



Email: Moh_Nazeeh@hotmail.com

قال سول الله ک ران الله يدبر إجزا عمل ألاجكم عملاً أن يتقنه حديث سحتك

 $^{
m O}$ جميع حقوق النشر محفوظة للمؤلف 2009

لا يحق لأى جمة أو شخص نشر أى جزء من هذا الكتاب أو استخدام مادته العلمية داخل اسطوانات مدمجة (CD) أو تـسجيل محتوياتـه على أشرطة مرئيـة أو صوتية دون موافقة كتابية من المؤلف .

تعلم واحترف ... الإنترنت عنوان الكتساب محمد نزيه محمد المؤلــــف مراجعة إملائية ونحوية 300 عدد الصفحات أ/ أحمد عبد الباري 17 cm X 24 cm قياس الكتساب الأول (نوفمبر 2009) الإصبيدار PDF صيغة النشر إخراجفني محمد نزيه محمد

هذه النسخة من الكتاب مصرح بتـداولها مجانًـا عبـر شـبكة الإنترنـت فقـط وغير مسـموح بطباعتها، وللتعاقد على النسخة المطبوعـة يرجـى الاتـصال بالمؤلف من خلال بريده الإلكترونى المذكور بعالية .



لم تعد "الإنترنت" اليـوم مجـرد شـبكة لتبـادل المعلومـات بـين أجهـزة الكمبيـوتر المتصلة بها فحـسب، ولكنهـا تعـدت ذلـك بكـثير، وأصبحت تـساهم بـدور أساسـى فـى كافـة مجالات الحياة بما فيها المجالات الترفيهية .

ومما لا شك فيه أن التطور المستمر لتكنولوجيا الاتصالات كان له أبلغ الأثر فى ظهور شبكة الإنترنت وانتشارها عالميًا، فكانت البداية فى الستينيات عندما تزايد القلق والخوف لدى وزارة الدفاع الأمريكية OD-OU وتوقعت حدوث هجوم نووى على الولايات المتحدة كرد فعلى انتقامى لما فعلته فى الحرب العالمية الثانية، ونتيجة لذلك قام الخبراء الأمريكان بالبحث عن وسيلة لتبادل المعلومات والأوامر العسكرية بحيث تكون بمأمن عن عملاء الاتحاد السوفيتى وأعداء الولايات المتحدة حينذاك، ومن هنا قامت وكالة الأبحاث المتقدمة للمشاريع (ARPA) التابعة لوزارة الدفاع الأمريكية OD-بإنشاء شبكة (CAPANET) وكان العسكريون فقط فى البداية هما المصرح لهم استخدام يلك الشبكة دون غيرهم، وبعد مرور عدة أعوام مكنت وزارة الدفاع الأمريكية OD-عير العسكريين من استخدام شبكة (ARPANET) وتم تقسيم الشبكة إلى شبكتين، واحدة للمدنيين وتسمى (ARPANET) والأخرى للعسكريين وتسمى (المالكة إلى شبكتين المديمة للمدنيين وتسمى (ARPANET) والأخرى للعسكريين وتسمى (ليابكة إلى شبكتين واحدة للمدنيين وتسمى (ARPANET) والأخرى للعسكريين وتسمى (ليابكة إلى شبكتين الله ل

عام 1972 كان ميلاد الفكرة الأساسية لتأسيس شبكة الإنترنت العالمية Internet، فقد فكرت مجموعة من الباحثين المتخصصين في الشبكات في إنشاء شبكة عالمية للمعلومات تكون تطويرًا لشبكة (ARPANET) التي كان مقصور استخدامها على الأمريكيين فحسب، ومن هنا بدأ العمل الفعلي لتأسيس هذا الصرح العملاق في تاريخ المعلومات والمسمى بشبكة الإنترنت International Network) التوما) . وهكذا ظهرت شبكة الإنترنت للعالم بعد أن كانت فكرة في مهدها لنقل الأوامر العسكرية والمعلومات السرية لـدى وزارة الـدفاع الأمريكية US-DOD في حالـة حـدوث هجوم نووى وسقوط شبكات الكمبيوتر المركزية لدى المؤسسة العسكرية الأمريكية .

واليوم وبعد مرور أكثر من ثلاثين عامًا على تأسيس شبكة الإنترنت ونشرها عالميًا، نجد أنه قد تم إضافة العديد من الخدمات لتلك الشبكة كخدمة الويب Web وخدمة البريد الإلكتروني E-mail وخدمة الدردشة Chatting ... الخ .

وفى هذا الكتاب سوف نتعرف سويًا على تلك الخدمات، ونتعلم كيفية استخدامها خطوة بخطوة، وذلك من خلال الفصول التي يتضمنها هذا الكتاب .

والله ولي التوفيق ...

المؤلف

محمد نزيه محمد

الفصل الأول تعرف على شبكة الإنترنت Introducing The Internet

نتناول في هذا الفصل :

- ماهى شبكة الإنترنت ؟
- ما هى الخدمات الرئيسية لشبكة الإنترنت ؟
- ما هى الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web ?
 - استخدامات الإنترنت.
 - بروتوكولات شبكة الإنترنت.
 - الطرق المختلفة للاتصال بشبكة الإنترنت.
 - الاتصال بشبكة الإنترنت من خلال طريقة Dial Up.

ما هي شبكة الإنترنت ؟

هى شبكة عالمية تتكون من عدد كبير من أجهزة الكمبيوتر المتصلة ببعضها البعض عن طريق خطوط الاتصالات الدولية، ويتم تنظيم العمل داخل تلك الشبكة عن طريق بروتوكولات خاصة مثل بروتوكول Http وبروتوكول TCP/IP وبروتوكول FTP .



