

BAB VII

BUKU RAPOR SMP BERDASARKAN KURIKULUM 2013

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2013 tentang Standar Penilaian Pendidikan menyebutkan bahwa hasil penilaian oleh pendidik dan satuan pendidikan dilaporkan dalam bentuk nilai dan deskripsi pencapaian kompetensi kepada orang tua dan pemerintah.

Standar Penilaian Pendidikan pun menyebutkan bahwa laporan hasil penilaian oleh pendidik berbentuk:

1. Nilai dan deskripsi pencapaian kompetensi untuk hasil penilaian kompetensi pengetahuan serta keterampilan termasuk penilaian hasil pembelajaran tematik-terpadu.
2. Deskripsi sikap diberikan untuk hasil penilaian kompetensi sikap spiritual dan sikap sosial.
3. Penilaian oleh masing-masing pendidik secara keseluruhan dilaporkan kepada orang tua/wali peserta didik dalam bentuk Laporan Hasil Belajar Peserta Didik.

Pengembangan Laporan Hasil Belajar Peserta Didik pada dasarnya merupakan wewenang sekolah yang dikoordinasikan dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota. Namun demikian, Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah memandang perlu disusunnya Buku Panduan Pengisian Laporan Hasil Belajar Peserta Didik dan Model Laporan Hasil Belajar Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama untuk membantu sekolah mengembangkan Laporan Hasil Belajar Peserta Didik.

Buku Petunjuk Teknis Pengisian Laporan Hasil Belajar Peserta Didik dan Model Laporan Hasil Belajar Peserta Didik SMP diharapkan dapat membantu sekolah dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam mengembangkan format Laporan Hasil Belajar Peserta Didik sesuai dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang sudah disusun sekolah.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 66 Tahun 2013 Bab II, Bagian E poin e nomor 1) dan 2) menyatakan bahwa penilaian pendidikan pada

jenjang pendidikan dasar dan menengah terdiri atas laporan hasil penilaian oleh pendidik yang berbentuk:

1. Nilai dan deskripsi pencapaian kompetensi, untuk hasil penilaian kompetensi pengetahuan dan keterampilan termasuk penilaian hasil pembelajaran tematik-terpadu.
2. Nilai dan deskripsi pencapaian kompetensi, untuk hasil penilaian kompetensi pengetahuan dan keterampilan termasuk penilaian hasil pembelajaran tematik-terpadu.
3. Deskripsi sikap, untuk hasil penilaian kompetensi sikap spiritual dan sikap sosial.

Penilaian oleh pendidik dilaksanakan secara berkesinambungan (terus-menerus) untuk memantau proses, kemajuan, dan perbaikan hasil dalam bentuk ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ulangan kenaikan kelas. Penilaian oleh pendidik pada dasarnya digunakan untuk menilai pencapaian kompetensi peserta didik, dasar memperbaiki proses pembelajaran, dan bahan penyusunan laporan kemajuan hasil belajar peserta didik.

Laporan hasil belajar peserta didik merupakan dokumen penghubung antara sekolah dengan orang tua peserta didik maupun dengan pihak-pihak lain yang berkepentingan untuk mengetahui kompetensi peserta didik. Oleh karena itu, laporan hasil belajar peserta didik harus komunikatif, informatif, dan komprehensif (menyeluruh) sehingga dapat memberikan gambaran mengenai hasil belajar peserta didik dengan jelas dan mudah dimengerti.

Direktorat Pembinaan SMP Direktorat Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah, memandang perlu menerbitkan Buku Panduan Pengisian Laporan Hasil Belajar Peserta Didik yang di dalamnya disajikan Model Rapor SMP, Petunjuk Teknis Pengelolaan Penilaian, dan Petunjuk Teknis Pengisian Rapor. Hal ini dilakukan untuk membantu para guru dalam satuan pendidikan melaksanakan pengisian laporan hasil belajar peserta didik dalam bentuk rapor.

