

---

**STANDAR**  
**KOMPETENSI KELOMPOK BIDANG KEAHLIAN TEKNOLOGI**  
**INFORMATIKA SUB BIDANG OPERASI DATA**

---

**DTA.OPR.XXX.(Y).A**

<b>DTA.OPR.101.(1).A: MELAKUKAN ENTRY DATA APLIKASI DENGAN MENGGUNAKAN KEYBOARD</b>	
<b>LEVEL 1</b> .....	<b>84</b>
<b>DTA.OPR.102.(1).A: MELAKUKAN ENTRY DATA DENGAN MENGGUNAKAN IMAGE SCANNER</b>	
<b>LEVEL 1</b> .....	<b>86</b>
<b>DTA.OPR.102.(2).A: MELAKUKAN ENTRY DATA DENGAN MENGGUNAKAN IMAGE SCANNER</b>	
<b>LEVEL 2</b> .....	<b>88</b>
<b>DTA.OPR.103.(1).A: MELAKUKAN ENTRY DATA DENGAN MENGGUNAKAN OPTICAL CHARACTER</b>	
<b>RECOGNITION (OCR) LEVEL 1</b> .....	<b>90</b>
<b>DTA.OPR.104.(1).A: MELAKUKAN ENTRY DATA DENGAN MENGGUNAKAN OPTICAL MARK</b>	
<b>RECOGNITION (OMR) LEVEL 1</b> .....	<b>92</b>
<b>DTA.OPR.104.(2).A: MELAKUKAN ENTRY DATA DENGAN MENGGUNAKAN OPTICAL MARK</b>	
<b>RECOGNITION (OMR) LEVEL 2</b> .....	<b>94</b>
<b>DTA.OPR.105.(1).A: MELAKUKAN ENTRY DATA APLIKASI DENGAN MENGGUNAKAN TRACK</b>	
<b>PEN/STYLUS LEVEL 1</b> .....	<b>96</b>
<b>DTA.OPR.106.(1).A: MELAKUKAN ENTRY DATA APLIKASI DENGAN MENGGUNAKAN BAR CODE</b>	
<b>READER LEVEL 1</b> .....	<b>98</b>
<b>DTA.OPR.107.(1).A: MELAKUKAN ENTRY DATA DENGAN MENGGUNAKAN ALAT BANTU</b>	
<b>PEREKAM SUARA LEVEL 1</b> .....	<b>100</b>
<b>DTA.OPR.108.(1).A: MEMINDAHKAN ISI SEBUAH FILE MENJADI DATA APLIKASI DENGAN</b>	
<b>MENGGUNAKAN UTILITAS APLIKASI LEVEL 1</b> .....	<b>102</b>
<b>DTA.OPR.109.(1).A: MELAKUKAN DELETE DATA DENGAN MENGGUNAKAN UTILITAS APLIKASI</b>	
<b>LEVEL 1</b> .....	<b>104</b>
<b>DTA.OPR.110.(1).A: MELAKUKAN UPDATE DATA DENGAN MENGGUNAKAN UTILITAS APLIKASI</b>	
<b>LEVEL 1</b> .....	<b>105</b>
<b>DTA.OPR.111.(1).A: MELAKUKAN RETRIEVE DATA DENGAN MENGGUNAKAN UTILITAS</b>	
<b>APLIKASI LEVEL 1</b> .....	<b>107</b>
<b>DTA.OPR.112.(2).A: MEMBUAT QUERY KECIL DENGAN BANTUAN WIZARD LEVEL 2</b> .....	<b>109</b>
<b>DTA.OPR.113.(1).A: MELAKUKAN LOAD/UNLOAD DATA HISTORY LEVEL 1</b> .....	<b>111</b>
<b>DTA.OPR.114.(1).A: MENYIAPKAN DATA UNTUK BATCH PROGRAM LEVEL 1</b> .....	<b>113</b>
<b>DTA.OPR.114.(2).A: MENYIAPKAN DATA UNTUK BATCH PROGRAM LEVEL 2</b> .....	<b>114</b>
<b>DTA.OPR.115.(2).A: KONVERSI DATA LEVEL 2</b> .....	<b>116</b>
<b>DTA.OPR.201.(1).A: VALIDASI DATA DENGAN MENGGUNAKAN BANTUAN PROGRAM LEVEL 1</b> .....	<b>117</b>
<b>DTA.OPR.400.(1).A: MEMBUAT LAPORAN LEVEL 1</b> .....	<b>119</b>
<b>DTA.OPR.400.(2).A: MEMBUAT LAPORAN LEVEL 2</b> .....	<b>121</b>

**DTA.OPR.101.(1).A: Melakukan Entry Data Aplikasi dengan menggunakan keyboard level 1**

<b>Kode Unit : DTA.OPR.101.(1).A</b>	
<b>Judul Unit :</b> Melakukan <i>Entry Data</i> Aplikasi dengan menggunakan keyboard level 1	
<b>Uraian Unit :</b> Unit kompetensi ini berkaitan dengan pemasukan data ( <i>entry data</i> ) dengan menggunakan aplikasi yang menggunakan keyboard sesuai dengan standar pengoperasian aplikasi dan keyboard. Contoh pemasukan data untuk slip gaji, melakukan pemasukan data rekap kehadiran karyawan kantor yang belum menggunakan mesin otomatis, melakukan pemasukan data kuitansi/bon dan lain sebagainya.	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami prosedur pengoperasian pemasukan data dengan menggunakan aplikasi dan keyboard	1.1. Prosedur pengoperasian aplikasi untuk pemasukan data dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi aplikasi 1.2. Prosedur pengoperasian keyboard dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi keyboard
2. Mempersiapkan aplikasi, data dan keyboard	2.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan entry data 2.2. Aplikasi beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi 2.3. Keyboard beroperasi sesuai dengan standar operasi keyboard 2.4. Data tersedia
3. Mengetik dengan keyboard untuk memasukkan data ke dalam aplikasi	3.1. Data yang diketik tampil dilayar dan sesuai dengan data sumber
4. Mengecek hasil entry data	4.1. Data diterima oleh aplikasi secara benar sesuai dengan rencana kerja dan prosedur/instruksi kerja perusahaan
5. Mencetak dan melaporkan hasil entry data	5.1. Hasil entry data di cetak 5.2. Hasil cetak data entry disampaikan kepada yang berhak sesuai dengan prosedur / rencana kerja perusahaan
6. Mengisi check list entry data	6.1. Check list terisi sesuai dengan entry data yang dilakukan
<b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b> Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya : 1. SOP yang berlaku yang berlaku di perusahaan 2. Instruction Manual dari peralatan keyboard. 3. Log sheet atau report sheet yang ditetapkan oleh perusahaan 4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini	