ما هى الخدمات الرئيسية لشبكة الإنترنت ؟

توفر لنا شبكة الإنترنت الكثير من الخدمات الشيقة، ويمكننا الحديث عن الخدمات الرئيسية لتلك الشبكة في الجزء التالي :

خدمة الويب Web

خدمة الويب هى خدمة من خدمات الإنترنت – ظهرت فى أوائل التسعينات – تمكننا من رؤية المعلومات والأخبار فى صيغة مرئية منسقة، وذلك من خلال برامج متخصصة فى عرض صفحات المواقع يطلق عليها متصفحات الإنترنت Internet Browsers، وتعتمد هذه الخدمة على إرسال المستخدم (العميل) عنوان الـ URL الخاص بالموقع (عنوان الموقع) إلى الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web ليتم الاتصال بالخادم Server الذى يوجد عليه الموقع المراد، ثم بعد ذلك يتم إرسال البيانات التى يحتويها الموقع إلى جهاز المستخدم (العميل) ليشاهدها من خلال برنامج متصفح الإنترنت، وهذه العملية يقوم بتنظيمها بروتوكول Http وهو من البروتوكولات الشهيرة لشبكة الإنترنت .



خدمة البريد الإلكتروني E-mail

تعتبر هذه الخدمة من الخدمات الحيوية لـشبكة الإنترنـت، إذ أنها تمكننا من استقبال وإرسال الرسائل من وإلى أى مكان في العالم في وقت لا يتجاوز بضع ثوان بعكس الحال في نظم البريد الاعتيادية .



خدمة الدردشة Chatting

تتيح لنا خدمة الدردشة Chatting إمكانية إجراء الحوار المباشر بين أى عدد من الأشخاص حول العالم، ويمكن إجراء الدردشة بين الأشخاص بالكتابة أو بالصوت أو بالصوت والصورة معًا .



خدمة البحث داخل الشبكة Searching

خدمة البحث داخل الشبكة خدمة هامة للغاية توفرها لنا مواقع متخصصة يطلق عليها محركات البحث Search Engines، هذه المواقع تساعدنا في الوصول إلى أية معلومة أو إلى أى خبر داخل شبكة الويب العالمية بدون الحاجة إلى تذكر عنوان الموقع الذى يحتوى بداخله على هذه المعلومة أو هذا الخبر .



8

خدمة تحميل ورفع الملفات عبر الشبكة Downloading & Uploading

تعتمد هذه الخدمة في الأساس على بروتو كول نقل الملفات Files Transfer والذى يرمز له بالاختصار FTP، وهذه الخدمة تمكن المستخدم من تحميل Download الملفات من أجهزة الخادم للمواقع المختلفة إلى جهازه الشخصى، وأيضًا رفع Upload الملفات من جهازه الشخصى إلى أجهزة الخادم للمواقع التي تسمح له بذلك .



خدمة المجموعات الإخبارية Newsgroups

تعرف المجموعات الإخبارية Newsgroups بأنها وسيلة للتناقش مع الأشخاص ذوى الاهتمامات المشتركة، ويتم ذلك من خلال وضع موضوع محدد للنقاش من قبل مدير المجموعة ليقوم الأشخاص المهتمين بهذا الموضوع بالرد والتعليق على هذا الموضوع، وبذلك يتم تدعيم الموضوع بالآراء ووجهات النظر المختلفة .



خدمة المنتديات (ساحات الحوار) Forums

المنتديات أو ساحات الحوار Forums هى عبارة عن مواقع على الويب يتجمع فيها عدد كبير من الأشخاص لتبادل الخبرات، وإعطاء وجهات النظر فى الموضوعات المطروحة بالمنتديات، ويتم تقسيم المنتدى الواحد إلى عدة أقسام، ويحتوى كل قسم بدوره على عدد من الموضوعات التى قام أعضاء المنتدى أو مشرفيه بوضعها، ويمكن لأى عضو فى المنتدى أن يقوم بالرد والتعليق على هذا الموضوع وهكذا .. ، والمنتديات شبيهة بالمجموعات الإخبارية Newsgroups ولكننا لا نستطيع اعتبارها مجموعات إخبارية بالمجموعات الإخبارية وتنسيته ولكننا لا نستطيع اعتبارها مجموعات إخبارية وتعديله وتخصيصه على أفضل هيئة ممكنة، وهذا ما لا يتوافر بالمجموعات الإخبارية وتعديله وتخصيصه على أفضل هيئة ممكنة، وهذا ما لا يتوافر بالمجموعات الإخبارية الاهتمامات المشتركة ولا يتوفر بالموضوع الإمكانيات الموجودة بالمنتديات الإخبارية الاهتمامات المنتدى يتوفر بالموضوع الإمكانيات الموجودة بالمنتديات الإخبارية



خدمة القوائم البريدية Mailing list

القوائم البريدية Mailing list هي من الأساليب الفعالة لمشاركة رسائل البريد الإلكتروني E-mails بين عدد كبير من ذوى الاهتمامات المشتركة بالموضوعات التي تحتويها هذه الرسائل، ويمكن لأى شخص لديه بريد إلكتروني على موقع **إسمال** الشهير الاشتراك في أى قائمة بريدية، وإرسال أية رسالة بريدية لديه إلى جميع أعضاء القائمة تحت رقابة وإشراف مدير القائمة البريدية الذى يقوم باستقبال الرسائل من أعضاء القائمة ثم يقوم – بعد مراجعتها – بتمريرها وإرسالها إلى جميع أعضاء القائمة البريدية .



