

INSTRUMEN AKREDITASI
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA/MADRASAH TSANAWIYAH (SMP/MTs)

PETUNJUK UMUM

1. Periksa kelengkapan Perangkat Akreditasi SMP/MTs yang terdiri atas:
 - a. Instrumen Akreditasi SMP/MTs.
 - b. Petunjuk Teknis (Juknis) Pengisian Instrumen Akreditasi SMP/MTs.
 - c. Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung Akreditasi SMP/MTs, dan
 - d. Teknik Penskoran dan Pemeringkatan Hasil Akreditasi SMP/MTs.

Keempat dokumen ini merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan. Oleh karena itu, sebelum memilih jawaban pada butir-butir pernyataan instrumen Saudara harus mempelajari/memahami Juknis Pengisian Instrumen Akreditasi dan mengisi Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung Akreditasi.

2. Isilah instrumen akreditasi SMP/MTs dengan cara memberi tanda ceklis (✓) pada kotak opsi jawaban yang sesuai yaitu "A", "B", "C", "D", atau "E" pada butir instrumen yang meliputi 8 (delapan) komponen sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan:
 - a. Komponen standar isi nomor 1 — 17.
 - b. Komponen standar proses nomor 18 — 29.
 - c. Komponen standar kompetensi lulusan nomor 30 — 49.
 - d. Komponen standar pendidik dan tenaga kependidikan nomor 50 — 75.
 - e. Komponen standar sarana dan prasarana nomor 76 — 103.
 - f. Komponen standar pengelolaan nomor 104 — 123.
 - g. Komponen standar pembiayaan nomor 124 — 148.
 - h. Komponen standar penilaian nomor 149 — 169.

3. Jawablah semua butir secara obyektif dan jujur sesuai dengan keadaan sebenarnya yang ada di sekolah/madrasah Saudara.
4. Siapkanlah seluruh bukti fisik yang dipersyaratkan dalam Juknis Pengisian Instrumen Akreditasi SMP/MTs dan Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung Akreditasi SMP/MTs yang akan digunakan oleh Tim Asesor pada saat melakukan klarifikasi, verifikasi, dan validasi.
5. Sebelum mengisi Instrumen Akreditasi SMP/MTs ini, isilah terlebih dahulu (a) pernyataan kepala sekolah/madrasah; dan (b) data identitas sekolah/madrasah.

PERNYATAAN KEPALA SEKOLAH/MADRASAH

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____

Nama sekolah/madrasah : _____

Alamat sekolah/madrasah: _____

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Data yang diberikan dalam dokumen ini adalah benar dan sesuai dengan keadaan sesungguhnya.
2. Saya bertanggung jawab atas jawaban dan pernyataan yang diberikan dalam dokumen ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Pernyataan ini dibuat pada tanggal _____, 20_____

Di _____

Kepala sekolah/madrasah,



(_____)

Catatan:

1. Tanda tangan harus mengenai materai.
2. Bubuhkan stempel sekolah/madrasah Saudara.

DATA IDENTITAS SEKOLAH/MADRASAH

1. Nama Sekolah/Madrasah : _____
2. Nomor Statistik Sekolah/Madrasah (NSS/M) : _____
3. Alamat Sekolah/Madrasah : _____
- Kecamatan : _____
- Kab/Kota (coret salah satu) : _____
- Provinsi : _____
- Kode Pos : _____
- Telepon dan Faksimil : _____
- E-mail : _____
5. Status Sekolah/Madrasah : ☐ Negeri ☐ Swasta
6. Nama Yayasan : _____
7. No Akte Pendirian Terakhir : _____
8. Tahun Berdiri Sekolah/Madrasah : _____
9. Status Akreditasi/Tahun : _____ / _____
10. Visi Sekolah/Madrasah : _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

11. Misi Sekolah/Madrasah:
