

<b>Kode Unit : GIM.SUR.002 (1) A</b>																	
<b>Judul Unit : Menghimpun data dan informasi</b>																	
<b>Uraian Unit :</b> Unit ini berhubungan dengan kegiatan pengumpulan data dan informasi di lapangan secara langsung dan/atau mengumpulkan data dan informasi yang telah tersedia dari berbagai sumber yang ada.																	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>																
1. Menyiapkan pekerjaan pengambilan data	1.1. Peninjauan lapangan dan hal-hal yang diperlukan untuk kelancaran pengambilan data lapangan dikumpulkan dan dicatat 1.2. Keberadaan dan jenis data yang tersedia diinventarisasi																
2. Melakukan pekerjaan pengambilan data.	2.1. Peralatan dan formulir pengukuran yang akan digunakan dipersiapkan 2.2. Pengukuran dilaksanakan dengan berbagai metode																
3. Membuat laporan pekerjaan pengambilan data.	3.1. Laporan periodik dari proses dan hasil pengambilan data dibuat dan dipertanggungjawabkan																
<b>Persyaratan Unjuk Kerja</b> 1. Data awal dan peralatan yang diperlukan dicatat dalam suatu buku kerja lapangan. 2. Metode pengukuran mengacu pada spesifikasi teknis yang diberikan. 3. Peralatan dioperasikan sesuai dengan petunjuk penggunaan pada buku manual. 4. Penulisan data ukuran pada formulir sesuai dengan tatacara dari pedoman petunjuk pelaksanaan. 5. Segala kegiatan pengukuran dan keadaan lapangan dicatat dan/atau digambar dalam buku kerja lapangan. 4. Mematuhi buku pedoman etika surveyor.																	
<b>Acuan Penilaian</b> 1. Peraturan pemerintah tentang skala peta. 2. Dasar-dasar teori tentang pemetaan bumi datar. 3. Dasar-dasar keterampilan penggunaan dan pemeliharaan alat-alat ukur pemetaan.																	
<b>Level Kunci Kompetensi</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>7 Kunci Kompetensi</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Level</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		7 Kunci Kompetensi	A	B	C	D	E	F	G	Level	1	1	1	1	1	1	1
7 Kunci Kompetensi	A	B	C	D	E	F	G										
Level	1	1	1	1	1	1	1										

<b>Kode Unit</b>	<b>: GIM.SUR.002 (2) A</b>	
<b>Judul Unit</b>	<b>: Menghimpun data dan informasi</b>	
<b>Uraian Unit</b>	: <p>Unit ini berhubungan dengan kegiatan pengumpulan data dan informasi di lapangan secara langsung dan/atau mengumpulkan data dan informasi yang telah tersedia dari berbagai sumber yang ada.</p>	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>	
1. Menyiapkan pekerjaan pengambilan data	1.1. Peninjauan lapangan dan hal-hal yang perlu untuk kelancaran pengambilan data lapangan diperhitungkan dan diidentifikasi 1.2. Keberadaan dan jenis data yang tersedia dinilai 1.3. Titik kerangka dasar ditempatkan secara grafis diatas peta dasar 1.4. Jalur pengukuran ditentukan secara grafis	
2. Melakukan pekerjaan pengambilan data.	2.1. Peralatan dan formulir pengukuran yang akan digunakan dipersiapkan 2.2. Pengukuran dengan berbagai metode dilaksanakan dengan alat ukur survei pemetaan opto-mekanik 2.3. Pekerjaan penentuan nilai salah sistematik alat ukur dilakukan (misalnya menentukan salah kolimasi kesalahan garis bidik, dll)	
3. Membuat laporan pekerjaan pengambilan data.	3.1. Laporan periodik dari proses dan hasil pengambilan data dibuat dan dipertanggungjawabkan	
<b>Persyaratan Unjuk Kerja</b>	1. Data awal dan peralatan yang diperlukan dicatat dalam suatu buku kerja lapangan. 2. Perancangan titik-titik kerangka dasar sesuai dengan spesifikasi teknis yang diberikan. 3. Perancangan jalur pengukuran memenuhi kaidah efektifitas dan efisiensi pengukuran. 4. Metode pengukuran mengacu pada spesifikasi teknis yang diberikan. 5. Metoda kalibrasi alat sebelum pengukuran sesuai dengan pedoman petunjuk pelaksanaan. 6. Peralatan dioperasikan sesuai dengan petunjuk penggunaan pada buku manual. 7. Penulisan data ukuran pada formulir sesuai dengan tatacara dari pedoman petunjuk pelaksanaan. 8. Segala kegiatan pengukuran dan keadaan lapangan dicatat dan/atau digambar dalam buku kerja lapangan. 9. Mematuhi buku pedoman etika surveyor.	
<b>Acuan Penilaian</b>	1. Peraturan pemerintah tentang skala peta. 2. Dasar-dasar teori tentang pemetaan bumi datar. 3. Dasar-dasar keterampilan penggunaan dan pemeliharaan alat-alat ukur pemetaan. 4. Pengetahuan tentang cara kerja/mekanisme alat ukur yang dipakai.	