ما هي الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web ؟

عندما ظهرت شبكة الإنترنت إلى الوجود كانت المعلومات المتداولة بين أجهزة الكمبيوتر المتصلة بها تتم في صيغة نصية لا تدعم تنسيق النصوص وإضافة الصور ومقاطع



Tim Berners-Lee



Marc Andreessen

الصوت والفيديو إليها، وظل الحال هكذا لسنوات طوال إلى أن جاء العام 1989 حيث قام "Tim Berners-Lee" وهـو باحـث فيزيـائى بريطـانى متخـصص فـى مجـال الاتـصالات بوضع فكـرة لإنـشاء نظـام للمعلومـات يُتـيح لمستخدمى شبكة الإنترنت الوصول إلى المعلومات بسهولة وسرعة عن طريق ما يعرف بالروابط لله المعلومات بسهولة التشعبية Hyperlinks، وبهذا تم تشكيل النواة التى قامـت عليها الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web بعد ذلك، حيث فى عام 1992 تم إطلاق شبكة الويب Worl لعامـة الـشبكة العنكبوتيـة العالميـة World Wide Web لعامـة وتحديد ملامحها، وفى عام 1993 تمكن أحد المبرمجين وتحديد ملامحها، وفى عام 1993" مكن أحد المبرمجين ويـدعى "Marc Andreessen" – بالتعـاون مـع شـركة NCSA - من تصميم وإنشاء أول مستعرض للويب Browser فللق عليه الاسم

| رسومية | مرئية | ل صيغة | المعلومات في | ، بعرض | المستعرض | ويقوم هذا | Mosaic browser |
|--------|-------|--------|--------------|--------|----------|-----------|----------------|
|--------|-------|--------|--------------|--------|----------|-----------|----------------|

| - Yahool - NCSA Mosaic | 101 |
|---|-----------|
| Elle Edit History Manager View Navigate Iools Hotijsts Help | 2 |
| | 2 |
| http://www.yahoo.com | - |
| | |
| Yahoo! Auctions Pokemon, Rolex, 'N free email@yahoo.com Win Free Flowers Sync | |
| Search advanced search | 5 |
| Shopping - Aurtions - Yellow Pages - People Search - Maps - Travel - Classifieds - Perso Games - Chat - Clubs Mail - Calendar - Messenger - Companion - My Yahool - News - Sports - Weather - T | mals V |

صورة قديمة لمستعرض الويب Mosaic browser

هذا ويطلق على الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web عدة أسماء وهي :

- World Wide Web اختصارًا لـ WWW ا
- World Wide Web : اختصارًا أيضًا لـ World Wide Web
 - The Web : الويب .

أما سبب تسمية الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web بهذا الاسم فيرجع إلى تداخل روابط صفحات المواقع المكونة لهذا الشبكة والمنتشرة حول العالم بشكل يشبه تداخل خيوط شبكة العنكبوت .

> ونستطيع أن نقول في النهاية أن الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web ما هي إلا خدمة من خدمات شبكة الإنترنـت Internet، وليـست هـي شبكة الإنترنـت نفسها كما قد يعتقد البعض .



استخدامات الإنترنت

إذا تحدثنا عن استخدامات شبكة الإنترنت في الوقت الحاضر فلن نستطيع حصرها، فهي كثيرة ومتشعبة للغاية، ولكننا نستطيع ذكر بعض الاستخدامات الشائعة لتلك الشبكة وهي :

- استعراض مواقع الويب Websites، والإطلاع على أحدث الأخبار المحلية والعالمية .
- البحث عن المعلومات والأبحاث والوثائق ... الخ، داخل محتوى الشبكة
 العنكبوتية العالمية World Wide Web وذلك من خلال محركات البحث
 Search Engines المنتشرة عبر الإنترنت .
- إرسال واستقبال البريد الإلكتروني Electronic Mail، وإرفاق الوثائق والملفات
 المختلفة به .
- تحميل Download البرامج والألعاب ومقاطع الصوتيات والمرئيات والوثائق
 وكافة الملفات الأخرى ... الخ، من مواقع الإنترنت وحفظها على جهاز
 الكمبيوتر الخاص بالمستخدم .
- رفع Upload البرامج والألعاب ومقاطع الصوتيات والمرئيات والوثائق وكافة
 الملفات الأخرى ... الخ، من جهاز الكمبيوتر الخاص بالمستخدم إلى مواقع
 الويب، ليتمكن الآخرون من تحميلها عبر الإنترنت .
- إجراء الحوار الحي المباشر أو ما يعرف بالدردشة Chatting بين شخصين أو أكثر عبر الإنترنت بصرف النظر عن تباعد المسافة بينهم .
- نقل الملفات File Transfer بين جهازى كمبيوتر متصلين بشبكة الإنترنت بصرف النظر عن بعد المسافة بين الجهازين .
 - ممارسة الألعاب Online مع الأصدقاء عبر الإنترنت.
- مشاهدة القنوات الفضائية وسماع الإذاعات المحلية والعالمية التي تبث إرسالها عبر الإنترنت .

- الشراء والتسوق الإلكتروني عبر الإنترنت من خلال المواقع المتخصصة في ذلك .
- التعبير عن رأيك وفكرك الشخصى وسرد الأحداث الواقعية التي تمر بها في
 حياتك من خلال المدونات Blogs .
 - التعرف على حالة الطقس Weather للعواصم والمدن المختلفة عبر الإنترنت .
- تحميل Download النغمات والصور والألعاب وكافة البرامج الخاصة بهاتفك
 المحمول Mobile phone وذلك من خلال المواقع والمنتديات المختصة
 بذلك .
- تبادل الخبرات والمشاركة في الرأى من خلال ساحات الحوار (المنتديات)
 Forums .
- الاشتراك في النقاش حول موضوع أو قضية معينة مع عدة أشخاص حول العالم،
 وذلك من خلال المجموعات الإخبارية Newsgroups .
- مشاركة Share الملفات والبرامج بين المستخدمين عبر الإنترنت من خلال
 برامج مشاركة الملفات Peer to Peer أو برامج بروتوكول ال Torrent.
 - Mailing list الاشتراك في القوائم البريدية
- تبادل المعلومات والتقارير والوثائق بين المؤسسات والشركات بشكل سرى
 وخاص .
 - التعرف على أسعار الأسهم العالمية للشركات وأخبار البورصة .
- التعرف على سعر شراء وبيع العملات العالمية من خلال المواقع الاقتصادية والإخبارية المتخصصة .
 - الدعاية الإلكترونية لمنتجك عبر الإنترنت.
- مشاهدة أى رقعة بالعالم من خلال الأقمار الصناعية عبر الإنترنت، وذلك بواسطة برامج ومواقع مختصة بذلك .
 - معرفة فروق التوقيت بين الدول والمدن المختلفة عبر العالم .

