



VIRTUOSE APPLICATION  
2005



Tabloïd [001] Les puces et numéros  
par Raymond-Daniel Laplante

Présenté avec la méthode du trimère

Simplicité



Logique

Efficacité

## LA MÉTHODE DU TRIMÈRE

Trimère : n. m. Symbole visuel affichant dans son centre un mot ou un groupe de mots focalisant l'œil de la synthèse sur laquelle nous portons notre attention. L'œil devient alors la mère des éléments pivotants autour du symbole. Les éléments se regardent de gauche à droite puis allant vers le bas, graduant ainsi l'ordre et l'importance des éléments. À gauche, l'élément présenté sera toujours la simplicité, à droite, la logique et en bas, l'élément d'efficacité. Ce symbole par permutation devient un ordonnateur

Voici pour vous utilisateur de la suite Microsoft Office®, un nouveau concept de formation. Il a pour but de vous rendre virtuose sur vos applications.

Que vous les utilisiez au bureau à l'école ou à la maison, vous découvrirez par cette nouvelle idée des recettes d'utilisation qui vous feront *maximiser* votre productivité et *minimiser* vos efforts.

J'espère vous présenter ces tabloïds avec un brin d'*humour* afin que vous preniez plaisir à me lire. Je vous propose même de collectionner, histoire de vous remonter le moral quand vos productions vous donnent la mort dans l'âme. Pas facile de changer nos perceptions : une application tel le Microsoft Word n'est pas un outil! ...mais un **instrument!**

Avec cette nouvelle perspective vous comprendrez tout le talent que vous avez! Et dites-vous : «J'ai fait des merveilles sans même connaître la musique!»

Maintenant, je vais vous offrir un nouveau solfège créé spécialement pour les applications de la micro informatique, il se voit par des triangles.

Ils sont le véhicule d'une méthode d'apprentissage qui favorise l'acquisition, la compréhension, l'application, l'analyse, la synthèse et l'évaluation de tous les éléments de connaissance d'un sujet d'apprentissage, et cette méthode se nomme:

*La Méthode du Trimère.*

## LES PUCES ET LES NUMÉROS

Microsoft Word® peut créer automatiquement des listes à puces et des listes numérotées au fur et à mesure que nous tapons du texte à l'intérieur de notre document.

Il suffit de presser un astérisque [\*], un tiret [-] ou un symbole plu grand [>] pour amorcer une liste à puces. Presser sur [Tab] ou [Espace] et taper le texte de l'énumération.

Si les puces n'apparaissent pas automatiquement, nous devons modifier au menu **Outils** les **Options de corrections automatiques...** Nous devons nous assurer que la case à cocher Appliquer **Listes à puces automatiques** soit cochée sous l'onglet **Lors de la frappe**.

Lorsque nous utilisons les puces et numéros, nous pouvons aussi utiliser les outils **Retraits** pour augmenter ou diminuer le niveau.

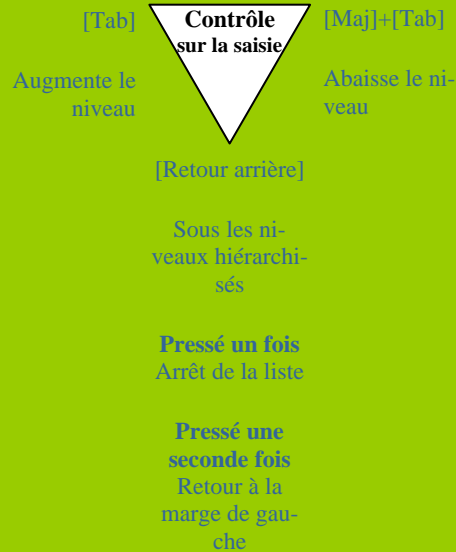


ou

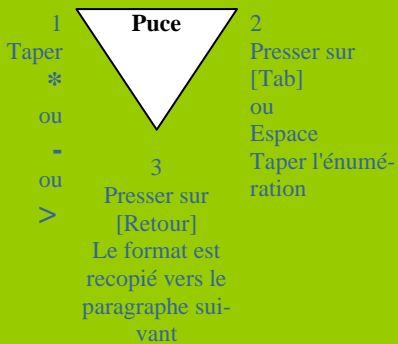
Pour annuler un format de puces et numéros, pressons la touche [Retour arrière]. Elle arrête la séquence, et si nous la pressons une deuxième fois, elle revient à la marge de gauche.