A. MODEL RAPOR SMP

Contoh/Model

**LAPORAN
HASIL BELAJAR PESERTA DIDIK
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
(SMP)**



Nama Peserta Didik

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA**

LAPORAN
HASIL BELAJAR PESERTA DIDIK
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
(SMP)

Nama Sekolah : _____
NIS/NSS/NDS : _____
Alamat Sekolah : _____

Kode Pos _____ Telp. _____
Kelurahan : _____
Kecamatan : _____
Kota/Kabupaten : _____
Provinsi : _____
Website : _____
E-mail : _____

PETUNJUK PENGGUNAAN

1. Buku Laporan Hasil Belajar ini dipergunakan selama peserta didik mengikuti pelajaran di Sekolah Menengah Pertama (SMP).
2. Apabila peserta didik pindah sekolah, buku Laporan Hasil Belajar dibawa oleh peserta didik yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagai bukti pencapaian kompetensi.
3. Apabila buku Laporan Hasil Belajar peserta didik yang bersangkutan hilang, dapat diganti dengan buku Laporan Hasil Belajar Pengganti dan diisi dengan nilai-nilai yang dikutip dari Buku Induk Sekolah asal peserta didik dan disahkan oleh Kepala Sekolah yang bersangkutan.
4. Buku Laporan Hasil Belajar peserta didik ini harus dilengkapi dengan pas foto ukuran 3 x 4 cm, dan pengisiannya dilakukan oleh wali kelas.

KETERANGAN NILAI KUANTITATIF

Nilai Kuantitatif dengan Skala 1 – 4 (berlaku kelipatan 0,33) digunakan untuk Nilai Pengetahuan (KI 3) dan Nilai Keterampilan (KI 4). Indeks Nilai Kuantitatif dengan Skala 1 – 4 adalah:

No.	Rentang Nilai	Keterangan
1	$0 \leq D \leq 1,00$	Nilai D = lebih dari 0 dan kurang dari atau sama dengan 1.
2	$1,00 \leq D^+ \leq 1,33$	Nilai D^+ = lebih dari 1 dan kurang dari atau sama dengan 1,33.
3	$1,33 \leq C^- \leq 1,66$	Nilai C^- = lebih dari 1,33 dan kurang dari atau sama dengan 1,66.
4	$1,66 \leq C \leq 2,00$	Nilai C = lebih dari 1,66 dan kurang dari atau sama dengan 2,00.
5	$2,00 \leq C^+ \leq 2,33$	Nilai C^+ = lebih dari 2,00 dan kurang dari atau sama dengan 2,33.
6	$2,33 \leq B^- \leq 2,66$	Nilai B^- = lebih dari 2,33 dan kurang dari atau sama dengan 2,66.

7	$2,66 \leq B \leq 3,00$	Nilai B = lebih dari 2,66 dan kurang dari atau sama dengan 3,00.
8	$3,00 \leq B^+ \leq 3,33$	Nilai B^+ = lebih dari 3,00 dan kurang dari atau sama dengan 3,33.
9	$3,33 \leq A^- \leq 3,66$	Nilai A^- = lebih dari dan kurang dari 3,33 atau sama dengan 3,66.
10	$3,66 \leq A \leq 4,00$	Nilai A = lebih dari 3,66 dan kurang dari atau sama dengan 4,00.

KETERANGAN NILAI KUALITATIF

Nilai kualitatif yang digunakan untuk nilai sikap spiritual (KI 1), dan sikap sosial (KI 2), serta kegiatan ekstrakurikuler, adalah:

SB = Sangat Baik

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

KETERANGAN TENTANG DIRI PESERTA DIDIK

1. Nama Peserta Didik (Lengkap) :
2. Nomor Induk :
3. Tempat Tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Status dalam Keluarga :
7. Anak ke :
8. Alamat Peserta Didik :
9. Nomor Telepon Rumah :
10. Sekolah Asal :
11. Diterima di sekolah ini
 Di kelas :
- Pada tanggal :
- Nama Orang Tua :
- a. Ayah :
- b. Ibu :
12. Alamat Orang Tua :
- Nomor Telepon Rumah :
13. Pekerjaan Orang Tua :
- a. Ayah :
- b. Ibu :
14. Nama Wali Peserta Didik :
15. Alamat Wali Peserta Didik :
- Nomor Telpon Rumah :
16. Pekerjaan Wali Peserta Didik :

Pas Foto
3 x 4 cm

.....,20....

