

Kode Unit : GIM.SUR.004 (1) A	
Judul Unit : Menyajikan informasi	
Uraian Unit : Pekerjaan ini berhubungan dengan penyajian informasi yang terbatas pada upaya mendapatkan data/informasi dengan keterampilan dan ketelitian dalam mengisi buku ukur dan formulir-formulir serta menyiapkan penggambaran peta.	
Sub Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja
1. Menyunting data menjadi data khusus atau susunan informasi.	1.1. Tempat kerja disiapkan dan dibersihkan 1.2. Daftar data yang diperlukan dipelajari 1.3. Buku ukur dan formulir-formulir diisi dengan teliti 1.4. Kecenderungan pasar diikuti. 1.5. Permintaan pengguna diketahui.
2. Menghimpun dan membuat denah, grafik, foto udara, dan peta.	2.1. Lembar kertas pada alas gambar disiapkan. 2.2. Perlengkapan alat tulis/gambar yang diperlukan disiapkan. 2.3. Kamera foto disiapkan. 2.4. Denah lokasi pemetaan digambar. 2.5. Pemotretan pilar/titik dan lokasi dilakukan. 2.6. Grafik yang diperlukan dibuat. 2.7. Pada lembar kertas gambar/milimeter blok dibuat garis batas peta dan grid peta. 2.8. Tanda silang grid peta dibuat dan angka-angka koordinat grid ditulis berdasarkan petunjuk yang diberikan.
3. Memeriksa kebenaran data yang ada.	3.1. Kesesuaian data terhadap standar ketelitian yang telah ditetapkan diperiksa. 3.2. Kesesuaian data yang tertulis pada formulir dengan data asli lapangan diperiksa.
Persyaratan Unjuk Kerja 1. Unit ini berlaku untuk pekerjaan pengisian data ke dalam formulir-formulir, penggambaran denah, grafik, pengambilan foto-foto, dan persiapan penggambaran peta yang dilakukan di dalam studio/laboratorium atau di lapangan pengukuran. 2. Peralatan yang digunakan adalah alat tulis, alat hitung, dan kamera foto. 3. Buku petunjuk langkah-langkah pekerjaan. 4. Buku pedoman Etika Profesi Surveyor.	
Acuan Penilaian 1. Unit kompetensi dapat diujikan langsung kepada peserta uji di studio/laboratorium maupun di lapangan. 2. Pengetahuan pendukung yang dibutuhkan adalah dasar-dasar kartografi. 3. Keterampilan pendukung yang dibutuhkan adalah penggunaan alat gambar dan alat hitung, serta penggunaan kamera foto. 4. Hasil pengisian pada formulir sesuai dengan ketentuan dan dapat dibaca dengan jelas.	

5. Gambar dan denah yang dihasilkan sesuai dengan kaidah-kaidah kartografi.

Level Kunci Kompetensi

7 Kunci Kompetensi	A	B	C	D	E	F	G
Level	3	1	1	2	1	1	1

Kode Unit	: GIM.SUR.004 (2) A	
Judul Unit	: Menyajikan informasi	
Uraian Unit	:	
	Pekerjaan ini berhubungan dengan penyajian informasi yang terbatas pada upaya memilah-milah data/informasi sesuai dengan pengelompokkannya, dan melakukan penggambaran peta.	
Sub Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	
1. Menyunting data menjadi data khusus atau susunan informasi.	1.1 Tempat kerja disiapkan dan dibersihkan 1.2 Daftar data yang diperlukan dipelajari 1.3 Formulir-formulir dipilah-pilah sesuai dengan kelompoknya. 1.4 Kecenderungan pasar diimengerti. 1.5 Permintaan pengguna dipahami.	
2. Membuat denah, grafik, peta.	2.1 Tempat kerja disiapkan dan dibersihkan 2.2 Alat tulis dan alat gambar disiapkan. 2.3 Denah dan grafik yang ada diperiksa dan dilengkapi. 2.4 Foto-foto disusun dan diberi keterangan. 2.5 Kertas gambar yang akan digunakan membuat peta dipasang pada meja gambar. 2.6 Koordinat titik-titik obyek peta diplot. 2.7 Obyek-obyek peta digambar dan garis kontour dibuat. 2.8 Simbol-simbol peta yang akan digunakan dipilih.	
3. Menyiapkan laporan .	3.1. Bahan-bahan untuk membuat laporan teknik disiapkan. 3.2. Bahan-bahan untuk membuat brosur disiapkan. 3.3. Bahan-bahan untuk membuat laporan bisnis tentang hal-hal yang berhubungan dengan pengukuran tanah disiapkan.	
Persyaratan Unjuk Kerja		
1. Unit ini berlaku untuk pekerjaan pemilahan formulir-formulir data , melengkapi gambar denah, grafik, penyusunan foto-foto, dan penggambaran peta manuskrip yang dilakukan di dalam studio/laboratorium atau di lapangan pengukuran. 2. Peralatan yang digunakan adalah alat tulis, alat hitung, dan alat gambar. 3. Buku petunjuk langkah-langkah pekerjaan. 4. Buku pedoman Etika Profesi Surveyor. 5. Telah memiliki kompetensi level sebelumnya.		
Acuan Penilaian		
1. Unit kompetensi dapat diujikan langsung kepada peserta uji di studio/laboratorium maupun di lapangan. 2. Pengetahuan pendukung yang dibutuhkan adalah dasar-dasar kartografi. 3. Keterampilan pendukung yang dibutuhkan adalah penggunaan alat gambar dan alat hitung.		