**Acuan Penilaian :**

1. Unit Kompetensi ini harus mempertimbangkan unit lain, a.l:  
SWR.OPR.200.(1).A Mengoperasikan Sistem Operasi  
SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan Software Aplikasi Spesifik
2. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Pengoperasian Komputer
  - b. Pengoperasian Aplikasi sesuai dengan *Instruction Manual*
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal  
Setara SMK

DTA.OPR.102.(1).A: Melakukan Entry Data dengan menggunakan *Image Scanner* level 1

<b>Kode Unit : DTA.OPR.102.(1).A</b>	
<b>Judul Unit : Melakukan Entry Data dengan menggunakan <i>Image Scanner</i> level 1</b>	
<b>Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pemasukan data yang menggunakan <i>image scanner</i> sesuai dengan standar pengoperasiannya.</b>	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami prosedur pengoperasian <i>image scanner</i>	1.1. Prosedur pengoperasian <i>image scanner</i> dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi <i>image scanner</i>
2. Mempersiapkan aplikasi <i>image scanner</i> , <i>image scanner</i> , dan gambar yang akan di- <i>scan</i>	2.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan entry data 2.2. Aplikasi beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi 2.3. <i>Image scanner</i> beroperasi sesuai dengan standar operasi <i>image scanner</i> 2.4. Gambar yang akan di- <i>scan</i> tersedia
3. Melakukan <i>scanning</i> objek yang menjadi masukan aplikasi	3.1. Proses <i>scanning</i> objek dilakukan sesuai dengan standar operasi <i>image scanner</i> 3.2. Objek tampil di layar aplikasi <i>image scanner</i> . Contoh <i>image</i> muncul pada aplikasi Adobe Photo Shop
4. Mengecek hasil entry data	4.1. Objek/ <i>image</i> yang dihasilkan sesuai dengan rencana kerja
5. Menyimpan hasil entry data	5.1. Objek/ <i>image</i> disimpan dengan format yang ditentukan sesuai dengan rencana kerja dan prosedur/instruksi kerja perusahaan. Contoh format jpeg, bmp, psd, dan lain sebagainya
6. Mengisi check list entry data	6.1. Check list terisi sesuai dengan entry data yang dilakukan
<b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b> Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya : 1. SOP yang berlaku di perusahaan 2. Instruction Manual dari masing-masing peralatan <i>Image Scanner</i> . 3. Log sheet atau report sheet yang ditetapkan oleh perusahaan 4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini	
<b>Acuan Penilaian :</b> 1. Unit Kompetensi ini harus mempertimbangkan unit lain, a.l: SWR.OPR.200.(1).A Mengoperasikan Sistem Operasi	

SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan Software Aplikasi Spesifik

2. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Pengoperasian Komputer
  - b. Pengoperasian Aplikasi *image scanner* sesuai dengan *Instruction Manual*
  - c. Pengoperasian *Image Scanner* sesuai dengan *Instruction Manual*
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal  
Setara SMK

DTA.OPR.102.(2).A: Melakukan Entry Data dengan menggunakan *Image Scanner* level 2

<b>Kode Unit : DTA.OPR.102.(2).A</b>	
<b>Judul Unit :</b> Melakukan Entry Data dengan menggunakan <i>Image Scanner</i> level 2	
<b>Uraian Unit :</b> Unit kompetensi ini berkaitan dengan pemasukan data yang menggunakan <i>image scanner</i> sesuai dengan standar pengoperasiannya, memanipulasi gambar sesuai dengan prosedur/rencana kerja seperti memperbesar, memperkecil, <i>cropping</i> , dan lain sebagainya.	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami prosedur pengoperasian <i>image scanner</i>	1.1. Prosedur pengoperasian <i>image scanner</i> dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi <i>image scanner</i>
2. Mempersiapkan aplikasi <i>image scanner</i> , <i>image scanner</i> , dan gambar yang akan di- <i>scan</i>	2.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan entry data 2.2. Aplikasi beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi 2.3. <i>Image scanner</i> beroperasi sesuai dengan standar operasi <i>image scanner</i> 2.4. Gambar yang akan di- <i>scan</i> tersedia
3. Melakukan <i>scanning</i> objek yang menjadi masukan aplikasi	3.1. Proses <i>scanning</i> objek dilakukan sesuai dengan standar operasi <i>image scanner</i> 3.2. Objek tampil di layar aplikasi <i>image scanner</i> . Contoh <i>image</i> muncul pada aplikasi Adobe Photo Shop
4. Memanipulasi Gambar	4.1. Gambar diperbesar, diperkecil, di- <i>cropping</i> , dimanipulasi sehingga sesuai dengan prosedur / rencana kerja.
5. Mengecek hasil entry data	5.1. Objek/ <i>image</i> yang dihasilkan sesuai dengan rencana kerja
6. Menyimpan hasil entry data	6.1. Objek/ <i>image</i> disimpan dengan format yang ditentukan sesuai dengan rencana kerja dan prosedur/instruksi kerja perusahaan. Contoh format jpeg, bmp, psd, dan lain sebagainya
7. Mengisi check list entry data	7.1 Check list terisi sesuai dengan entry data yang dilakukan
<b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b> Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya : 1. SOP yang berlaku di perusahaan 2. Instruction Manual dari masing-masing peralatan <i>Image Scanner</i> . 3. Log sheet atau report sheet yang ditetapkan oleh perusahaan 4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini	

**Acuan Penilaian :**

1. Unit Kompetensi ini harus mempertimbangkan unit lain, a.l:  
SWR.OPR.200.(1).A Mengoperasikan Sistem Operasi  
SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan Software Aplikasi Spesifik
2. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Pengoperasian Komputer
  - b. Pengoperasian Aplikasi *image scanner* sesuai dengan *Instruction Manual*
  - c. Pengoperasian *Image Scanner* sesuai dengan *Instruction Manual*
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal  
Setara SMK