Kepala Sekolah,

NIP

Nama Sekolah : _____ Kelas : _____
 Alamat : _____ Semester : 1 (Satu)
 Nama : _____ Tahun Pelajaran : _____
 Nomor Induk/NISN : _____

CAPAIAN

MATA PELAJARAN		Pengetahuan (KI 3)	Keterampilan (KI 4)	Sikap Spiritual dan Sosial (KI 1 dan KI 2)	
				Dalam Mapel	Antarmapel
Kelompok A				SB/ B/ C/ K	Deskripsi
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti				Kesimpulan dari sikap keseluruhan dalam mapel diputuskan melalui rapat koordinasi bersama dengan guru mapel dan wali kelas.
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan				
3	Bahasa Indonesia				
4	Matematika				
5	Ilmu Pengetahuan Alam				
6	Ilmu Pengetahuan Sosial				
7	Bahasa Inggris				
Kelompok B					
1	Seni Budaya				
2	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan				
3	Prakarya				

Kegiatan Ekstrakurikuler	Nilai	Keterangan
1. Praja Muda Karana (Pramuka)		
2. Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)		
3.		

Ketidakhadiran	
Sakit	: ____ hari
Izin	: ____ hari
Tanpa Keterangan	: ____ hari

Mengetahui:
Orang Tua/Wali,

.....,20.....
Wali Kelas,

NIP

Nama Sekolah : _____ Kelas : _____
 Alamat : _____ Semester : 1 (Satu)
 Nama : _____ Tahun Pelajaran : _____
 Nomor Induk/NISN : _____

DESKRIPSI

MATA PELAJARAN		KOMPETENSI	CATATAN
Kelompok A			
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pengetahuan	deskripsi capaian KD pada KI 3
		Keterampilan	deskripsi capaian KD pada KI 4
		Sikap Spiritual dan Sosial	deskripsi capaian KD pada KI 1 dan KI 2
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
3	Bahasa Indonesia	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
4	Matematika	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
5	Ilmu Pengetahuan Alam	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
7	Bahasa Inggris	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
Kelompok B			
1	Seni Budaya	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
2	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
3	Prakarya	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	

Mengetahui:
Orang Tua/Wali,

.....,20.....
Wali Kelas,

NIP.....

Nama Sekolah : _____ Kelas : _____
 Alamat : _____ Semester : 2 (Dua)
 Nama : _____ Tahun Pelajaran : _____
 Nomor Induk/NISN : _____

CAPAIAN

MATA PELAJARAN		Pengetahuan (KI 3)	Keterampilan (KI 4)	Sikap Spiritual dan Sosial (KI 1 dan KI 2)	
				Dalam Mapel	Antarmapel
Kelompok A				SB/ B/ C/ K	Deskripsi
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti				Kesimpulan dari sikap keseluruhan dalam mapel diputuskan melalui rapat koordinasi bersama dengan guru mapel dan wali kelas.
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan				
3	Bahasa Indonesia				
4	Matematika				
5	Ilmu Pengetahuan Alam				
6	Ilmu Pengetahuan Sosial				
7	Bahasa Inggris				
Kelompok B					
1	Seni Budaya				
2	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan				
3	Prakarya				

Kegiatan Ekstrakurikuler	Nilai	Keterangan
1. Praja Muda Karana (Pramuka)		
2. Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)		
3.		

Ketidakhadiran	
Sakit	: ____ hari
Izin	: ____ hari
Tanpa Keterangan	: ____ hari

Mengetahui:
Orang Tua/Wali,

.....,20.....
Wali Kelas,

Nama Sekolah : _____
 Alamat : _____
 Nama : _____
 Nomor Induk/NISN : _____

NIP

Kelas : _____
 Semester : 2 (Dua)
 Tahun Pelajaran : _____

DESKRIPSI

MATA PELAJARAN		KOMPETENSI	CATATAN
Kelompok A			
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pengetahuan	deskripsi capaian KD pada KI 3
		Keterampilan	deskripsi capaian KD pada KI 4
		Sikap Spiritual dan Sosial	deskripsi capaian KD pada KI 1 dan KI 2
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
3	Bahasa Indonesia	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
4	Matematika	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
5	Ilmu Pengetahuan Alam	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
7	Bahasa Inggris	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
Kelompok B			
1	Seni Budaya	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
2	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
3	Prakarya	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	

Orang Tua/Wali,

Keputusan:

Berdasarkan hasil yang dicapai pada semester 1 dan 2, peserta didik ditetapkan naik ke kelas _____ (_____)
 tinggal di kelas _____ (_____)

_____, 20__

Kepala SMP

NIP

KETERANGAN PINDAH SEKOLAH

NAMA PESERTA DIDIK : _____

KELUAR			
Tanggal	Kelas yang Ditinggalkan	Sebab-sebab Keluar atau Atas Permintaan (Tertulis)	Tanda Tangan Kepala Sekolah, Stempel Sekolah, dan Tanda Tangan Orang Tua/Wali
			Kepala Sekolah, NIP Orang Tua/Wali,
			Kepala Sekolah, NIP Orang Tua/Wali,
			Kepala Sekolah, NIP Orang Tua/Wali,

