <p>4.6. Kemampuan berkomunikasi di bidang tanggungjawab mengenai informasi spasial dan hubungan spasial ditunjukkan dalam bentuk saran yang diberikan kepada klien.</p>
<p>5. Bekerjasama dengan teman sejawat dan pihak-pihak yang berkepentingan.</p>	<p>5.1. Keterlibatan dengan pihak-pihak yang berkepentingan mengenai proyek-proyek pembangunan diperlihatkan dalam bentuk diskusi .</p> <p>5.2. Kepentingan klien atau kelompok khusus lain pernah diwakilinya dihadapan pemerintah, para pengatur dan pihak-pihak berkepentingan yang lain.</p> <p>5.3. Negosiasi pemecahan masalah-masalah bersama dengan pihak-pihak lain dilakukan sesuai dengan koridor yang diberikan.</p> <p>5.4. Pengetahuan mengenai surveying, geomatika, hubungan spasial dan pengembangan tanah ditunjukkan dalam bentuk penyampaian saran dan informasi.</p>
<p>6. Menggunakan keahlian professional untuk berkontribusi dalam proses pembangunan yang diperlukan masyarakat.</p>	<p>6.1. Pengetahuan pembangunan berkelanjutan sumber daya nasional dan konservasi warisan nasional diperlihatkan keterlibatannya dalam bentuk diskusi.</p> <p>6.2. Pemanfaatan surveying untuk kemaslahatan umum dapat diperlihatkan dalam bentuk daftar identifikasi peluang yang dapat dikerjakan .</p> <p>6.3. Tata tertib administrasi dan manajemen sumber daya tanah telah dimengerti.</p>
<p>Persyaratan Unjuk Kerja</p> <p>1. Kompetensi berkomunikasi pada level ini merupakan level profesional yang telah menjalani proses pendidikan formal tingkat sarjana dan pernah terlibat pada pekerjaan bidang survey</p>	

- dan pemetaan.
2. Unit ini berlaku dalam rangka berkomunikasi diantara rekanan, bawahan dan pelanggan serta pihak-pihak lain yang berkepentingan pada semua isu teknis, profesi dan bisnis yang relevan dengan pekerjaan surveying.
 3. Memiliki kualitas manajerial , tanggung jawab, mandiri dan pernah berpengalaman di salah satu sektor swasta atau pemerintah dalam bidang surveying menurut ketentuan yang ditetapkan oleh Dewan Geomatika Indonesia.
 4. Ketentuan Pengadaan barang dan jasa Kepress No. 18 tahun 2000
 5. Dasar-dasar Manajemen Perusahaan, Ekonomi Makro dan Ekonomi Mikro
 6. Tata cara penulisan Laporan
 7. Peralatan yang digunakan
 8. Media Komunikasi : Diskusi, Seminar, Alat Presentasi lisan dan tulis analog dan elektronik

Acuan Penilaian

1. Pengujian unit kompetensi ini dapat dilakukan secara langsung di ruang kelas dengan bentuk soal wawancara, ujian lisan , ujian tulis dan pembuatan report tertulis dalam bahasa internasional atau penyelesaian terhadap studi kasus pekerjaan bidang geomatika pada umumnya serta sub-bidang surveying pada khususnya.
2. Kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya.
3. Semua unit kompetensi GIM.SUR. (*). (*) pada semua level 3
4. Aspek kritis
 - Setelah kemampuan berkomunikasi disampaikan, klien, rekanan atau pekerja mendapatkan interpretasi yang unik dan jelas dari hasil laporan atau, argumentasinya.
 - Klien atau rekanan atau pekerja merasa diberikan peluang untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi setelah mendapat penjelasan lisan atau tertulis.
 - Tumbuhnya kepercayaan dari klien atau rekanan dari persoalan yang memberikan keraguan atas produk survai yang diberikan.
5. Pengetahuan pendukung yang dibutuhkan
Survai Pemetaan, TOEFL, Media komunikasi, Hukum Pertanahan, Komunikasi massa
6. Ketrampilan pendukung yang dibutuhkan
Argumentasi, Berbahasa Indonesia dan Asing, Penyajian (deskriptif, grafis, model) berbasis komputer dan elektronika.