**DTA.OPR.103.(1).A: Melakukan Entry Data dengan menggunakan *Optical Character Recognition* (OCR) level 1**

<b>Kode Unit : DTA.OPR.103.(1).A</b>	
<b>Judul Unit : Melakukan Entry Data dengan menggunakan <i>Optical Character Recognition</i> (OCR) level 1</b>	
<b>Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pemasukan data yang menggunakan <i>Optical Character Recognition</i> sesuai dengan standar pengoperasiannya.</b>	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami prosedur pengoperasian aplikasi <i>Optical Character Recognition</i>	1.1. Prosedur pengoperasian aplikasi OCR dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi aplikasi OCR
2. Mempersiapkan aplikasi <i>Optical Character Recognition</i> dan data yang akan diproses	2.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan entry data 2.2. Aplikasi OCR beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi OCR 2.3. Data yang akan diproses tersedia
3. Melakukan pengenalan karakter sesuai dengan standar operasi aplikasi OCR	3.1. Pengenalan karakter dilakukan sesuai dengan standar operasi aplikasi OCR 3.2. Karakter yang dikenali sesuai dengan rencana kerja/instruksi kerja perusahaan
4. Mengecek hasil entry data	4.1. Karakter yang tidak sesuai diedit sedemikian rupa sehingga sesuai dengan rencana kerja/instruksi kerja perusahaan 4.2. Pada akhir proses, karakter yang dihasilkan sesuai dengan rencana kerja/instruksi kerja perusahaan
5. Menyimpan hasil entry data	5.1. Hasil data entry disimpan sesuai dengan rencana kerja dan prosedur/instruksi kerja perusahaan
6. Mengisi check list entry data	6.1. Check list terisi sesuai dengan entry data yang dilakukan
<b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b> Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP yang berlaku di perusahaan</li> <li>2. Instruction Manual Aplikasi <i>Optical Character Recognition</i> (OCR).</li> <li>3. Log sheet atau report sheet yang ditetapkan oleh perusahaan</li> <li>4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini</li> </ol>	
<b>Acuan Penilaian :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Kompetensi ini harus mempertimbangkan unit lain, a.l: SWR.OPR.200.(1).A Mengoperasikan Sistem Operasi SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan Software Aplikasi Spesifik</li> </ol>	

2. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Pengoperasian Komputer
  - b. Pengoperasian Aplikasi *Optical Character Recognition* sesuai dengan *Instruction Manual*
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal Setara SMK

**DTA.OPR.104.(1).A: Melakukan Entry Data dengan menggunakan *Optical Mark Recognition* (OMR) level 1**

<b>Kode Unit : DTA.OPR.104.(1).A</b>	
<b>Judul Unit : Melakukan Entry Data dengan menggunakan <i>Optical Mark Recognition</i> (OMR) level 1</b>	
<b>Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pemasukan data yang menggunakan <i>Optical Mark Recognition</i> sesuai dengan standar pengoperasiannya.</b>	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami prosedur pengoperasian <i>Optical Mark Recognition</i> dan aplikasinya	1.1. Prosedur pengoperasian OMR dan aplikasinya dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi OMR dan aplikasinya
2. Mempersiapkan <i>Optical Mark Recognition</i> dan aplikasinya	2.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan entry data 2.2. OMR beroperasi sesuai dengan standar operasi OMR 2.3. Aplikasi OMR beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi OMR
3. Melakukan <i>scanning</i> dengan menggunakan OMR	3.1. Proses <i>scanning</i> dilakukan sesuai dengan standar operasi OMR
4. Mengecek hasil entry data	4.1. Data diterima jika sesuai dengan aturan ( <i>coding</i> ) yang sudah ditetapkan 4.2. Data yang tidak diterima dicatat
5. Menyimpan hasil entry data	5.1. Hasil data entry disimpan sesuai dengan rencana kerja dan prosedur/instruksi kerja perusahaan
6. Melaporkan data yang tidak diterima	6.1. Laporan disampaikan kepada yang berkewajiban untuk menindaklanjuti data yang tidak diterima
7. Mengisi check list entry data	7.1. Check list terisi sesuai dengan entry data yang dilakukan
<b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b>	
Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP yang berlaku di perusahaan</li> <li>2. <i>Instruction Manual</i> dari peralatan <i>Optical Mark Recognition</i> (OMR).</li> <li>3. Log sheet atau report sheet yang ditetapkan oleh perusahaan</li> <li>4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini</li> </ol>	
<b>Acuan Penilaian :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Kompetensi ini harus mempertimbangkan unit lain, a.l: SWR.OPR.200.(1).A Mengoperasikan Sistem Operasi SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan Software Aplikasi Spesifik</li> <li>2. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan</li> </ol>	

- kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
    - a. Pengoperasian Komputer
    - b. Pengoperasian Aplikasi *Optical Mark Recognition* sesuai dengan *Instruction Manual*
  4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal Setara SMK

**DTA.OPR.104.(2).A: Melakukan Entry Data dengan menggunakan *Optical Mark Recognition* (OMR) level 2**

<b>Kode Unit : DTA.OPR.104.(2).A</b>	
<b>Judul Unit :</b> Melakukan Entry Data dengan menggunakan <i>Optical Mark Recognition</i> (OMR) level 2	
<b>Uraian Unit :</b> Unit kompetensi ini berkaitan dengan pemasukan data yang menggunakan <i>Optical Mark Recognition</i> sesuai dengan standar pengoperasiannya.	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami prosedur pengoperasian <i>Optical Mark Recognition</i> dan aplikasinya	1.1. Prosedur pengoperasian OMR dan aplikasinya dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi OMR dan aplikasinya
2. Mempersiapkan <i>Optical Mark Recognition</i> , aplikasi OMR, dan data masukan	2.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan entry data 2.2. OMR beroperasi sesuai dengan standar operasi OMR 2.3. Aplikasi OMR beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi OMR 2.4. Data masukan tersedia
3. Melakukan <i>setting</i> parameter <i>mark</i>	3.1. <i>Setting</i> parameter <i>mark</i> dilakukan sesuai dengan standar operasi OMR dan rencana kerja/ins truksi kerja sehingga data yang dimasukkan dapat diinterpretasikan secara benar 3.2. <i>Setting</i> parameter <i>mark</i> dites dengan data contoh dan diinterpretasikan secara benar oleh aplikasi OMR
4. Melakukan <i>scanning</i> dengan menggunakan OMR	4.1. Proses <i>scanning</i> dilakukan sesuai dengan standar operasi OMR
5. Mengecek hasil entry data	5.1. Data diterima jika sesuai dengan aturan ( <i>coding</i> ) yang sudah ditetapkan 5.2. Data yang tidak diterima dicatat
6. Menyimpan hasil entry data	6.1. Hasil data entry disimpan sesuai dengan rencana kerja dan prosedur/instruksi kerja perusahaan
7. Melaporkan data yang tidak diterima	7.1. Laporan disampaikan kepada yang berkewajiban untuk menindaklanjuti data yang tidak diterima
8. Mengisi check list entry data	8.1. Check list terisi sesuai dengan entry data yang dilakukan
<b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b> Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya : 1 SOP yang berlaku di perusahaan 2 <i>Instruction Manual</i> dari peralatan <i>Optical Mark Recognition</i> (OMR).	