KETERANGAN PINDAH SEKOLAH

NAMA PESERTA DIDIK : _____

NO.	MASUK		
1	Nama Peserta Didik	_____	_____, _____
2	Nomor Induk	_____	Kepala Sekolah,
3	Nama Sekolah	_____	
4	Masuk di Sekolah ini:	_____	
	a. Tanggal	_____	
	b. Di Kelas	_____	NIP
5	Tahun Pelajaran	_____	
1	Nama Peserta Didik	_____	_____, _____
2	Nomor Induk	_____	Kepala Sekolah,
3	Nama Sekolah	_____	
4	Masuk di Sekolah ini:	_____	
	a. Tanggal	_____	
	b. Di Kelas	_____	
5	Tahun Pelajaran	_____	NIP
1	Nama Peserta Didik	_____	_____, _____
2	Nomor Induk	_____	Kepala Sekolah,
3	Nama Sekolah	_____	
4	Masuk di Sekolah ini:	_____	
	a. Tanggal	_____	
	b. Di Kelas	_____	
5	Tahun Pelajaran	_____	NIP.

Catatan Prestasi yang Pernah Dicapai

Nama Peserta Didik :
Nama Sekolah :
Nomor Induk :

No.	Prestasi yang Pernah Dicapai	Keterangan
1	Kurikuler	
2	Ekstra Kurikuler	
3	Catatan Khusus Lainnya	

--	--	--

B. PETUNJUK TEKNIS PENGELOLAAN PENILAIAN

Penilaian yang dilakukan untuk mengisi laporan hasil belajar ada 3 (tiga) macam, yaitu:

1. Penilaian Pengetahuan

- a. Penilaian Pengetahuan dilakukan oleh Guru Mata Pelajaran (Pendidik)
- b. Penilaian Pengetahuan terdiri atas:
 - 1) Nilai Proses atau Nilai Harian (NP)
 - 2) Nilai Ulangan Tengah Semester (UTS)
 - 3) Nilai Ulangan Akhir Semester (UAS)
- c. Nilai Proses (NP) atau Nilai Harian (NH) diperoleh dari hasil ulangan harian yang terdiri atas: tes tulis, tes lisan, dan penugasan yang dilaksanakan pada setiap akhir pembelajaran satu Kompetensi Dasar (KD).
- d. Nilai Ulangan Tengah Semester (NUTS) diperoleh dari hasil tes tulis yang dilaksanakan pada tengah semester. Materi Ulangan Tengah Semester mencakup seluruh kompetensi yang telah dibelajarkan sampai dengan saat pelaksanaan UTS.
- e. Nilai Ulangan Akhir Semester (NUAS) diperoleh dari hasil tes tulis yang dilaksanakan di akhir semester. Materi UAS mencakup seluruh kompetensi pada semester tersebut.
- f. Penghitungan Nilai Pengetahuan diperoleh dari rata-rata Nilai Proses (NP), Ulangan Tengah Semester (UTS), Ulangan Akhir Semester (UAS)/Ulangan Kenaikan Kelas (UKK) yang bobotnya ditentukan oleh satuan pendidikan.
- g. Penilaian rapor untuk **pengetahuan** menggunakan penilaian kuantitatif 1 – 4:

Sangat Baik	= 4
Baik	= 3
Cukup	= 2
Kurang	= 1

dengan kelipatan 0,33 , dengan 2 (dua) desimal di belakang koma seperti berikut :

Tabel 1 : Rentang Nilai Kompetensi Pengetahuan

No.	Rentang Nilai	Keterangan
1	$0 \leq D < 1,00$	Nilai D = lebih dari 0 dan kurang dari atau sama dengan 1.
2	$1,00 \leq D^+ < 1,33$	Nilai D^+ = lebih dari 1 dan kurang dari atau sama dengan 1,33.
3	$1,33 \leq C^- < 1,66$	Nilai C^- = lebih dari 1,33 dan kurang dari atau sama dengan 1,66.
4	$1,66 \leq C < 2,00$	Nilai C = lebih dari 1,66 dan kurang dari atau sama dengan 2,00.
5	$2,00 \leq C^+ < 2,33$	Nilai C^+ = lebih dari 2,00 dan kurang dari atau sama dengan 2,33.
6	$2,33 \leq B^- < 2,66$	Nilai B^- = lebih dari 2,33 dan kurang dari atau sama dengan 2,66.
7	$2,66 \leq B < 3,00$	Nilai B = lebih dari 2,66 dan kurang dari atau sama dengan 3,00.
8	$3,00 \leq B^+ < 3,33$	Nilai B^+ = lebih dari 3,00 dan kurang dari atau sama dengan 3,33.
9	$3,33 \leq A^- < 3,66$	Nilai A^- = lebih dari dan kurang dari 3,33 atau sama dengan 3,66.
10	$3,66 \leq A < 4,00$	Nilai A = lebih dari 3,66 dan kurang dari atau sama dengan 4,00.