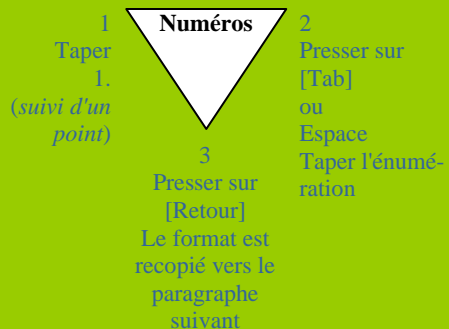
Trimère 2 –  
Contrôle  
sur la saisie  
d'une puce  
ou d'un  
numéro



Trimère 3 –  
Ajouter une  
puce



Trimère 4 –  
Ajouter des  
numéros



## Les Puces et les numéros = un format de paragraphe

Sur Microsoft Word®, il y a trois éléments qui composent les bases de la mise en forme. **Soit**: les caractères, les paragraphes et les styles.

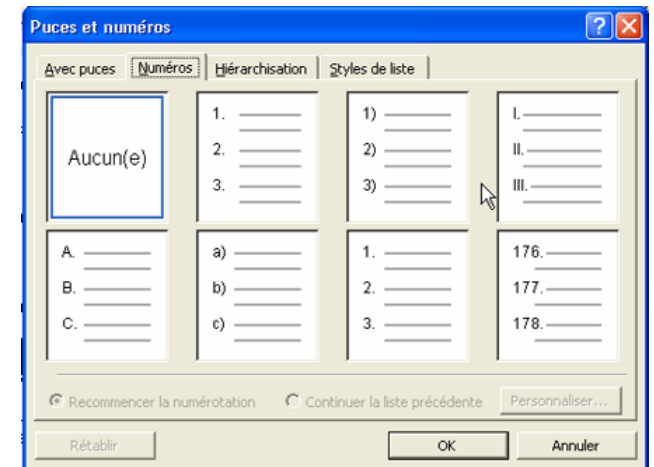
Les puces et numéros appartiennent aux attributs d'un paragraphe. Nous retrouvons la commande au menu **Format**.

Les attributs d'un paragraphe sont répartis à travers plusieurs dialogues, dont *les puces et les numéros* sont une composante.

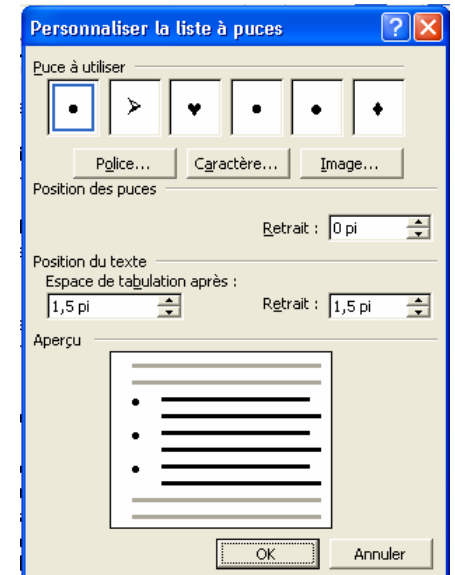
Un attribut de paragraphe s'annule, en appliquant par substitution d'une variante de ce même attribut ou en éliminant tout attribut par la commande **Rétablir paragraphe** dont le raccourci clavier est **Ctrl+Q**. La commande *Rétablir paragraphe* n'est pas installée par défaut au menu **Format**, par contre nous pouvons l'ajouter par la commande *Personnaliser...* et le raccourci clavier est défini, donc nous pouvons l'utiliser.

- Nous pouvons personnaliser le format de la puce, en prescrivant un choix sur la Police, le Caractère et l'Image.
- Nous pouvons établir la position du retrait
- Définir la position du texte en tenant compte de l'espace de tabulation après
- Nous percevons un aperçu des options dans le dialogue ci-contre

Dialogue 1 – Puces et numéros...



Dialogue 2 – Personnaliser la liste à puces



*Ne vous grattez plus! les méninges...  
pour contrôler vos puces et numéros*