- 3 Log sheet atau report sheet yang ditetapkan oleh perusahaan
- 4 Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini

**Acuan Penilaian :**

1. Unit Kompetensi ini harus mempertimbangkan unit lain, a.l:  
SWR.OPR.200.(1).A Mengoperasikan Sistem Operasi  
SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan Software Aplikasi Spesifik
2. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Pengoperasian Komputer
  - b. Pengoperasian Aplikasi *Optical Mark Recognition* sesuai dengan *Instruction Manual*
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal  
Setara SMK

**DTA.OPR.105.(1).A: Melakukan Entry Data Aplikasi dengan menggunakan Track Pen/Stylus level 1**

<b>Kode Unit : DTA.OPR.105.(1).A</b>	
<b>Judul Unit :</b> Melakukan Entry Data Aplikasi dengan menggunakan <i>Track Pen Stylus</i> level 1	
<b>Uraian Unit :</b> Unit kompetensi ini berkaitan dengan pemasukan data yang menggunakan <i>Track Pen / Stylus</i> sesuai dengan standar pengoperasiannya.	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami prosedur pengoperasian <i>Track Pen / Stylus</i> dan aplikasi entry data	1.1. Prosedur pengoperasian <i>Track Pen</i> dan aplikasinya dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi <i>Track Pen</i> dan aplikasinya 1.2. Prosedur pengoperasian aplikasi dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi aplikasi
2. Mempersiapkan aplikasi, <i>Track Pen / Stylus</i> , dan data masukan	2.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan entry data 2.2. Aplikasi beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi 2.3. <i>Track pen</i> beroperasi sesuai dengan standar operasi <i>track pen</i> 2.4. Data masukan tersedia
3. Menuliskan data dengan menggunakan <i>Track Pen / Stylus</i>	3.1. Data yang dituliskan dikenali oleh aplikasi
4. Mengecek hasil entry data	4.1. Data diterima jika sesuai dengan rencana kerja dan prosedur/instruksi kerja perusahaan
5. Mengisi check list entry data	5.1. Check list terisi sesuai dengan entry data yang dilakukan
<b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b> Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP yang berlaku di perusahaan</li> <li>2. <i>Instruction Manual</i> dari peralatan <i>track pen</i>.</li> <li>3. Log sheet atau report sheet yang ditetapkan oleh perusahaan</li> <li>4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini</li> </ol>	
<b>Acuan Penilaian :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Kompetensi ini harus mempertimbangkan unit lain, a.l:  SWR.OPR.200.(1).A Mengoperasikan Sistem Operasi  SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan Software Aplikasi Spesifik</li> <li>2. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal</li> <li>3. Pengetahuan yang dibutuhkan:</li> </ol>	

- a. Pengoperasian Komputer
  - b. Pengoperasian *Track Pen* sesuai dengan *Instruction Manual*
  - c. “On Site Training” sesuai dengan aplikasi yang dioperasikan
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal  
Setara SMK

**DTA.OPR.106.(1).A: Melakukan Entry Data Aplikasi dengan menggunakan Bar Code Reader level 1**

<b>Kode Unit : DTA.OPR.106.(1).A</b>	
<b>Judul Unit : Melakukan Entry Data dengan menggunakan Bar Code Reader</b>	
<b>Uraian Unit :</b> Unit kompetensi ini berkaitan dengan pemasukan data yang menggunakan program aplikasi yang menggunakan <i>Bar Code Reader</i> sesuai dengan standar pengoperasiannya. Contoh pembayaran barang-barang yang dibeli di supermarket menggunakan <i>bar code reader</i> untuk mempermudah mengenali barang yang dibeli.	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami prosedur pengoperasian <i>Bar Code Reader</i> dan aplikasi	1.1. Prosedur pengoperasian <i>bar code reader</i> dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi <i>bar code reader</i> 1.2. Prosedur pengoperasian aplikasi dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi aplikasi
2. Mempersiapkan aplikasi, <i>Bar Code Reader</i> dan data masukan	2.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan entry data 2.2. Aplikasi beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi 2.3. <i>Bar Code Reader</i> beroperasi sesuai dengan standar operasi <i>bar code reader</i> 2.4. Data masukan tersedia
3. Mengarahkan <i>bar code reader</i> pada bar code	3.1. Data yang dibaca tampil pada layar aplikasi
4. Mengecek hasil entry data	4.1. Data diterima jika sesuai dengan rencana kerja dan prosedur/instruksi kerja perusahaan
5. Mencetak hasil entry data	5.1. Hasil entry data dicetak dan disampaikan kepada yang berhak sesuai dengan rencana/instruksi kerja perusahaan
6. Mengisi check list entry data	6.1. Check list terisi sesuai dengan entry data yang dilakukan
<b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b> Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya : 1 SOP yang berlaku di perusahaan 2 <i>Instruction Manual</i> dari peralatan <i>Bar Code Reader</i> . 3 Log sheet atau report sheet yang ditetapkan oleh perusahaan 4 Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini	
<b>Acuan Penilaian :</b> 1. Unit Kompetensi ini harus mempertimbangkan unit lain, a.l: SWR.OPR.200.(1).A Mengoperasikan Sistem Operasi	

- SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan Software Aplikasi Spesifik
2. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal
  3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
    - a. Pengoperasian Komputer
    - b. Pengoperasian *Bar Code Reader* sesuai dengan *Instruction Manual*
    - c. “On Site Training” sesuai dengan aplikasi yang dioperasikan
  4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal  
Setara SMK

**DTA.OPR.107.(1).A: Melakukan Entry Data dengan menggunakan alat bantu perekam suara level 1**

<b>Kode Unit : DTA.OPR.107.(1).A</b>	
<b>Judul Unit : Melakukan entry data dengan menggunakan alat bantu perekam suara level 1</b>	
<b>Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pemasukan data Suara dengan menggunakan alat bantu perekam suara. Contoh merekam suara dan mengubah suara menjadi teks dengan suatu aplikasi tertentu dengan bantuan <i>mix</i> (alat perekam suara) yang dihubungkan ke <i>soundcard</i> di komputer, merekam suara dan mengubah suara menjadi file multimedia (contoh wav, midi), dan lain sebagainya</b>	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami prosedur pengoperasian alat bantu perekam suara dan aplikasi	1.1. Prosedur pengoperasian alat bantu perekam suara dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi alat bantu perekam suara 1.2. Prosedur pengoperasian aplikasi dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi aplikasi
2. Mempersiapkan aplikasi, alat bantu perekam suara, dan data masukan	2.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan entry data 2.2. Aplikasi beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi 2.3. Alat bantu perekam suara beroperasi sesuai dengan standar operasi alat bantu perekam suara 2.4. Data masukan tersedia
3. Membaca data dan suara diarahkan pada alat bantu perekam suara	3.1. Suara yang dibaca tampil pada layar aplikasi atau suara dapat didengarkan kembali dengan menjalankan utilitas aplikasi
4. Mengecek hasil entry data	4.1. Data diterima jika sesuai dengan rencana kerja dan prosedur/instruksi kerja perusahaan
5. Menyimpan hasil entry data	5.1. Hasil entry data dapat berupa file teks atau file wav dan lain sebagainya 5.2. Hasil entry data disimpan di media penyimpanan sesuai dengan rencana/instruksi kerja perusahaan
6. Mengisi check list entry data	6.1. Check list terisi sesuai dengan entry data yang dilakukan
<b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b>	
Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP yang berlaku di perusahaan</li> <li>2. <i>Instruction Manual</i> dari peralatan perekam suara.</li> <li>3. Log sheet atau report sheet yang ditetapkan oleh perusahaan</li> <li>4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini</li> </ol>	

**Acuan Penilaian :**

1. Unit Kompetensi ini harus mempertimbangkan unit lain, a.l:  
SWR.OPR.200.(1).A Mengoperasikan Sistem Operasi  
SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan Software Aplikasi Spesifik
2. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Pengoperasian Komputer
  - b. Pengoperasian Alat Bantu Pererekam Suara sesuai dengan *Instruction Manual*
  - c. “On Site Training” sesuai dengan aplikasi yang dioperasikan
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal  
Setara SMK

**DTA.OPR.108.(1).A: Memindahkan isi sebuah file menjadi data aplikasi dengan menggunakan utilitas aplikasi level 1**

<b>Kode Unit : DTA.OPR.108.(1).A</b>	
<b>Judul Unit :</b> Memindahkan isi sebuah file menjadi data aplikasi dengan menggunakan utilitas aplikasi	
<p><b>Uraian Unit :</b> Unit kompetensi ini berkaitan dengan memindahkan isi sebuah file menjadi data aplikasi dengan menggunakan utilitas aplikasi. Contoh, sebuah kantor memiliki beberapa gedung yang berjauhan dan aplikasi yang dimilikinya saling tidak terhubung secara online, sehingga mereka saling bertukar informasi dengan menggunakan file yang harus dipindahkan isinya untuk menjadi data pada aplikasi dengan menggunakan utilitas yang sudah tersedia pada aplikasi.</p> <p>Syarat file sesuai dengan format/aturan yang ditetapkan oleh aplikasi yang membacanya. File ini dapat dibuat oleh aplikasi yang sama dengan yang membacanya atau dapat dibuat oleh aplikasi yang berbeda, asal format/aturan penulisan file sama dengan format/aturan pembacaan file.</p>	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami prosedur pengoperasian aplikasi	1.1. Prosedur pengoperasian aplikasi dapat dijelaskan sesuai dengan standar pengoperasian aplikasi
2. Mempersiapkan aplikasi dan data masukan	2.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan entry data 2.2. Aplikasi beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi 2.3. Data tersedia dan diambil dari tempat yang sudah ditentukan sesuai dengan rencana kerja dan prosedur/instruksi kerja perusahaan. Contoh : di folder tertentu, di media disket, di media CD, dan lain sebagainya
3. Menggunakan aplikasi untuk memasukkan data	3.1. Proses memasukan data dilakukan sesuai dengan standar operasi aplikasi
4. Mengecek hasil entry data	4.1 Data diterima jika sesuai dengan rencana kerja dan prosedur/instruksi kerja perusahaan
5. Mengisi check list entry data	5.1. Check list terisi sesuai dengan entry data yang dilakukan
<p><b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b>            Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya :            1. SOP yang berlaku di perusahaan            2. <i>Instruction Manual</i> Aplikasi</p>	

3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh perusahaan
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini

**Acuan Penilaian :**

1. Unit Kompetensi ini harus mempertimbangkan unit lain, a.l:  
SWR.OPR.200.(1).A Mengoperasikan Sistem Operasi  
SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan Software Aplikasi Spesifik
2. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Pengoperasian Komputer
  - b. Pengoperasian Aplikasi sesuai dengan *Instruction Manual*
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal  
Setara SMK

**DTA.OPR.109.(1).A: Melakukan delete data dengan menggunakan utilitas aplikasi level 1**

<b>Kode Unit : DTA.OPR.109.(1).A</b>	
<b>Judul Unit : Melakukan Delete Data dengan menggunakan utilitas aplikasi level 1</b>	
<b>Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan delete data dengan menggunakan utilitas aplikasi sesuai dengan rencana kerja dan prosedur/instruksi kerja perusahaan Delete data adalah menghapus data. Contoh menghapus data yang sudah tidak dibutuhkan pada aplikasi.</b>	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Mempersiapkan aplikasi dan spesifikasi data yang akan dihapus	1.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan 1.2. Aplikasi beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi 1.3. Spesifikasi data yang akan dihapus tersedia
2. Menghapus Data/ Delete Data	2.1. Data terhapus sesuai dengan rencana kerja dan prosedur/instruksi kerja perusahaan
3. Mengecek Delete Data	3.1. Data yang dihapus tidak muncul pada layar aplikasi 3.2. Data yang tidak bisa dihapus dicatat
4. Melaporkan data yang tidak terhapus	4.1. Laporan disampaikan kepada yang berkewajiban untuk menindaklanjuti data yang tidak terhapus sesuai dengan rencana/instruksi kerja perusahaan
5. Mengisi check list Delete data	5.1. Check list terisi sesuai dengan delete data yang dilakukan
<b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b> Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya : 1. SOP yang berlaku di perusahaan 2. <i>Instruction Manual</i> Aplikasi 3. <i>Log sheet</i> atau <i>report sheet</i> yang ditetapkan oleh perusahaan 4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini	
<b>Acuan Penilaian :</b> 1. Unit Kompetensi ini harus mempertimbangkan unit lain, a.l: SWR.OPR.200.(1) .A Mengoperasikan Sistem Operasi SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan Software Aplikasi Spesifik 2. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal 3. Pengetahuan yang dibutuhkan: a. Pengoperasian Komputer b. Pengoperasian Aplikasi sesuai dengan <i>Instruction Manual</i> 4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal Setara SMK	

**DTA.OPR.110.(1).A: Melakukan update data dengan menggunakan utilitas aplikasi level 1**

<b>Kode Unit : DTA.OPR.110.(1).A</b>	
<b>Judul Unit :</b> Melakukan Update Data dengan menggunakan utilitas aplikasi level 1	
<b>Uraian Unit :</b> Unit kompetensi ini berkaitan dengan update data dengan menggunakan utilitas aplikasi sesuai dengan rencana kerja dan prosedur/instruksi kerja perusahaan. Update data adalah melakukan perubahan pada suatu data. Contoh mengubah data alamat untuk suatu customer sebuah perusahaan.	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Mempersiapkan aplikasi dan data yang akan diupdate	1.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan 1.2. Aplikasi beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi 1.3. Data yang akan diupdate tersedia 1.4. Spesifikasi perubahan data tersedia
2. Melakukan Update Data	2.1. Data terupdate sesuai dengan rencana kerja dan prosedur/instruksi kerja perusahaan
3. Mengecek Update Data	3.1. Data yang diupdate sudah berubah sesuai dengan perubahan yang dilakukan 3.2. Data yang tidak ter-update dicatat
4. Melaporkan data yang tidak ter update	4.1. Laporan disampaikan kepada yang berkewajiban untuk menindaklanjuti data yang tidak ter-update sesuai dengan rencana/instruksi kerja perusahaan
5. Mengisi check list update data	5.1. Check list terisi sesuai dengan update data yang dilakukan
<b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b> Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya : 1. SOP yang berlaku di perusahaan 2. <i>Instruction Manual</i> Aplikasi 3. <i>Log sheet</i> atau <i>report sheet</i> yang ditetapkan oleh perusahaan 4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini	
<b>Acuan Penilaian :</b> 1. Unit Kompetensi ini harus mempertimbangkan unit lain, a.l: SWR.OPR.200.(1).A Mengoperasikan Sistem Operasi SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan Software Aplikasi Spesifik 2. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal	