h. Penghitungan nilai pengetahuan adalah dengan cara :

- 1) Menggunakan skala nilai 0 sd 100.
- 2) Menetapkan pembobotan.
- 3) Penetapan bobot nilai ditetapkan oleh satuan pendidikan dengan mempertimbangkan karakteristik sekolah dan peserta didik.

4) Nilai harian/nilai proses disarankan untuk diberi bobot lebih besar dari pada UTS dan UAS karena lebih mencerminkan perkembangan pencapaian kompetensi peserta didik.

5) Contoh : Pembobotan **2 : 1 : 1** untuk NP : NUTS : NUAS
(Jumlah perbandingan pembobotan = 4)

Siswa A memperoleh nilai pada Mata Pelajaran Agama dan Budi pekerti sebagai berikut:

NP = 70,

NUTS = 60,

NUAS = 80

Nilai Rapor = $\{(2 \times 70) + (1 \times 60) + (1 \times 80)\} : 4$

= $(140 + 60 + 80) : 4$

= 280 : 4

Nilai Rapor = 70

Nilai Konversi = $(70 : 100) \times 4 = 2,8 = \mathbf{Baik}$

Deskripsi = sudah menguasai seluruh kompetensi dengan baik terutama dalam memahami makna khulafaurrasyidin.

2. Penilaian Keterampilan

a. Penilaian Keterampilan dilakukan oleh Guru Mata Pelajaran (Pendidik).

b. Penilaian Keterampilan diperoleh melalui penilaian kinerja yang terdiri atas:

1) Nilai Praktik

2) Nilai Portofolio

3) Nilai Proyek

c. Penilaian Keterampilan dilakukan pada setiap akhir menyelesaikan satu KD.

d. Pengolahan Nilai untuk **Keterampilan** menggunakan penilaian kuantitatif 1 – 4:

Sangat Baik = 4

Baik = 3

Cukup = 2

Kurang = 1

dengan kelipatan 0,33 , dengan 2 (dua) desimal di belakang koma seperti sebagai berikut:

Tabel 2 : Rentang Nilai Kompetensi Keterampilan

No.	Rentang Nilai	Keterangan
1	$0 \leq D \leq 1,00$	Nilai D = lebih dari 0 dan kurang dari atau sama dengan 1.
2	$1,00 \leq D^+ \leq 1,33$	Nilai D^+ = lebih dari 1 dan kurang dari atau sama dengan 1,33.
3	$1,33 \leq C^- \leq 1,66$	Nilai C^- = lebih dari 1,33 dan kurang dari atau sama dengan 1,66.
4	$1,66 \leq C \leq 2,00$	Nilai C = lebih dari 1,66 dan kurang dari atau sama dengan 2,00.
5	$2,00 \leq C^+ \leq 2,33$	Nilai C^+ = lebih dari 2,00 dan kurang dari atau sama dengan 2,33.
6	$2,33 \leq B^- \leq 2,66$	Nilai B^- = lebih dari 2,33 dan kurang dari atau sama dengan 2,66.
7	$2,66 \leq B \leq 3,00$	Nilai B = lebih dari 2,66 dan kurang dari atau sama dengan 3,00.
8	$3,00 \leq B^+ \leq 3,33$	Nilai B^+ = lebih dari 3,00 dan kurang dari atau sama dengan 3,33.
9	$3,33 \leq A^- \leq 3,66$	Nilai A^- = lebih dari dan kurang dari 3,33 atau sama dengan 3,66.
10	$3,66 \leq A \leq 4,00$	Nilai A = lebih dari 3,66 dan kurang dari atau sama dengan 4,00.

e. Penghitungan Nilai Keterampilan adalah dengan cara:

- 1) Menetapkan pembobotan.
- 2) Menggunakan skala nilai 0 sd 100.
- 3) Pembobotan ditetapkan oleh Satuan Pendidikan dengan mempertimbangkan karakteristik sekolah dan peserta didik.