- إجراء الاتصالات الهاتفية الدولية بالأصدقاء والأقارب حول العالم من خلال شبكة الإنترنت .
- إرسال رسائل SMS لأى هاتف محمول Mobile phone حول العالم من خلال
 برامج ومواقع توفر تلك الخدمة لمستخدمي الإنترنت .
 - عقد الندوات والاجتماعات عبر الإنترنت من خلال برامج مختصة بذلك .
- الانضمام إلى برامج التعليم الإلكتروني أو ما يعرف بالتعليم عن بعد وذلك من
 خلال مؤسسات وجامعات تعمل من خلال شبكة الإنترنت .
- البحث عن فرصة عمل من خلال المواقع المختصة بذلك والتى تقوم بدور الوسيط بين أصحاب الشركات والمؤسسات وراغبى العمل .
- التحكم عن بعد Remote control بأجهزة الكمبيوتر ومساعدة الغير من خلال
 برامج ومواقع مختصة بذلك تعمل عبر شبكة الإنترنت .
- تسديد الاشتراكات والرسوم الحكومية من خلال خدمات التسديد الإلكتروني –
 عبر الإنترنت والمتوفرة بالمواقع الحكومية بالعديد من الدول حول العالم .

بروتوكولات شبكة الإنترنت

تعتمد شبكة الإنترنت في عملها على عدد من البروتو كولات الهامة، وسوف نتعرف على هذه البروتو كولات - بشكل مختصر - من خلال الجزء التالي :

بروتوكول [Transmission Control Protocol / Internet Protocol] TCP/IP

يعتبر هذا البروتوكول من أقدم البروتوكولات التى ارتبطت بشبكة الإنترنت منذ نشأتها فى الستينيات من القرن السابق، وهذا البروتوكول يستخدم لعمل توافق بين أجهزة الكمبيوتر المرتبطة بالشبكة، ويجعلها تتصل فيما بينها بصرف النظر عن أنظمة التشغيل المثبتة على تلك الأجهزة، أى أن هذا البروتوكول يعمل على توحيد لغة التخاطب بين أجهزة الكمبيوتر المختلفة المتصلة بالشبكة بحيث يتم نقل البيانات بينها دون أى صعوبات، ويقوم بالتأكد من وصول البيانات المرسلة من الجهاز المرسل إلى الجهاز المستقبل بشكل سليم وصحيح .

إروتوكولUser Datagram Protocol] UDP

يقوم هذا البروتوكول بنقل البيانات بسرعة كبيرة بين أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة، ولكنه لا يضمن وصول البيانات المرسلة من جهاز المرسل إلى جهاز المستقبل بشكل سليم وصحيح، إذ أن احتمال فقد البيانات وارد أثناء انتقالها من جهاز المرسل إلى جهاز المستقبل، لذا فهذا البروتوكول ينحصر استخدامه تقريبًا فى البث المباشر للمواد الصوتية والمرئية عبر الشبكة، حيث أن طبيعة هذه المواد تحتمل أن يكون بها أخطاء، وتهتم هذه المواد بالسرعة فى النقل أكثر من اهتمامها بالنقاء الشديد والجودة العالية، وسوف تجد أن أغلب المواقع التى تبث القنوات الفضائية عبر الإنترنت تستخدم هذا البروتوكول، كما أن برامج الدردشة الصوتية مثل الـ Paltalk تعتمد فى نقلها للصوت على هذا البروتوكول .

[Voice over Internet Protocol] VOIP, الاوتوكول

يعتبر هذا البروتو كول من أحدث البروتو كولات التى قامت باستخدامها شبكة الإنترنت، حيث يفيد هذا البروتو كول فى نقل الصوت بوضوح ونقاء شديد وإجراء المحادثات الهاتفية من خلال الشبكة، وهذا البروتو كول جعل الكثير من مستخدمى شبكة الإنترنت يقومون بالاتصال بأقاربهم وأصدقاءهم حول العالم والتحدث معهم بصوت واضح ونقى، وكأنهم يتحدثون فى الهواتف الدولية الاعتيادية ! .. ومن أشهر البرامج التى تعتمد فى عملها على هذا البروتو كول برنامج المحادثة الصوتية والهاتفية الشهير ع

بروتوكول [Hyper Text Transfer Protocol]

يعتبر هذا البروتوكول همزة الوصل بين أجهزة الخوادم Servers المخزنة عليها المعلومات التي تحتويها مواقع الإنترنت، وبين برنامج متصفح الويب Web Browser لدى جهاز المستخدم، حيث أن هذا البروتوكول هو المسئول عن عرض محتويات مواقع الإنترنت داخل إطار برنامج متصفح الويب Web Browser لدى جهاز المستخدم، ويقوم هذا البروتوكول بنقل مختلف أنواع البيانات مثل النصوص والصور والصوت والفيديو والأشكال المتحركة ... الخ، وقد بدأ استخدامه مباشرة بعد ظهور الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web في بداية التسعينيات من القرن السابق .

بروتوكول [File Transfer Protocol] FTP

يستخدم هذا البروتوكول في نقل الملفات بين خوادم الإنترنت وجهاز المستخدم بسرعة كبيرة، ويتم إطلاق المصطلح Downloading على عملية نقل الملفات من خوادم الإنترنـت إلى جهاز المستخدم وفقًا لهـذا البروتوكـول، وأيـضًا يـتم إطـلاق المـصطلح Uploading على عملية نقل الملفات من جهاز المستخدم إلى خوادم الإنترنت وفقًا لهذا البروتوكول .

بروتوكول [Telecommunication Network] Telnet

يوفر هذا البروتوكول إمكانيات للتحكم بأجهزة الكمبيوتر عن بعد من خلال شبكة الإنترنت، وهو من البروتوكولات القديمة التي تم استخدامها مع تلك الشبكة .