4. Hasil pemilahan formulir dikelompokkan sesuai dengan ketentuan.
5. Gambar dan denah yang dihasilkan sesuai dengan kaidah-kaidah kartografi.

Level Kunci Kompetensi

7 Kunci Kompetensi	A	B	C	D	E	F	G
Level	3	1	1	2	1	1	1

Kode Unit : GIM.SUR.004 (3) A	
Judul Unit : Menyajikan informasi	
Uraian Unit : Pekerjaan ini berhubungan dengan penyajian informasi baik secara numerik maupun grafik (gambar), dan memeriksa kebenaran peta hasil penggambaran.	
Sub Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja
1. Menyajikan susunan informasi sesuai dengan kelompok atau tema.	1.1. Tempat kerja disiapkan dan dibersihkan 1.2. Perlengkapan yang diperlukan disiapkan. 1.3. Himpunan/susunan informasi disajikan sesuai dengan permintaan/keperluan. 1.4. Kegiatan identifikasi keuntungan potensial dari penciptaan suatu informasi khusus dari berbagai basis data diikuti. 1.5. Kegiatan klasifikasi kebutuhan pengguna diikuti. 1.6. Kecenderungan pasar dikenali.
2. Melakukan kompilasi dan memproduksi peta garis dan peta foto.	2.1. Tempat kerja disiapkan dan dibersihkan. 2.2. Perlengkapan yang diperlukan disiapkan. 2.3. Penggunaan dan keterbatasan basis data dikenali. 2.4. Foto udara disusun dalam bentuk mosaik. 2.5. Peta garis dibuat.
3. Membuat penggambaran halus.	3.1 Tempat kerja disiapkan dan dibersihkan. 3.2 Perlengkapan yang diperlukan disiapkan. 3.3 Penggambaran halus di atas kertas kalkir dilakukan. 3.4 Prinsip-prinsip kartografi diaplikasikan. 3.5 Penggunaan komputer untuk mengerjakan teknik drafting dilakukan.
4. Membuat laporan teknis pekerjaan.	4.1 Tempat kerja disiapkan dan dibersihkan. 4.2 Perlengkapan yang diperlukan disiapkan. 4.3 Laporan teknis dibuat sesuai dengan format yang telah ditentukan.
Persyaratan Unjuk Kerja	
1. Unit ini berlaku untuk pekerjaan penyajian informasi baik secara numerik maupun grafik (gambar), dan memeriksa kebenaran peta hasil penggambaran. 2. Peralatan yang digunakan adalah alat tulis dan alat gambar. 3. Buku tentang kaidah-kaidah kartografi. 4. Buku pedoman Etika Profesi Surveyor.	
Acuan Penilaian	
1. Unit kompetensi dapat diujikan langsung kepada peserta uji di studio/laboratorium maupun di lapangan. 2. Pengetahuan pendukung yang dibutuhkan adalah dasar-dasar kartografi.	

3. Keterampilan pendukung yang dibutuhkan adalah penggunaan alat gambar dan alat hitung.
4. Gambar dan denah yang dihasilkan sesuai dengan kaidah-kaidah kartografi.