4) Nilai Praktik disarankan diberi bobot lebih besar daripada Nilai Portofolio dan Proyek karena lebih mencerminkan proses perkembangan pencapaian kompetensi peserta didik.

5) Contoh : Pembobotan **2 : 1 : 1** untuk Nilai Praktik : Nilai Portofolio : Nilai Proyek (Jumlah perbandingan pembobotan = 4)
Siswa A memperoleh nilai pada Mata Pelajaran Agama dan Budi Pekerti sebagai berikut :

Nilai Praktik = 80

Nilai Portofolio = 75

Nilai Proyek = 80

Nilai Rapor = $\{(2 \times 80) + (1 \times 75) + (1 \times 80)\} : 4$
= $(160 + 75 + 80) : 4$
= $315 : 4$

Nilai Rapor = 78.75

Nilai Konversi = $(78.75/100) \times 4 = 3,15 = B+$

Deskripsi = sudah baik dalam mengerjakan praktik dan proyek, namun masih perlu ditingkatkan kedisiplinan merapikan tugas-tugas dalam satu portofolio.

3. Penilaian Sikap

a. Penilaian **sikap** (spiritual dan sosial) dilakukan oleh guru mata pelajaran (pendidik).

b. Penilaian sikap diperoleh menggunakan instrumen:

- 1) Penilaian observasi (Penilaian Proses)
- 2) Penilaian diri sendiri
- 3) Penilaian antarteman
- 4) Jurnal catatan guru

c. Nilai observasi diperoleh dari hasil pengamatan terhadap proses sikap tertentu pada **sepanjang** proses pembelajaran satu Kompetensi Dasar (KD)

d. Untuk penilaian sikap spiritual dan sosial (KI 1 dan KI 2) menggunakan nilai kualitatif sebagai berikut:

- 1) SB = Sangat Baik = 80 - 100
- 2) B = Baik = 70 - 79

- 3) C = Cukup = 60 - 69
- 4) K = Kurang = < 60

- e. Penghitungan nilai sikap adalah dengan cara :
- 1) Menetapkan pembobotan.
 - 2) Pembobotan ditetapkan oleh satuan pendidikan dengan mempertimbangkan karakteristik sekolah dan peserta didik.
 - 3) Nilai proses atau nilai observasi disarankan diberi bobot lebih besar dari pada penilaian diri sendiri, Nilai antarteman, dan nilai jurnal guru karena lebih lebih mencerminkan proses perkembangan perilaku peserta didik yang otentik.
 - 4) Contoh : Pembobotan 2 : 1 : 1 : 1 untuk **Nilai Observasi : Nilai Penilaian Diri Sendiri : Nilai Antarteman : Nilai Jurnal Guru** (Jumlah perbandingan pembobotan = 5).

Siswa A dalam Mata Pelajaran Agama dan Budi Pekerti memperoleh :

Nilai Observasi	= 85
Nilai diri sendiri	= 75
Nilai antar teman	= 80
Nilai Jurnal	= 75
Nilai Rapor	= $\{(2 \times 85) + (1 \times 75) + (1 \times 80) + (1 \times 75)\} : 5$
	= $(170 + 75 + 80 + 75) : 5$
	= $400 : 5$
Nilai Rapor	= 80
Nilai Konversi	= 80 = Sangat Baik
Deskripsi	= Sangat baik dalam proses pembelajaran, perlu berkomunikasi untuk meningkatkan sikap percaya diri.

4. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal)

- a. KKM ditentukan oleh Satuan Pendidikan dengan mempertimbangkan : ***karakteristik kompetensi dasar, daya dukung, dan karakteristik peserta didik.***
- b. KKM **tidak** dicantumkan dalam buku hasil belajar, melainkan pada buku penilaian guru.
- c. KKM maksimal 100 %, KKM ideal 75 %, Satuan pendidikan dimungkinkan menentukan KKM di bawah KKM ideal, tetapi secara

bertahap perlu meningkatkan KKM-nya hingga mencapai KKM ideal/maksimal.