**Level Kunci Kompetensi**

7 Kunci Kompetensi	A	B	C	D	E	F	G
Level	2	2	1	1	1	1	2

<b>Kode Unit</b>	<b>: GIM.SUR.002 (3) A</b>	
<b>Judul Unit</b>	<b>: Menghimpun data dan informasi</b>	
<b>Uraian Unit</b>	: <p>Unit ini berhubungan dengan kegiatan pengumpulan data dan informasi di lapangan secara langsung dan/atau mengumpulkan data dan informasi yang telah tersedia dari berbagai sumber yang ada.</p>	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>	
1. Menyiapkan pekerjaan pengambilan data	1.1. Peninjauan lapangan dan inventarisasi data dilakukan untuk menentukan sebaran titik-titik kerangka dasar dan jalur pengukuran. 1.2. Koordinasi dan skenario pelaksanaan pengukuran dibuat dan dilakukan.	
2. Melakukan pekerjaan pengambilan data.	2.1. Peralatan, kelengkapan formulir ukur dan metode pengukuran data disusun dan diperiksa. 2.2. Kendala lapangan yang terkait dengan pekerjaan pengambilan data diselesaikan.	
3. Membuat laporan pekerjaan pengambilan data.	3.1. Laporan periodik keseluruhan proses dan hasil pengambilan data dibuat dan dipertanggungjawabkan. 3.2. Laporan periodik diperiksa dan diberikan solusi penugasan untuk periode selanjutnya.	
<b>Persyaratan Unjuk Kerja</b>	1. Data awal dan kondisi lapangan dicatat dalam suatu buku kerja lapangan. 2. Perancangan titik-titik kerangka dasar sesuai dengan spesifikasi teknis yang diberikan. 3. Perancangan jalur pengukuran dan mobilisasi tim-tim pengukuran memenuhi kaidah efektifitas dan efisiensi pengukuran. 4. Kondisi alat setiap tim survai dicatat secara seksama dalam buku kerja lapangan. 5. Solusi kendala lapangan diputuskan dengan tetap memenuhi standar prosedur-prosedur pengukuran. 6. Segala kegiatan tim-tim survai dan kondisi lapangan dicatat dalam buku kerja lapangan.	
<b>Acuan Penilaian</b>	1. Peraturan pemerintah tentang skala peta. 2. Dasar-dasar teori tentang pemetaan bumi datar. 3. Dasar-dasar keterampilan penggunaan dan pemeliharaan alat-alat ukur pemetaan. 4. Pengetahuan tentang cara kerja/mekanisme alat ukur yang dipakai. 5. Pengetahuan tentang tata-laksana proyek pemetaan.	