بروتوكول [Simple Mail Transfer Protocol] SMTP

يختص هذا البروتوكول بإرسال Send رسائل البريد الإلكتروني والملفات المرفقة بها، من المستخدم إلى الآخريين .

بروتوكول POP3 [Post Office Protocol]

يختص هذا البروتوكول باستقبال Receive رسائل البريد الإلكتروني والملفات المرفقة بها، من الآخريين إلى المستخدم .

الطرق المختلفة للاتصال بشبكة الإنترنت

توجد عدة طرق للاتصال بشبكة الإنترنت نذكر منها ما يلي:

الاتصال العاتفي Dial Up Connection

تطلب هذه الطريقة توافر كارت فاكس Fax Card مثبت بجهاز الكمبيوتر، إضافة إلى وجود خط تليفون Phone Line، وهذه الطريقة تكون السرعة فيها بطيئة جدًا (حوالى Kilo Bits Per Second)، إضافة إلى ذلك يتم شغل خط التليفون باستمرار أثناء الاتصال بالإنترنت.



كارت فاكس Fax Card

الاتصال عبر الشبكة الرقمية للخدمات المتكاملة ISDN Connection

تطلب هذه الطريقة وجـود معـدات خاصة توفرها الـشركة المـزودة للخدمة ISP للمستخدم، وهذه الطريقة توفر سرعة أكبر من الطريقة السابقة (حوالي 128 Kilo Bits Per (Second) .



18

ومن المعروف أن هذه الطريقة لم تعد تستخدم كثيرًا هذه الأيام، نظرًا لظهـور طريقة خط المشترك الرقمى غير متماثل ADSL التى توفر سرعات أعلى بكثير، واتصال على مدار 24 ساعة بدون انقطاع .

الاتصال من خلال خط المشترك الرقمي غير متماثل ADSL Connection

تعتبر هذه الطريقة من أكثر الطرق شيوعًا للاتصال بشبكة الإنترنت بسرعة عالية وثبات على مدار 24 ساعة، ويتطلب الاتصال من خلال هذه الطريقة وجود جهاز Router إضافة إلى جهاز Splitter لفصل خط التليفون عن الإنترنت .



مخطط تفصيلى يوضح طريقة الاتصال من خلال خط المشترك الرقمى غير متماثل ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line)





ADSL 2003

جهاز Router

ولكى تقوم عزيزى القارئ باستخدام طريقة خط المشترك الرقمى غير متماثل ADSL، فيجب عليك الاشتراك لدى أحدى الشركات المزودة لخدمة ADSL فى دولتك المقيم بها مع تحديد السرعة التى تناسب احتياجاتك، وفيما يلى جدول يوضح السرعات المختلفة لخطوط الـ ADSL المتوفرة فى جمهورية مصر العربية :

| | سرعة تحميل الملفات Downloading | سرعة رفع الملفات Uploading |
|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 256 Kilo Bits Per Second | 32 Kilo Byte Per Second | 8 Kilo Byte Per Second |
| 512 Kilo Bits Per Second | 64 Kilo Byte Per Second | 16 Kilo Byte Per Second |
| 1 Mega Bits Per Second | 128 Kilo Byte Per Second | 32 Kilo Byte Per Second |
| 2 Mega Bits Per Second | 256 Kilo Byte Per Second | 64 Kilo Byte Per Second |
| 4 Mega Bits Per Second | 512 Kilo Byte Per Second | 128 Kilo Byte Per Second |
| 8 Mega Bits Per Second | 1024 Kilo Byte Per Second | 256 Kilo Byte Per Second |
| 16 Mega Bits Per Second | 2048 Kilo Byte Per Second | 512 Kilo Byte Per Second |
| 24 Mega Bits Per Second | 3072 Kilo Byte Per Second | 768 Kilo Byte Per Second |

1 Byte = 8 Bits

الاتصال من خلال الأقمار الصناعية Satellites Connection

تعتبر هذه الطريقة من أحدث طرق الاتصال بشبكة الإنترنت، وهي تعتمد على توافر طبق لاستقبال الإشارات من القمر الصناعي، إضافة إلى وجود كارت Satellite مثبت بجهاز الكمبيوتر، وتستخدم هذه الطريقة بكثرة في المناطق التي يصعب توصيل خطوط الـ ADSL إليها، مثل مواقع العمل الخاصة بشركات البترول في الصحراء، والمناطق الجبلية البعيدة عن المدن ... الخ، وتوفر هذه الطريقة سرعات عالية ولكنها مرتفعة السعر بالمقارنة. بخطوط ADSL .



الاتصال بشبكة الإنترنت من خلال طريقة Dial Up

سنقوم في هذا الجزء بشرح كيفية الاتصال بشبكة الإنترنت من خلال الطريقة التقليدية المعروفة لعامة المستخدمين، وهي طريقة الاتصال الهاتفي Dial Up، ولكي تقـوم باستخدام هذه الطريقة عليك بمتابعة الخطوات التالية :

1. قم بتوصيل جاك سلك التليفون بأحد المنفذين الموجودين بكارت الفاكس

(Modem Card) المثبت بجهاز الكمبيوتر - لاحظ الشكل التالي:



22

 2. توجه إلى لوحة التحكم Control Panel، ولاحظ ظهور نافذتها الرئيسية كما بالشكل التالي:



قم بجعل عناصر لوحة التحكم Control Panel تظهر في الوضع Classic، وذلك Classic في الفضع Classic وذلك
 بالـضغط أن على الخيار <u>Classic View</u> بيـسار
 نافذة لوحة التحكم Control Panel ، ولاحظ فظهور عناصر لوحة التحكم Control Panel في وضعها الجديد كما بالشكل التالى :



Center

تعرف على شبكة الإنترنت

ولاحظ ظهور النافذة التالية :





24

 5. اضغط f على الخيار Set up a connection or network بيسار النافذة السابقة، ولاحظ ظهور النافذة التالية :