Level Kunci Kompetensi

7 Kunci Kompetensi	A	B	C	D	E	F	G
Level	1	3	2	2	2	3	3

Kode Unit	: GIM.SUR.006 (5) A
Judul Unit	: Berkomunikasi
Uraian Unit	: Unit ini berhubungan dengan keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk berkomunikasi secara efektif dengan sejawat, bawahan dan pelanggan. Unit ini berhubungan juga dengan keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk penyajian masalah surveying.
Sub Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja
1. Berkomunikasi lisan dan tulis secara efektif.	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Kemampuan berkomunikasi pada tingkat professional dengan menggunakan minimal 1 (satu) bahasa Internasional dapat ditunjukkan secara lancar dan efektif 1.2. Standardisasi cara berkomunikasi yang ditetapkan dapat digunakan untuk menginterpretasi dan presentasi informasi,. 1.3. Produk atau hasil laporan dan instruksi yang rumit dapat diinterpretasikan dengan jelas . 1.4. Saran dan petunjuk yang diberikan kepada rekanan dapat diterima secara jelas dan tepat waktu. 1.5. Alaterntif media komunikasi yang djalankan dapat untuk mengembangkan peluang. 1.6. Komentar dan kepentingan orang lain dapat dimengerti dalam bentuk memberikan tanggapan secara efektif.
2. Menyajikan, mempromosikan,melaporkan dan menganjurkan gagasan-gagasan mengenai sub-bidang surveying atau bidang-bidang lain yang terkait.	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Kemampuan menyiapkan dan menyajikan profil, laporan, atau makalah teknis disampaikan dalam forum professional dengan menggunakan minimal 1 (satu) bahasa Internasional. 2.2. Makalah konsepsi atau makalah bahan diskusi teknis dan professional dapat disiapkan dan disajikan untuk keperluan publikasi. 2.3. Seminar, pertemuan umum, diskusi pernah dilaksanakan sebagai penyelenggara. 2.4. Pilihan penggunaan media yang sesuai untuk promosi dalam rangka memberi advis kepada teman sejawat atau rekanan dapat diterima dengan jelas dengan baik.
3. Menyiapkan dan memahami dokumen-dokumen surveying	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Dokumen laporan professional mengenai surveying yang kompleks dapat diterima dan diinterpretasikan dengan baik oleh pengguna. 3.2. Spesifikasi dan standardisasi yang dibuat dan disiankan berkala proyek besar atau kegiatan

	<p>yang kompleks.</p> <p>3.3. Standar pelelangan yang dikembangkan menunjukkan kemudahan dan aman untuk dilaksanakan .</p> <p>3.4. Tulisan berupa buku petunjuk yang disusun dapat diterapkan untuk perumusan prosedur dan proses kerja.</p> <p>3.5. Prakarsa untuk mengedit dokumen tentang teknologi pengukuran, pengadaan data dan hubungan spatial yang kompleks bisa dijalankan dengan mudah dan benar.</p>
<p>4. Memahami, melaporkan dan mendiskusikan masalah-masalah hukum yang relevan dengan bidang geomatika</p>	<p>4.1. Pengembangan prosedur kerja yang disusun telah sesuai dengan undang-undang peraturan atau instruksi.</p> <p>4.2. Masalah-masalah hukum yang kompleks mengenai tanah dan informasi pertanahan pernah didiskusikan dengan klien, teman sejawat, dan professional lain.</p> <p>4.3. Saran dan pengarahan kepada teman sejawat tentang persyaratan hukum mengenai pengembangan pertanahan telah dimengerti dan diterima oleh klien.</p> <p>4.4. Saran dan pengarahan kepada teman sejawat mengenai hak atas tanah, sengketa mengenai penguasaan tanah, dan hak untuk memasuki dan menduduki tanah telah dimengerti dan diterima oleh klien..</p> <p>4.5. Saran dan pengarahan kepada teman sejawat mengenai aspek hukum berkaitan dengan perencanaan, pengembangan dan masalah lingkungan telah dimengerti dan diterima oleh klien.</p> <p>4.6. Saran dan pengarahan kepada teman sejawat tentang tanggungjawab mengenai informasi spatial dan hubungan spatial telah dimengerti dan diterima oleh klien..</p> <p>4.7. Perubahan yang terjadi dalam bidang hukum yang dipahami dapat dijelaskan dalam bentuk saran atau advis.</p>
<p>5. Kerjasama dengan teman sejawat dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.</p>	<p>5.1 Kemampuan memimpin diskusi dapat diselenggarakan dengan pihak-pihak lain yang berkepentingan mengenai proyek-proyek pembangunan.</p> <p>5.2. Kemampuan berkoordinasi tentang keprihatinan dan persoalan-persoalan dapat disajikan didepan klien dan pihak-pihak berkepentingan yang khusus kepada pihak-pihak berkepentingan yang utama.</p>