3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Pengoperasian Komputer
  - b. Pengoperasian Aplikasi sesuai dengan Instruction Manual
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal Setara SMK

## DTA.OPR.111.(1).A: Melakukan retrieve data dengan menggunakan utilitas aplikasi level 1

<b>Kode Unit : DTA.OPR.111.(1).A</b>	
<b>Judul Unit : Melakukan Retrieval Data level 1</b>	
<b>Uraian Unit :</b> Unit kompetensi ini berkaitan dengan retrieval data dengan menggunakan utilitas aplikasi sesuai dengan rencana kerja dan prosedur/instruksi kerja perusahaan. Retrieval data adalah memperoleh data dengan kriteria tertentu yang dipilih dari data yang sudah ada dan disimpan dalam file pada media penyimpanan misalnya harddisk, disket, cd dan lain sebagainya	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Mempersiapkan aplikasi, data, dan spesifikasi retrieval data	1.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan 1.2. Aplikasi beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi 1.3. Data tersedia 1.4. Spesifikasi retrieval data tersedia
2. Melakukan retrieval data	2.1. Proses retrieval dilakukan sesuai dengan standar operasi aplikasi
3. Mengecek hasil retrieval data	3.1. Data yang di-retrieve tampil di layar aplikasi sesuai spesifikasi retrieval data 3.2. Mencatat data yang tidak sesuai dengan spesifikasi retrieval data
4. Menyimpan hasil retrieval data	4.1. Hasil retrieval data disimpan dalam bentuk file di media penyimpanan sesuai dengan rencana kerja/instruksi kerja perusahaan
5. Melaporkan hasil retrieval data yang tidak sesuai dengan spesifikasi retrieval data	5.1. Laporan disampaikan kepada yang berkewajiban sesuai dengan rencana/instruksi kerja perusahaan untuk menindaklanjuti retrieval data yang tidak sesuai dengan spesifikasi retrieval data
6. Mengisi check list retrieval data	6.1. Check list terisi sesuai dengan retrieval data yang dilakukan
<b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b> Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya : 1. SOP yang berlaku di perusahaan 2. <i>Instruction Manual</i> Aplikasi 3. <i>Log sheet</i> atau <i>report sheet</i> yang ditetapkan oleh perusahaan 4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini	
<b>Acuan Penilaian :</b> 1. Unit Kompetensi ini harus mempertimbangkan unit lain, a.l:	

SWR.OPR.200.(1).A Mengoperasikan Sistem Operasi

SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan Software Aplikasi Spesifik

2. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Pengoperasian Komputer
  - b. Pengoperasian Aplikasi sesuai dengan Instruction Manual
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal Setara SMK

## DTA.OPR.112.(2).A: Membuat Query kecil dengan bantuan wizard level 2

<b>Kode Unit : DTA.OPR.112.(2).A</b>	
<b>Judul Unit : Membuat Query kecil dengan bantuan wizard level 2</b>	
<b>Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pembuatan query kecil sesuai dengan spesifikasi yang sudah jelas dan dibuat dengan bantuan wizard. Query adalah seleksi data yang ada dengan spesifikasi/kriteria yang sudah ditentukan.</b>	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami spesifikasi query dan menerapkan pembuatan query dengan wizard	1.1. Spesifikasi query dapat dijelaskan sesuai dengan aturan query 1.2. Prosedur pembuatan query dengan wizard pada aplikasi pembuat query dengan bantuan wizard (seperti MS Access, MS Excel dan lain sebagainya) dapat diaplikasikan sesuai dengan <i>Instruction Manual</i> aplikasi pembuat query
2. Mempersiapkan aplikasi pembuat query dengan bantuan wizard	2.2. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan Aplikasi pembuat query beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi 2.3. Otorisasi pembuatan query diterima (login diterima)
3. Membuat query pada aplikasi pembuat query dengan bantuan wizard dan sesuai dengan spesifikasi query	3.1. Proses pembuatan query dilakukan sesuai dengan standar operasi aplikasi pembuat query
4. Memeriksa hasil query	4.1. Query dijalankan sesuai dengan standar operasi aplikasi tanpa ada kesalahan 4.2. Data ditampilkan sesuai dengan spesifikasi query
5. Membuat laporan hasil query	5.1. Laporan dibuat sesuai dengan format dan prosedur/instruksi kerja yang ditetapkan oleh perusahaan
<b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b> Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya : 1. SOP yang berlaku di perusahaan 2. <i>Instruction Manual</i> Aplikasi 3. <i>Log sheet</i> atau <i>report sheet</i> yang ditetapkan oleh perusahaan 4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini	
<b>Acuan Penilaian :</b> 1. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal 2. Pengetahuan yang dibutuhkan: a. <i>Database Concept</i>	

- b. *Database Management System*
- c. “On Domain Training” sesuai dengan *Bussiness Process* Perusahaan

## DTA.OPR.113.(1).A: Melakukan load/unload data history level 1

<b>Kode Unit : DTA.OPR.113.(1).A</b>	
<b>Judul Unit :</b> Melakukan load/unload data history level 1	
<p><b>Uraian Unit :</b> Unit kompetensi ini berkaitan dengan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• load data yaitu pengambilan data dari data history untuk dimasukkan ke dalam data operasional</li> <li>• unload yaitu memasukan data operasional ke dalam data history</li> </ul> <p>Data history adalah data operasional yang sudah tidak digunakan dalam proses-proses utama di aplikasi</p>	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami prosedur load/unload data history	1.1. Prosedur load/unload data history dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi load/unload data history
2. Mempersiapkan aplikasi	2.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan 2.2. Aplikasi beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi
3. Melakukan load data history	3.1. Proses load data history dilakukan sesuai dengan standar operasi aplikasi dan sesuai dengan kriteria yang sudah ditentukan pada rencana kerja 3.2. Data history sesuai dengan kriteria dapat di load dan ditampilkan pada layar aplikasi
4. Melakukan unload data ke dalam data history	4.1. Proses unload data dilakukan sesuai dengan standar operasi aplikasi dan sesuai dengan kriteria yang sudah ditentukan pada rencana kerja 4.2. Data operasional yang diunload dapat dilihat / ditampilkan pada bagian data history di layar aplikasi dan sesuai dengan kriteria yang sudah ditentukan pada rencana kerja
5. Mengisi check list load/unload data	5.1. Check list terisi sesuai dengan load/unload data
<p><b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b></p> <p>Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP yang berlaku di perusahaan</li> <li>2. <i>Instruction Manual</i> Aplikasi</li> <li>3. <i>Log sheet</i> atau <i>report sheet</i> yang ditetapkan oleh perusahaan</li> <li>4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini</li> </ol>	