- d. Peserta didik yang belum mencapai KKM, diberi kesempatan mengikuti program **remedial** sepanjang semester yang diikuti.
- e. Peserta didik yang sudah mencapai atau melampaui KKM, diberi program **Pengayaan**.
- f. **Keterangan ketuntasan :**
 - 1) Kompetensi pengetahuan dinyatakan tuntas apabila mencapai KKM.
 - 2) Kompetensi keterampilan dinyatakan tuntas apabila mencapai KKM.
 - 3) Kompetensi sikap spiritual dan sosial dinyatakan tuntas apabila mencapai nilai BAIK (B).
- g. Peserta didik dinyatakan tidak naik kelas apabila terdapat minimal salah satu kompetensi dari tiga mata pelajaran tidak tuntas.

C. PETUNJUK TEKNIS PENGISIAN RAPOR SMP

- 1 Buku laporan hasil belajar diisi dengan tulisan rapi dan jelas.
- 2 Nama peserta didik di halaman judul, data satuan pendidikan di lembar 2, serta petunjuk penggunaan di lembar 3 dan 4, ditulis menggunakan huruf kapital secara jelas dan rapi.
- 3 Lembar 5 diisi dengan data peserta didik dan dilengkapi dengan pas foto terbaru berukuran 3 X 4 cm.
- 4 Lembar CAPAIAN kompetensi semester 1 dan 2 diisi dengan:
 - a. Identitas satuan pendidikan dan identitas peserta didik.
 - b. Pada kolom pengetahuan dan keterampilan diisi dengan perolehan nilai dari tiap guru mata pelajaran yang berupa angka 1 s.d. 4 dengan kelipatan 0,33 pada kolom pengetahuan dan keterampilan.

Tabel 3 : Rentang Nilai Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan

No.	Rentang Nilai	Keterangan
1	$0 \leq D < 1,00$	Nilai D = lebih dari 0 dan kurang dari atau sama dengan 1.
2	$1,00 \leq D^+ < 1,33$	Nilai D^+ = lebih dari 1 dan kurang dari atau sama dengan 1,33.
3	$1,33 \leq C^- < 1,66$	Nilai C^- = lebih dari 1,33 dan kurang dari atau sama dengan 1,66.
4	$1,66 \leq C < 2,00$	Nilai C = lebih dari 1,66 dan kurang dari atau sama dengan 2,00.
5	$2,00 \leq C^+ < 2,33$	Nilai C^+ = lebih dari 2,00 dan kurang dari atau sama dengan 2,33.
6	$2,33 \leq B^- < 2,66$	Nilai B^- = lebih dari 2,33 dan kurang dari atau sama dengan 2,66.
7	$2,66 \leq B < 3,00$	Nilai B = lebih dari 2,66 dan kurang dari atau sama dengan 3,00.
8	$3,00 \leq B^+ < 3,33$	Nilai B^+ = lebih dari 3,00 dan kurang dari atau sama dengan 3,33.
9	$3,33 \leq A^- < 3,66$	Nilai A^- = lebih dari dan kurang dari 3,33 atau sama dengan 3,66.
10	$3,66 \leq A < 4,00$	Nilai A = lebih dari 3,66 dan kurang dari atau sama dengan 4,00.

- c. Untuk kolom Sikap Spiritual dan Sosial (KI 1 dan KI 2), dalam kolom Mapel diisi dengan menggunakan nilai kualitatif :

SB = Sangat Baik = 80-100

B = Baik = 70-79

C = Cukup = 60-69

K = Kurang = ≤ 60

- d. Untuk kolom Sikap Spiritual dan Sosial (KI 1 dan KI 2) antarmapel diisi dengan deskripsi kesimpulan dari sikap peserta didik secara keseluruhan

CONTOH PENGISIAN

CAPAIAN

24

- e. Kegiatan ekstrakurikuler diisi dengan nilai kualitatif (SB = sangat baik, B = baik, C = cukup, dan K = kurang) dilengkapi dengan keterangan nilai masing-masing ekstrakurikuler. Nilai dan keterangan kegiatan ekstrakurikuler diperoleh dari guru pembina/pelatih ekstrakurikuler.

Contoh :

Tabel 4 : Contoh Pengisian Capaian Nilai Ekstrakurikuler

Kegiatan Ekstrakurikuler	Nilai	Keterangan
1. Praja Muda Karana (PRAMUKA)	SB	Sangat Baik. Juara LT I tingkat provinsi
2. Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	B	Baik, aktif dalam setiap kegiatan

- f. Kolom ketidakhadiran diisi dengan rekap kehadiran peserta didik (sakit, izin, dan tanpa keterangan).