	<p>5.3. Kemampuan bernegosiasi dalam pemecahan masalah-masalah yang kompleks dapat diterima dengan pihak-pihak lain.</p> <p>5.4. Pentingnya integritas kegiatan surveying dengan kegiatan professional lain dapat disampaikan dalam bentuk pengarahan yang diberikan.</p> <p>5.5. Keterkaitan surveying, geomatika, hubungan spatial dan pembangunan dapat disampaikan dalam bentuk pengarahan yang diberikan.</p>
<p>6. Menggunakan keahlian professional untuk berkontribusi dalam proses pembangunan yang diperlukan masyarakat.</p>	<p>6.2. Prakarsa atau gagasan mengenai pengembangan sumberdaya nasional yang berkelanjutan dan pelestarian warisan sumber daya nasional dapat disampaikan dalam bentuk penyelenggaraan diskusi</p> <p>6.3. Peluang-peluang pemanfaatan surveying bagi masyarakat dapat disampaikan mulai dari tahap prakarsa dan identifikasi .</p> <p>6.4. Anjuran atau saran tentang manajemen dan administrasi sumberdaya tanah disajikan secara teratur dan sistematis.</p>
<p>Persyaratan Unjuk Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetensi berkomunikasi pada level ini merupakan level profesional yang telah menjalani proses pendidikan formal tingkat sarjana dan berpengalaman pada pekerjaan bidang survey dan pemetaan di beberapa sektor. 2. Unit ini berlaku dalam rangka berkomunikasi diantara rekanan, bawahan dan pelanggan serta pihak-pihak lain yang berkepentingan pada semua isu teknis, profesi dan bisnis yang relevan dengan pekerjaan surveying. 3. Meiliki kualitas kepemimpinan, tanggung jawab, mandiri dan pernah berpengalaman di sektor swasta atau pemerintah dalam bidang surveying menurut ketentuan yang ditetapkan oleh Dewan Geomatika Indonesia. 4. Ketentuan Pengadaan barang dan jasa Kepress No. 18 tahun 2000 5. Dasar-dasar Manajemen Perusahaan, Ekonomi Makro dan Ekonomi Mikro 6. Tata cara penulisan Laporan 7. Peralatan yang digunakan Media Komunikasi : Diskusi, Seminar, Alat Presentasi lisan dan tulis analog dan elektronik 	
<p>Acuan Penilaian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengujian unit kompetensi ini dapat dilakukan secara langsung di ruang kelas dengan bentuk soal wawancara, ujian lisan , ujian tulis dan pembuatan report tertulis dalam bahasa internasional atau penyelesaian terhadap studi kasus pekerjaan bidang geomatika pada umumnya serta sub-bidang surveying pada khususnya. 2. Kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya. Semua unit kompetensi GIM.SUR. (*). (*) pada level 3 dan 4 3. Aspek kritis <ul style="list-style-type: none"> • Setelah kemampuan berkomunikasi disampaikan, klien, rekanan atau pekerja mendapatkan interpretasi yang unik dan jelas dari hasil laporan atau, argumentasinya. • Klien atau rekanan atau pekerja merasa diberikan peluang untuk memecahkan 	

- permasalahan yang dihadapi setelah mendapat penjelasan lisan atau tertulis.
 - Tumbuhnya kepercayaan dari klien atau rekanan dari persoalan yang memberikan keraguan atas produk survai yang diberikan.
4. Pengetahuan pendukung yang dibutuhkan
Survai Pemetaan, TOEFL, Media komunikasi, Hukum Pertanahan, Komunikasi massa
 5. Keterampilan pendukung yang dibutuhkan
Argumentasi, Berbahasa Indonesia dan Asing, Penyajian (deskriptif, grafis, model) berbasis komputer dan elektronika.

Level Kunci Kompetensi

7 Kunci Kompetensi	A	B	C	D	E	F	G
Level	2	2	3	2	2	3	1