6. تأكد من تحديد Select الخيار الأول بالنافذة السابقة، ثم قم بالضغط 🖗 على





| G | Second to the Interr | net | |
|---|--|--|----------------|
| | Type the information | from your Internet service provider | (ISP) |
| | Dial-up phone number | [Phone number your ISP gave you] | Disting Rules |
| | lijser name: | [Name your ISP gave you] | |
| | Passwort | (Pessword your ISP gave you) | |
| | L'annual de la constante | Show characters | |
| | | Bemember this password | |
| | Connection pame: | Dial-up Connection | |
| | Allow other people This option allows a Labort here, an ISP | to use this connection myone with access to this computer to use this o | connection. |
| | | | Connect Cancel |



الرقم للاتصال بشبكة الإنترنت .



| 💭 😵 Connect to the Internet | | |
|----------------------------------|----------|-------------|
| Connecting to Dial-up Connection | | |
| 1 | <u> </u> | |
| Dialing 077707 | m | |
| | | |
| | | |
| | 100 | Skip Cancel |

12. انتظر بضع ثوان ثم لاحظ في النهاية ظهور النافذة التالية :





وبهذا نكون قد انتهينا من ضبط إعدادات الاتصال بشبكة الإنترنت من خلال طريقة Dial Up، وإذا أردت الآن قطع (إنهاء) الاتصال بشبكة الإنترنت، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

Task Bar الماوس الأيمن على الرمز إلى بشريط المهام Task Bar
 ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما بالشكل التالى :



قم بالوقوف بمؤشر الماوس على الخيار Disconnect from بالقائمة السابقة،
 ولاحظ ظهور خيار متفرع منه كما بالشكل التالي :

| Dial-up Connection | Disconnect from | • |
|--------------------|---|------|
| | Connect to a network | |
| | Turn on activity animation Turn off notification of new networks | |
| | Diagnose and repair Network and Sharing Center | 2.43 |



- ولكي تقوم بالاتصال بشبكة الإنترنت مرة أخرى، عليك اتباع الخطوات التالية :
- Task Bar الماوس الأيمن على الرمز إلى المولم المهام Task Bar
 ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما بالشكل التالي :



.2

انقر 🛉 على الخيار <u>Connect to a network</u> ولاحظ ظهور النافذة التالية :

| Show All | ¥ | 6 |
|--------------------|--------------------|---|
| Dial-up Connection | Dial-up connection | 4 |
| | | |
| | | |
| | | |



5. انتظر بضع ثوان ثم لاحظ في النهاية ظهور النافذة التالية :



ADSL هى الطويقة الاتصال فائق السرعة ADSL هى الطريقة التى سوف نعتمد عليها أثناء تناولنا لمادة لهذا الكتاب، حيث أنها توفر سرعة عالية، إضافة إلى انتشارها فى الفترة الأخيرة بشكل ملحوظ لدى عامة المستخدمين، وذلك حتى يكون القارئ الكريم على علم بأن سرعة التحميل Downloading والرفع Uploading التى توضحها بعض الصور التوضيحية بالكتاب، تختص بالاتصال بالإنترنت وفقًا لطريقة ADSL وليس طريقة u Dial up .



الفصل الثانى

تصفح مواقع الويب Browsing Websites

نتناول في هذا الفصل :

- · Web Sites مواقع الويب
 - o المتصفحات Browsers ا
- و المج متصفح الإنترنت Internet Explorer .
 - تشغيل البرنامج
 - التعرف على واجهة استخدام البرنامج.
 - o صفحة البدء Home Page
 - الدخول إلى أحد مواقع الويب من خلال البرنامج.
- جعل صفحة الويب الحالية تظهر فى وضع ملء الشاشة .
 - تشغيل وضع الحماية من مواقع الاحتيال بالمتصفح.
 - استعراض صفحات الويب والتعامل مع محتوياتها .
- ويب بسطح المكتب .
 إنشاء اختصار Shortcut لصفحة الويب بسطح المكتب .
 - حفظ صفحة الويب بجهازك 🜉.
 - إضافة صفحة الويب إلى المفضلة Favorites .
- استدعاء موقع ويب من سجل زيارات المواقع History 600.
 - حذف مخلفات المواقع التى تنتج بعد عملية التصفح .
 - الإضافات الهامة Add-ons اللازمة للتصفح .

مواقع الويب Web Sites

مواقع الويب Web Sites هى الوسيلة الرئيسية التى من خلالها نستطيع الحصول على مختلف أنواع المعلومات والأخبار فى كافة المجالات، ويتكون موقع الويب الواحد من عدد من صفحات الويب Pages Web المترابطة فيما بينها عن طريق ما يعرف بالارتباطات التشعبية Hyperlinks، وصفحات الويب Web Pages يمكن أن تحتوى على صور ومقاطع فيديو ومقاطع صوتية إضافة إلى نصوص منسقة، وهذه الصفحات تكون مخزنة على أجهزة كمبيوتر ذات مواصفات خاصة تعرف باسم الخوادم Servers، ويتم استدعاء الصفحات وعرضها من خلال المتصفحات Browsers بجهاز المستخدم.



ولكل موقع من مواقع الويب عنوان خاص به، وهذا العنوان يأخذ الصيغة التالية :



حيث :

Http:// ①

تعبر عن البروتو كول المستخدم في عرض محتويات موقع الويب داخل برنامج متصفح الويب بجهاز المستخدم .

www 🕑

تمثل اختصارًا لـ World Wide Web أي الشبكة العنكبوتية العالمية .

.Sitename

تمثل اسم الموقع المراد زيارته .