**Level Kunci Kompetensi**

7 Kunci Kompetensi	A	B	C	D	E	F	G
Level	2	2	2	2	2	2	2

<b>Kode Unit</b> : GIM.SUR.002 (4) A																	
<b>Judul Unit</b> : Mengumpulkan data dan informasi																	
<b>Uraian Unit</b> : Unit ini berhubungan dengan kegiatan pengumpulan data dan informasi di lapangan secara langsung dan/atau mengumpulkan data dan informasi yang telah tersedia dari berbagai sumber yang ada.																	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>																
1. Melakukan koordinasi pekerjaan pengambilan data	1.1. Skenario mengenai pelaksanaan pengukuran dievaluasi 1.2. Metode pengukuran dan pemecahan kendala lapangan yang terkait dengan pengambilan data dievaluasi																
2. Membuat dan bertanggung jawab atas laporan pekerjaan pengambilan data.	2.1. Laporan periodik dari keseluruhan pekerjaan diklarifikasi, dievaluasi dan dianalisis.																
<b>Persyaratan Unjuk Kerja</b> 1. Evaluasi pelaksanaan pengukuran dilakukan menggunakan perangkat matematis yang sesuai. 2. Hasil evaluasi dilaporkan dalam bentuk buku laporan yang sistematis. 3. Solusi kendala lapangan diputuskan dengan tetap memenuhi standar prosedur-prosedur pengukuran. 4. Analisis dan solusi atas kendala-kendala yang muncul dicatat secara lengkap dan sistematis.																	
<b>Acuan Penilaian</b> 1. Peraturan pemerintah tentang skala peta. 2. Dasar-dasar teori tentang pemetaan bumi. 3. Pengetahuan tentang tata-laksana proyek pemetaan.																	
<b>Level Kunci Kompetensi</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>7 Kunci Kompetensi</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> <td>E</td> <td>F</td> <td>G</td> </tr> <tr> <td>Level</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </table>		7 Kunci Kompetensi	A	B	C	D	E	F	G	Level	3	3	3	3	3	3	2
7 Kunci Kompetensi	A	B	C	D	E	F	G										
Level	3	3	3	3	3	3	2										

<b>Kode Unit</b> : GIM.SUR.002 (5) 2002							
<b>Judul Unit</b> : Mengumpulkan data dan informasi							
<b>Uraian Unit</b> : Unit ini berhubungan dengan kegiatan pengumpulan data dan informasi di lapangan secara langsung dan/atau mengumpulkan data dan informasi yang telah tersedia dari berbagai sumber yang ada.							
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>						
1. Melakukan koordinasi pekerjaan pengambilan data	1.1. Efektifitas sistem dan metode yang digunakan dinilai. 1.2. Proses dan sistem yang sesuai dikembangkan sesuai dengan spesifikasi teknis yang berlaku.						
2. Membuat dan bertanggung jawab atas laporan pekerjaan pengambilan data.	2.1. Laporan periodik dari keseluruhan pekerjaan diklarifikasi, dievaluasi dan dianalisis 2.2. Validitas laporan pekerjaan dinilai dan diperiksa						
<b>Persyaratan Unjuk Kerja</b> 1. Perangkat matematis yang teruji digunakan dalam analisis dan evaluasi laporan periodik 2. Hasil analisis dan evaluasi memenuhi syarat uji yang ditetapkan dalam pedoman spesifikasi teknis.							
<b>Acuan Penilaian</b> 1. Peraturan pemerintah tentang skala peta. 2. Pengetahuan tentang spesifikasi teknis pekerjaan-pekerjaan pemetaan. 3. Dasar-dasar teori tentang pemetaan bumi. 4. Pengetahuan tentang tata-laksana proyek pemetaan..							
<b>Level Kunci Kompetensi</b>							
7 Kunci Kompetensi	A	B	C	D	E	F	G
Level	3	3	3	3	3	3	3