Contoh:

Tabel 5 : Contoh Pengisian Kolom Ketidakhadiran

Ketidakhadiran	
Sakit	: 1 hari
Izin	: - hari
Tanpa Keterangan	: - hari

- 5 Lembar catatan deskripsi kompetensi mata pelajaran diisi dengan :
- Identitas satuan pendidikan dan identitas peserta didik.
 - Catatan deskripsi pengetahuan, keterampilan, sikap spiritual, dan sikap sosial tiap mata pelajaran diperoleh dari guru mata pelajaran.
 - Catatan deskripsi pengetahuan, keterampilan, sikap spiritual, dan sosial tiap mata pelajaran ditulis dengan jelas dan rapi.

Contoh Pengisian

No.	Mata Pelajaran	Kompetensi	Catatan
Kelompok A.			
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pengetahuan	Baik, sudah memahami seluruh kompetensi, terutama dalam memahami makna khulafaurrasyidin. Terus berlatih agar lebih baik dalam kompetensi yang lain.
		Keterampilan	Sudah terampil dalam hafalan surat-surat yang ditentukan, namun masih perlu banyak berlatih dalam hafalan QS. Al Baqarah (2):153.
		Sikap Spiritual dan Sosial	Sudah konsisten menunjukkan sikap beriman bertaqwa, jujur, dan perlu peningkatan rasa percaya diri.
Kelompok B.			
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	Pengetahuan	Sudah memahami semua konsep keterampilan, kecuali konsep gaya hidup sehat untuk mencegah berbagai penyakit. Perlu lebih disiplin dalam memahami konsep gaya hidup sehat. .
		Keterampilan	Sudah menguasai permainan dan olahraga, terutama mempraktikkan teknik dasar Dapat diikutsertakan dalam lomba OSN tingkat kota.
		Sikap Spiritual dan Sosial	Sudah menunjukan usaha maksimal dalam setiap aktivitas gerak jasmani, sportif dalam bermain, perlu peningkatan dalam menghargai perbedaan. perlu terus dikembangkan sikap , sportif dalam bermain dan menghargai perbedaan.

- 6 Teknik pengisian lembar penilaian laporan hasil belajar semester 2 (dua) sama dengan teknik pengisian lembar penilaian laporan hasil belajar semester 1 (satu).
- 7 Kriteria kenaikan kelas ditentukan oleh satuan pendidikan berdasarkan karakteristik satuan pendidikan.

Contoh :

Peserta didik dinyatakan naik kelas apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam dua semester pada tahun pelajaran yang diikuti.
 - b. Mencapai tingkat kompetensi yang dipersyaratkan, minimal sama dengan KKM.
 - c. Mencapai nilai sikap untuk semua mata pelajaran minimal baik.
 - d. Tidak terdapat nilai kurang dari KKM maksimal pada tiga mata pelajaran.
 - e. Ketidakhadiran siswa tanpa keterangan maksimal 15 % dari jumlah hari efektif.
8. Keterangan pindah/keluar satuan pendidikan diisi dengan:
- a. Tanggal ditetapkannya keluar dari satuan pendidikan.
 - b. Kelas yang ditinggalkan pada saat keluar dari satuan pendidikan.
 - c. Alasan keluar dari satuan pendidikan.
 - d. Tanggal penandatanganan pengesahan oleh kepala sekolah dan tanda tangan kepala sekolah dibubuhi stempel.
 - e. Pengesahan kepindahan keluar satuan pendidikan dikuatkan dengan tanda tangan orang tua/wali peserta didik.
9. Keterangan pindah/masuk satuan pendidikan diisi dengan :
- a. Nama peserta didik yang masuk ditulis dengan huruf kapital.
 - b. Identitas peserta didik ditulis apabila pindah masuk ke sekolah baru (mutasi dari luar ke dalam Satuan Pendidikan).
 - c. Tanggal penandatanganan pengesahan oleh Kepala Sekolah dan tanda tangan kepala sekolah dibubuhi stempel.

- d. Pengesahan kepindahan keluar satuan pendidikan dikuatkan dengan tanda tangan orang tua/wali peserta didik.

10. Catatan prestasi yang pernah dicapai diisi dengan :

- a. Identitas peserta didik.
 - b. Catatan prestasi yang menonjol pada bidang kurikuler (akademik), ekstrakurikuler (nonakademik), dan catatan khusus lainnya yang berhubungan dengan sikap serta hal-hal yang selain kurikuler dan ekstrakurikuler (misalnya memenangkan kejuaraan dalam ajang pencarian bakat, dan sebagainya).
-