.com 🕑

تمثل الامتداد لهذا الموقع، ويوجد أنواع كثيرة لهذه الامتدادات نذكر منها ما يلي:

| .com | .net | .org | .gov |
|--|---|--|---|
| (Commercial) | (Networks) | (Organizations) | (Government) |
| یــستخدم فــی الأصــل مــع المواقـــع التجاریـــة، ولكـــن لــشـهرته أصــبح یــستخدم بـشكل رئيـسـی مـع المواقـع العامة أيضًا . | یــــستخدم مــــع شــبكات المعلومـات (مثـــال: شـــبكة إســلام أون لايـــن Islamonline.net) . | يـــستخدم مـــع مواقـع المنظمـات والهيئــات الغيــر ربحية . | يــــستخدم مــــع المواقع الحكومية . |

| .edu | .info | .biz | int. |
|--------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| (Education) | (Information) | (Business) | (International) |
| يــــسـتخدم مــــع المواقــــع | يـــــستخدم مـــــع | یــــسـتخدم مــــع | يــــستخدم مــــع |
| التعليمية . | المواقــع الشخــصية | مواقــع منظمــات | مواقــع المنظمــات |
| | ومواّقع المعلومات . | الأَعمــَــــال | الدولية . |
| | | . Business | |

هذا ويرمز لعنوان موقع الويب بالحروف URL اختصارًا لـ Uniform Resource Locator

33

المتصفحات Browsers

المتصفحات Browsers هى برامج تقوم باستدعاء وعرض صفحات مواقع الويب، ويستطيع المستخدم من خلالها التعامل بفعالية مع محتويات الموقع الظاهرة أمامه، ويوجد الكثير من المتصفحات Browsers المنتشرة عالميًّا نذكر منها ما يلى :



وتختلف هذه المتصفحات Browsers فيما بينها من حيث وظائف الحماية والسرعة والتــصفح المــريح ... الخ، وفيمـا يلــى مقارنــة قــام بهـا موقــع التقيــيم الــشهير www.Toptenreviews.com توضح الفروق بين عشرة من أشهر متصفحات الإنترنت :

| Rank | #1 | #2 | #3 | #4 | #5 | #6 | #7 | #8 | #9 | #10 |
|--|---------|---------------|-------------------|-------|--------|---------|-------|---------------|------------------|----------|
| Excellent Very Good Good Fair Poor | Firefox | Google Chrome | Internet Explorer | Opera | Safari | Maxthon | Flock | Avant Browser | Deepnet Explorer | PhaseOut |
| | 0 | 0 | Ø | | ١ | o | ٢ | P | ٨ | |
| Overall Rating | | | | | | | | | | |

35

تصفح مواقع الويب

| Ratings | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|------|------|------|
| Features Set | | | | | | | | | | |
| Ease of Use | | | | | | | | | | |
| Security | | | | | | | | | | |
| Speed & Compatibility | | | | | | | | | | |
| Help/Support | | | | | | | | | | |
| Speed | | | | | | | | | | |
| Initial Startup Time | 14 | 8.1 | 8.5 | 7.1 | 10.6 | 7 | 20.2 | 25.7 | 11.6 | 21.3 |
| Average Startup Time | 3.8 | 3.1 | 2.2 | 4.4 | 3.7 | 6.4 | 8 | 11 | 7.8 | 10.7 |
| Navigation Time | 6.4 | 7 | 7.4 | 7.3 | 7.8 | 8 | 8.3 | 6.4 | 6.3 | 8.8 |
| Features | | | | | | | | | | |
| Tabbed Browsing | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ |
| Integrated Search Engine | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ |
| Smart Toolbar | ~ | ~ | ~ | ~ | | | | | | |
| Thumbnail Preview | | ~ | ~ | ~ | | | | | | ~ |
| Save Tabs | ~ | | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | |
| Customize | ~ | | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | |
| Frequently Visited Webpages List | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ |
| RSS Feeds | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | |
| Automatic Updates | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | | ~ | | | ~ |
| Password Manager | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | | |
| Synchronize | | ~ | ~ | ~ | | ~ | ~ | | | |
| Find On Page | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | 1 | ~ | ~ | ~ | ~ |
| Zoom | ~ | ~ | ~ | ~ | | ~ | | ~ | ~ | ~ |

| | | | ثاني | الفصل اا | | | | | 36 | |
|---------------------------------|----------|---|------|----------|---|---|---|---|----|--------------|
| Parental Controls | ~ | | 1 | | | | | | | |
| Add-ons | ~ | | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ |
| Spell Check | ~ | | | ~ | ~ | | ~ | | | |
| Mouse Gestures | | | | ~ | | ~ | | ~ | ~ | |
| Voice Interaction | | | | ~ | | | | | | |
| Open Source Development | ~ | ~ | | | | | | | | |
| Seamless Download Manager | ~ | ~ | | ~ | | | | | | |
| Security | | | | | | | | | | |
| Pop-up Block | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ |
| Anti-Spyware | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | | | ~ |
| Anti-Virus | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | | | ~ |
| Anti-Phishing | ~ | ~ | ~ | ~ | | | | | ~ | ~ |
| Clear History | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | \checkmark |
| Private Mode | | ~ | ~ | | | | | | | |
| Technical Help/Su | pport | | | | | | | | | |
| Telephone Support | | | ~ | | | | | | | |
| Email Support | ~ | | ~ | ~ | | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ |
| Online Help | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | |
| Tutorials | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | | | |
| User Manual/User Guide | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | | ~ | |
| FAQs | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | 1 | ~ | ~ | ~ |
| User Forums | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | |
| Supported Configu | urations | | | | | | | | | |
| Windows Vista | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | 1 | ~ | ~ | ~ |


تصفح مواقع الويب

| Windows XP | ~ | ~ | ~ | ~ | 1 | ~ | 1 | ~ | ~ | ~ |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Windows 2000 | ~ | | | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ | ~ |
| MAC | ~ | | | ~ | ~ | | ~ | | | |

- **Features Set** Top–ranked Internet browsers offer many practical features that make surfing the web faster, easier and more convenient. A few of these features are tabbed browsing, thumbnail previews and an integrated search engine.
- Ease of Use Internet browsers ought to be simple to use so anyone, regardless of their knowledge of computers or the Internet, will feel comfortable using the web.
- Security Security is one of the most important aspects of browsing the web. Internet browsers should protect against pop ups, viruses and phishing frauds and allow you to clear personal information so you can feel confident while online.
- Speed & Compatibility Your internet browser should help you surf fast and efficiently. While the speed of your computer and internet connection account for most of the speed, not all browsers are created equal in regards to how fast they startup, process HTML and JavaScript. Likewise, not all internet browsers will open all pages correctly. The best browsers will open websites quickly and properly.
- Help/Support Although most browsers are free, quality customer support helps if you run into problems. Developers provide support through email, phone, FAQs, manuals and tutorials.