Level Kunci Kompetensi

7 Kunci Kompetensi	A	B	C	D	E	F	G
Level	3	1	2	2	1	2	3

Kode Unit	: GIM.SUR.004 (4) A
Judul Unit	: Menyajikan informasi
Uraian Unit	: Pekerjaan ini berhubungan dengan kegiatan mengumpulkan, mengolah, menganalisa, dan menyajikan informasi hasil pengukuran yang berdasar pada kaidah-kaidah kartografi, serta menggunakan komputer, dan ditunjang oleh kemampuan berkomunikasi yang baik.
Sub Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja
1. Melakukan kompilasi dan memproduksi peta garis dan peta foto.	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Pemanfaatan teknologi untuk menyunting data menjadi informasi yang berguna dilakukan. 1.2. Identifikasi manfaat dari penciptaan informasi khusus dari berbagai basis data dilakukan. 1.3. Kebutuhan pelanggan diterangkan dan ditentukan. 1.4. Kecenderungan/keinginan pasar/pengguna dikenali. 1.5. Teknik yang baik untuk menyajikan peta garis dan peta foto digunakan. 1.6. Penggunaan dan pembatasan basis data ditetapkan. 1.7. Kaidah-kaidah kartografi yang tepat digunakan. 1.8. Pemanfaatan komputer untuk penggambaran dilakukan.
2. Menyediakan informasi spasial digital.	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Ketelitian, keandalan, dan potensi penggunaan data dikenali. 2.2. Transfer file data antar media dilakukan. 2.3. Memadukan data spasial dengan informasi lain dilakukan. 2.4. Format data untuk memenuhi kebutuhan pelanggan ditentukan. 2.5. Berbagai model digital unsur-unsur alam dan buatan manusia diciptakan.
3. Menyampaikan informasi secara formal kepada pengguna, instansi pemerintah, dan masyarakat umum.	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Teknik penyajian dan komunikasi yang baik digunakan. 3.2. Pembicaraan dengan kelompok khusus dilakukan. 3.3. Berbagai seminar dan pertemuan dilaksanakan. 3.4. Partisipasi dalam kelompok diskusi, baik sebagai peserta maupun pemimpin kelompok, dilakukan.
4. Melakukan sertifikasi data.	<ul style="list-style-type: none"> 4.1. Ketelitian dan kebenaran data yang disertifikasi dipahami. 4.2. Tanggungjawab sebagai penyertifikasi data dipahami. 4.3. Prosedur validasi yang efektif diterapkan. 4.4. Teknik-teknik manajemen resiko yang efektif diterapkan.

5. Menyiapkan laporan.	5.1. Laporan teknik yang rinci dan akurat disiapkan. 5.2. Brosur, informasi, dan laporan disiapkan. 5.3. Laporan bisnis tentang hal-hal yang berhubungan dengan ukur tanah disiapkan.																
6. Memberikan layanan konsultasi.	6.1 Informasi yang diperlukan didiskusikan dengan calon pengguna potensial. 6.2 Pemecahan informasi yang berkaitan dengan informasi khusus disarankan. 6.3 Pemberian informasi dan memformatnya dalam arahan yang relevan dilakukan. 6.4 Saran untuk meningkatkan nilai dari informasi yang ada disampaikan. 6.5 Saran kepada pengguna mengenai surveying dan pengolahan lahan disampaikan.																
<p>Persyaratan Unjuk Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> Unit ini berlaku untuk pekerjaan penyajian informasi baik secara numerik maupun grafik (gambar). dan memeriksa kebenaran peta hasil penggambaran. Buku tentang kaidah-kaidah kartografi. Buku pedoman Etika Profesi Surveyor. Pengetahuan tentang cara berkomunikasi yang baik Telah memiliki kompetensi level sebelumnya. 																	
<p>Acuan Penilaian</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengetahuan pendukung yang dibutuhkan adalah dasar-dasar kartografi, surveying, dan tatacara pembuatan laporan. Keterampilan pendukung yang dibutuhkan adalah kemampuan berkomunikasi. 																	
<p>Level Kunci Kompetensi</p> <table border="1" data-bbox="256 1247 1289 1346"> <tr> <td>7 Kunci Kompetensi</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> <td>E</td> <td>F</td> <td>G</td> </tr> <tr> <td>Level</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </table>		7 Kunci Kompetensi	A	B	C	D	E	F	G	Level	3	1	2	2	1	2	3
7 Kunci Kompetensi	A	B	C	D	E	F	G										
Level	3	1	2	2	1	2	3										