**Acuan Penilaian :**

1. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal
2. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Pengoperasian Komputer
  - b. Pengoperasian Aplikasi sesuai dengan *Instruction Manual*
  - c. “On Domain Training” sesuai dengan *Bussiness Process* Perusahaan
3. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal  
Setara SMK

## DTA.OPR.114.(1).A: Menyiapkan data untuk batch program level 1

<b>Kode Unit : DTA.OPR.114.(1).A</b>	
<b>Judul Unit : Menyiapkan data untuk batch program level 1</b>	
<b>Uraian Unit :</b> Unit kompetensi ini berkaitan dengan penyiapan data untuk batch program yaitu melakukan entry data sesuai dengan data sumber yang akan digunakan sebagai masukan untuk batch program. Batch program adalah program yang diproses secara rutin per satuan waktu tertentu misalnya tiap minggu, bulan dan sebagainya dan membutuhkan waktu yang relatif lama untuk memproses data.	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami penyiapan data untuk batch program	1.1. Prosedur penyiapan data untuk batch program dapat dijelaskan sesuai dengan standar penyiapan data
2. Mempersiapkan aplikasi	2.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan 2.2. Aplikasi beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi. 2.3. Data yang akan di-entry tersedia
3. Memasukan data dengan menggunakan aplikasi	3.1. Data dimasukkan ke dalam aplikasi
4. Melakukan pengecekan data	4.1. Data sesuai dengan data sumber
5. Mengisi check list penyiapan data untuk batch program	5.1. Check list terisi sesuai dengan penyiapan data yang dilakukan
<b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b> Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya : 1. SOP yang berlaku di perusahaan 2. <i>Instruction Manual</i> Aplikasi 3. <i>Log sheet</i> atau <i>report sheet</i> yang ditetapkan oleh perusahaan 4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini	
<b>Acuan Penilaian :</b> 1. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal 2. Pengetahuan yang dibutuhkan: a. Pengoperasian Komputer b. Pengoperasian Aplikasi sesuai dengan <i>Instruction Manual</i> c. “On Domain Training” sesuai dengan <i>Bussiness Process</i> Perusahaan 3. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal Setara SMK	

## DTA.OPR.114.(2).A: Menyiapkan data untuk batch program level 2

<b>Kode Unit : DTA.OPR.114.(2).A</b>	
<b>Judul Unit :</b> Menyiapkan data untuk batch program level 2	
<p><b>Uraian Unit :</b> Unit kompetensi ini berkaitan dengan penyiapan data batch program,yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ melakukan persiapan data sesuai dengan criteria batch program seperti memperkecil ukurannya, dipisah-pisah isinya dan lain sebagainya</li> <li>▪ melakukan setting/pengaturan jadwal dan kriteria batch program sesuai dengan prosedur kerja.</li> </ul> <p>Batch program adalah program yang diproses secara rutin per satuan waktu tertentu misalnya tiap minggu, bulan dan sebagainya dan membutuhkan waktu yang relatif lama untuk memproses data.</p>	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami prosedur penyiapan data batch program	1.1. Prosedur penyiapan data untuk batch program dapat dijelaskan sesuai dengan standar penyiapan data
2. Mempersiapkan aplikasi dan data	2.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan 2.2. Aplikasi beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi. 2.3. Data tersedia
3. Mempersiapkan data sesuai dengan jadwal dan kriteria batch program	3.1. Data dipersiapkan sesuai dengan jadwal dan kriteria batch program. Contoh diperkecil ukurannya, dipisah-pisah isinya dan sebagainya
4. Melakukan pengecekan data	4.1. Data sesuai dengan jadwal dan kriteria batch program
5. Mengisi check list penyiapan data untuk batch program	5.1. Check list terisi sesuai dengan penyiapan data yang dilakukan
<p><b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b></p> <p>Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP yang berlaku di perusahaan</li> <li>2. <i>Instruction Manual</i> Aplikasi</li> <li>3. <i>Log sheet</i> atau <i>report sheet</i> yang ditetapkan oleh perusahaan</li> <li>4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini</li> </ol>	
<p><b>Acuan Penilaian :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal</li> </ol>	

2. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Pengoperasian Komputer
  - b. Pengoperasian Aplikasi sesuai dengan *Instruction Manual*
  - c. “On Domain Training” sesuai dengan *Bussiness Process* Perusahaan

## DTA.OPR.115.(2).A: Konversi Data level 2

<b>Kode Unit</b> : DTA.OPR.115.(2).A	
<b>Judul Unit</b> : Konversi Data level 2	
<b>Uraian Unit</b> : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pengkonversian data, melakukan perubahan tipe file yang berisi data, misalnya konversi data word processor ke dalam file dengan format ascii, dengan tujuan untuk menghilangkan command control pada word processor.	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami prosedur konversi data	1.1. Prosedur konversi data dapat dijelaskan sesuai dengan standar konversi data
2. Mempersiapkan aplikasi konversi data dan data	2.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan 2.2. Aplikasi beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi. 2.3. Data tersedia
3. Melakukan konversi data	3.1. Konversi data dilakukan sesuai dengan prosedur konversi data
4. Melakukan pengecekan data	4.1. Data terkonversi sesuai dengan rencana/ prosedur kerja
5. Mengisi check list konversi data	5.1 Check list terisi sesuai dengan penyiapan data yang dilakukan
<b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b> Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP yang berlaku di perusahaan</li> <li>2. <i>Instruction Manual</i> Aplikasi</li> <li>3. <i>Log sheet</i> atau <i>report sheet</i> yang ditetapkan oleh perusahaan</li> <li>4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini</li> </ol>	
<b>Acuan Penilaian :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal</li> <li>2. Pengetahuan yang dibutuhkan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengoperasian Komputer</li> <li>b. Pengoperasian Aplikasi sesuai dengan <i>Instruction Manual</i></li> <li>c. “On Domain Training” sesuai dengan <i>Bussiness Process</i> Perusahaan</li> </ol> </li> <li>3. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal Setara SMK</li> </ol>	