Kode Unit	: GIM.SUR.004 (5) A	
Judul Unit	: Menyajikan informasi	
Uraian Unit	:	
	Pekerjaan ini berhubungan dengan keterampilan dan pengetahuan untuk penyuntingan data, pengolahan data/informasi produksi peta dan penyediaan informasi spasial serta validasi data.	
Sub Kompetensi	Kriteria Unjuk Kerja	
1. Melakukan kompilasi dan memproduksi peta garis dan peta foto.	1.1 Kebutuhan pasar dimengerti. 1.2 Dugaan terhadap kecenderungan pasar dapat dilakukan 1.3 Identifikasi dan peningkatan keuntungan dari penciptaan informasi khusus dari berbagai basis data mampu dilakukan. 1.4 Metode inovatif untuk memperlancar transformasi data menjadi informasi yang berguna mampu diterapkan. 1.5 Prosedur yang efektif untuk penyajian secara grafis dan fotografis dikembangkan. 1.6 Keterbatasan basis data dan optimasi penggunaannya ditetapkan. 1.7 Kaidah-kaidah kartografi dimengerti dan mampu diterapkan bagi solusi yang inovatif. 1.8 Teknik-teknik CAD dikembangkan. 1.9. Metode dan standar baru untuk kebutuhan pengguna dikembangkan.	
2. Menyediakan informasi spasial digital.	2.1 Tingkat ketelitian dan kebenaran data, serta cara menentukan penggunaannya yang terbaik dimengerti. 2.2 Prosedur transfer data spasial dan file-file model antar media ditentukan. 2.3 Kontrol dan koordinasi integritas data spasial ke dalam basis-basis informasi dilakukan. 2.4 Format data terbaik untuk memenuhi kebutuhan pelanggan ditentukan. 2.5 Parameter dan prosedur bagi pembentukan model-model digital obyek-obyek alam maupun buatan manusia ditentukan. 2.6 Prosedur untuk memadukan file-file model di dalam jaringan informasi yan ada dikembangkan.	
3. Menyampaikan informasi secara formal kepada pengguna, instansi pemerintah, dan masyarakat umum.	3.1 Teknik komunikasi dan peragaan yang tepat untuk presentasi informasi dengan cara yang bermanfaat dikembangkan dan diaplikasikan. 3.2 Pertemuan dengan kelompok khusus diorganisasikan dan berbicara di depan kelompok	

	<p>dilakukan.</p> <p>3.3 Penyelenggaraan dan memimpin seminar dan pertemuan-pertemuan umum dilakukan.</p> <p>3.4 Keterlibatan yang sifatnya aktif di dalam kelompok diskusi dilakukan.</p>
4. Melakukan pengesahan data.	<p>4.1 Ketelitian dan kebenaran data yang disertifikasi ditentukan.</p> <p>4.2 Tingkat tanggungjawab penyertifikasi data dirumuskan.</p> <p>4.3 Prosedur validasi yang efektif ditentukan.</p> <p>4.4 Program manajemen resiko yang sesuai dengan tingkat keandalan data dikembangkan.</p>
5. Menyiapkan laporan.	<p>5.1 Laporan teknik yang rinci mengenai masalah yang kompleks disusun dan diedit.</p> <p>5.2 Brosur informasi dan laporan dirancang</p> <p>5.3 Laporan-laporan kompleks mengenai masalah surveying disusun dan diedit.</p>
6. Memberikan layanan konsultasi.	<p>6.1 Kualifikasi informasi sebagai bahan diskusi dengan calon pengguna disusun dan diedit.</p> <p>6.2 Informasi yang membingungkan atau bertentangan diuraikan dan dihubungkan dengan persoalan-persoalan khusus.</p> <p>6.3 Informasi yang kompleks diinterpretasikan untuk disunting dan disajikan menjadi advis yang berarti.</p> <p>6.4 Strategi untuk peningkatan nilai (value added) atas informasi yang ada dirumuskan.</p> <p>6.5 Pemecahan yang tepat kepada klien tentang masalah-masalah surveying dan pengelolaan tanah yang kompleks disampaikan.</p>
<p>Persyaratan Unjuk Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unit ini berlaku untuk pekerjaan penyajian informasi baik secara numerik maupun grafik (gambar), dan pengambilan keputusan serta pemberian saran di dalam menghadapi masalah-masalah yang kompleks. 2. Memenuhi ketentuan-ketentuan dalam Buku tentang kaidah-kaidah kartografi. 3. Memenuhi ketentuan-ketentuan dalam Buku pedoman Etika Profesi Surveyor. 4. Pengetahuan tentang cara berkomunikasi yang baik 5. Telah memiliki level kompetensi sebelumnya. 	
<p>Acuan Penilaian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengetahuan pendukung yang dibutuhkan adalah kartografi, surveying, tatacara pembuatan laporan, manajemen, dan cara-cara pengambilan keputusan 2. Keterampilan pendukung yang dibutuhkan adalah kemampuan berkomunikasi. 3. Kemampuan memimpin diskusi. 	

Level Kunci Kompetensi

7 Kunci Kompetensi	A	B	C	D	E	F	G
Level	2	3	3	3	2	3	1