**DTA.OPR.201.(1).A: Validasi data dengan menggunakan bantuan program level 1**

<b>Kode Unit : DTA.OPR.201.(1).A</b>	
<b>Judul Unit :</b> Validasi data dengan menggunakan bantuan program level 1	
<b>Uraian Unit :</b> Unit kompetensi ini berkaitan dengan pengecekan kebenaran data untuk disesuaikan dengan kriteria data dengan menggunakan bantuan program	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami prosedur pengoperasian aplikasi	1.1. Prosedur pengoperasian aplikasi dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi aplikasi
2. Mempersiapkan aplikasi	2.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan 2.2. Aplikasi beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi
3. Melakukan Validasi Data	3.1. Proses validasi data dilakukan sesuai dengan standar operasi aplikasi
4. Melakukan pengecekan data	4.1. Data yang valid lolos dari program, sedangkan data yang tidak valid tidak lolos dari program
5. Laporkan data yang tidak lolos dari program validasi data	5.1. Laporan dibuat sesuai dengan format dan prosedur/instruksi kerja yang ditetapkan oleh perusahaan 5.2. Laporan diserahkan kepada yang berkewajiban untuk memperbaiki data sesuai dengan prosedur/instruksi kerja yang ditetapkan perusahaan
<b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b> Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP yang berlaku di perusahaan</li> <li>2. <i>Instruction Manual</i> Aplikasi</li> <li>3. <i>Log sheet</i> atau <i>report sheet</i> yang ditetapkan oleh perusahaan</li> <li>4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini</li> </ol>	
<b>Acuan Penilaian :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Kompetensi ini harus mempertimbangkan unit lain, a.l: SWR.OPR.200.(1).A Mengoperasikan Sistem Operasi SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan Software Aplikasi Spesifik</li> <li>2. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal</li> <li>3. Pengetahuan yang dibutuhkan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengoperasian Komputer</li> <li>b. Pengoperasian Aplikasi sesuai dengan <i>Instruction Manual</i></li> </ol> </li> </ol>	

4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal  
Setara SMK

## DTA.OPR.400.(1).A: Membuat laporan level 1

<b>Kode Unit : DTA.OPR.400.(1).A</b>	
<b>Judul Unit : Membuat laporan level 1</b>	
<b>Uraian Unit :</b> Unit kompetensi ini berkaitan dengan pembuatan laporan yang menampilkan data laporan dengan menggunakan aplikasi sesuai dengan kriteria yang ditetapkan pada prosedur/instruksi kerja perusahaan dan mencetak data yang ditampilkan pada layar aplikasi.	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami prosedur pengoperasian aplikasi	1.1. Prosedur pengoperasian aplikasi dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi aplikasi
2. Mempersiapkan aplikasi dan kriteria laporan	2.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan 2.2. Aplikasi beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi 2.3. Kriteria laporan tersedia
3. Melakukan pembuatan laporan	3.1. Proses pembuatan laporan dilakukan sesuai dengan standar operasi aplikasi 3.2. Data laporan tampil di layar aplikasi
4. Mencetak data laporan	4.1. Proses pencetakan data yang ditampilkan pada layar dilakukan sesuai dengan standar operasi aplikasi 4.2. Laporan tercetak
5. Menyerahkan laporan	5.1. Laporan diserahkan pada yang berhak menerima laporan sesuai dengan prosedur/rencana kerja perusahaan
<b>Persyaratan Unjuk Kerja :</b> Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya : 1. SOP yang berlaku di perusahaan 2. <i>Instruction Manual</i> Aplikasi 3. <i>Log sheet</i> atau <i>report sheet</i> yang ditetapkan oleh perusahaan 4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini	
<b>Acuan Penilaian :</b> 1. Unit Kompetensi ini harus mempertimbangkan unit lain, a.l: SWR.OPR.200.(1).A Mengoperasikan Sistem Operasi SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan Software Aplikasi Spesifik 2. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal 3. Pengetahuan yang dibutuhkan: a. Pengoperasian Komputer b. Pengoperasian Aplikasi sesuai dengan <i>Instruction Manual</i>	

- c. “On Domain Training” sesuai dengan *Bussiness Process* Perusahaan
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal Setara SMK

## DTA.OPR.400.(2).A: Membuat laporan level 2

<b>Kode Unit : DTA.OPR.400.(2).A</b>	
<b>Judul Unit : Membuat laporan level 2</b>	
<b>Uraian Unit :</b> Unit kompetensi ini berkaitan dengan pembuatan laporan yang menampilkan data laporan dengan menggunakan aplikasi sesuai dengan kriteria yang ditetapkan pada prosedur/instruksi kerja perusahaan dan mencetak data yang ditampilkan pada layar aplikasi. Cakupan unit kompetensi ini bukan hanya mencetak tetapi memahami isi laporan secara benar, valid dan verify. Contoh pembuatan laporan keuangan yang terdiri dari laporan neraca percobaan, neraca, dan laporan rugi laba	
<b>Sub Kompetensi</b>	<b>Kriteria Unjuk Kerja</b>
1. Memahami prosedur pengoperasian ;aplikasi dan kriteria laporan	1.1. Prosedur pengoperasian aplikasi dapat dijelaskan sesuai dengan standar operasi aplikasi 1.2. Kriteria laporan dapat dijelaskan sesuai dengan rencana/prosedur kerja perusahaan
2. Mempersiapkan aplikasi dan kriteria laporan	2.1. Perlengkapan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan 2.2. Aplikasi beroperasi sesuai dengan standar operasi aplikasi 2.3. Kriteria laporan tersedia
3. Melakukan pembuatan laporan	3.1. Proses pembuatan laporan dilakukan sesuai dengan standar operasi aplikasi 3.2. Data laporan tampil di layar aplikasi
4. Melakukan pengecekan data laporan	4.1. Data yang ditampilkan sesuai dengan kriteria yang ditentukan pada instruksi kerja perusahaan 4.2. Data yang tidak sesuai dengan criteria yang ditentukan pada instruksi kerja perusahaan dicatat
5. Melaporkan data yang tidak sesuai	5.1. Laporan dibuat sesuai dengan format dan prosedur/instruksi kerja yang ditetapkan oleh perusahaan 5.2. Laporan diserahkan kepada yang berkewajiban untuk memperbaiki data sesuai dengan prosedur/instruksi kerja yang ditetapkan perusahaan
6. Mencetak data laporan	6.1. Proses pencetakan data yang ditampilkan pada layar dilakukan sesuai dengan standar operasi aplikasi 6.2. Laporan tercetak
7. Menyerahkan laporan	7.1. Laporan diserahkan pada yang berhak menerima laporan sesuai dengan prosedur/rencana kerja perusahaan

**Persyaratan Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya :

1. SOP yang berlaku di perusahaan
2. *Instruction Manual* Aplikasi
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh perusahaan
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini

**Acuan Penilaian :**

1. Unit Kompetensi ini harus mempertimbangkan unit lain, a.l:  
SWR.OPR.200.(1).A Mengoperasikan Sistem Operasi  
SWR.OPR.300.(1).A Mengoperasikan Software Aplikasi Spesifik
2. Kompetensi harus diujikan di tempat kerja atau di tempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Pengoperasian Komputer
  - b. Pengoperasian Aplikasi sesuai dengan *Instruction Manual*
  - c. "On Domain Training" sesuai dengan *Bussiness Process* Perusahaan