الرابط المباشر لصفحة المقارنة : http://internet-browser-review.toptenreviews.com

هذا وسوف نقوم باستخدام برنامج متصفح الإنترنت Internet Explorer 🕑 وذلك

لشهرته العالمية، إضافة إلى أنه المتصفح الافتراضي بنظام التشغيل Windows Vista .

برنامج متصفح الإنترنت Internet Explorer 🜔

يعتبر هذا البرنامج واحدًا من أشهر وأقدم متصفحات الإنترنت على الإطلاق، وقد قامت شركة **Microsoft** بإنتاج هذا البرنامج وتطويره ودمجه بالإصدارات المختلفة لنظام التشغيل Windows، ويحتوى نظام التشغيل Windows Vista بداخله على الإصدار السابع من برنامج Internet Explorer أنه جزء لا يتجزأ من نظام التشغيل، فمجرد تثبيت النظام يتم تركيب المtal مجموعة من البرامج الملحقة به بشكل تلقائى ومن ضمنها هذا البرنامج، وحتى كتابة هذه السطور يتوافر الإصدار الثامن (النسخة التجريبية Beta) من البرنامج للعمل تحت بيئة نظام التشغيل windows Vista، ويمكنك الحصول عليه مجانًا من موقع شركة **Microsoft** منتجه البرنامج، والآن تعال معى لنتعرف أكثر على هذا البرنامج .

🖅 تشغيل البرنامج

توفر لنا شركة •**Microsoft** عدة طرق لتشغيل البرنامج داخل نظام التشغيل Windows Vista – نذكر من هذه الطرق ما يلى :

الطريقة الأولى :



. وجه إلى أعلى القائمة، ثم قم بالضغط 🖗 على الخيار Internet Explorer . 2

الطريقة الثانية :

انقر أُنَّ على الرمز 🙋 بيسار شريط المهام Task Bar، كما هـو موضح بالشكل التالي :



الطريقة الثالثة :

توجه إلى سطح المكتب Desktop، ثم قم بالنقر المزدوج أُنَّ فوق رمز الاختصار الخاص بالبرنامج - لاحظ الشكل التالي :



هذا وبأية طريقة قمت باختيارها، في النهاية سيتم تشغيل البرنامج، وتظهر لك نافذته الرئيسية كما بالشكل التالي :



التعرف على واجهة استخدام البرنامج

تتكون واجهة استخدام البرنامج من عدد من المكونات Components، وفيما يلى توضيح لوظائف هذه المكونات من خلال الأجزاء المختلفة لنافذة البرنامج الرئيسية :



شريط العنوان Title Bar يظهر به اسـم الموقع الذي تقوم بزيارته الآن –







صفحة البدء Home Page

لعلك لاحظت عند قيامك بتشغيل البرنامج للمرة الأولى أنه قد تم الذهاب – بـــشكل تلقــائى – إلى الـــصفحة الرئيــسية لموقــع www.msn.com الخــاص بشركة **Microsoft**، وذلك يرجع إلى أن هذه الصفحة هى صفحة البدء Home Page الافتراضية بالبرنامج، ويمكنك تغيير هذه الصفحة واستبدالها بأية صفحة ويب لموقع آخر وذلك وفق الخطوات التالية :

 قم بالتوجه إلى قائمة Tools بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم اختر منها الخيار ولاحظ ظهور النافذة التالية :

| - 1 | 121 | 1 1 | | ŧ |
|-----|-----|-----|-----|---|
| | 4 | | 100 | L |
| - | | · • | _ | ' |

44

| Internet Options |
|---|
| General Security Privacy Content Connections Programs Advanced |
| Home page |
| To create home page tabs, type each address on its own line. http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=69157 |
| Use current Use default Use blank |
| Browsing history |
| Delete temporary files, history, cookies, saved passwords, and web form information. |
| Delete Settings |
| Change search defaults. Settings |
| Tabs |
| Change how webpages are displayed in Settings tabs. |
| Appearance |
| Colors Languages Fonts Accessibility |
| OK Cancel Apply |

 2. توجه إلى مجموعة الخيارات Home page بأعلى النافذة السابقة، ولاحظ وجود ثلاثة مفاتيح كالتالى :

Use blank : يستخدم لجعل البرنامج – عند تشغيله – يقوم بعرض صفحة بيضاء فارغة، حتى تقوم بزيارة الموقع الذى تريده بسرعة دون انتظار تحميل الصفحة الافتراضية للبرنامج فى كل مرة تقوم فيها بتشغيله . Use default : يستخدم لجعل الصفحة الرئيسية لموقع www.msn.com هى الصفحة الافتراضية (صفحة البدء Home page) للبرنامج . Use current : يستخدم لجعل صفحة الويب المفتوحة أمامك الآن هى الصفحة الافتراضية (صفحة البدء Home page) للبرنامج .

 قم باختيار ما يتراءى لك من الخيارات السابقة، ثم اضغط آ مفتاح OK بأسفل نافذة Internet Options، ليتم اعتماد التغييرات الجديدة التي أجريتها على صفحة البدء Home page للبرنامج.

الدخول إلى أحد مواقع الويب من خلال البرنامج

أراك في لهفة الآن لقراءة هذه الفقرة بسرعة لتتعلم منها كيفية الدخول إلى أحد مواقع الويب من خلال البرنامج، ولهذا فسوف أبدأ معك مباشرة شرح كيفية القيام بذلك وفق الخطوات التالية :

- .1 قم بالتأكد من اتصال جهازك بشبكة الإنترنت في الوقت الحالي.
- 2. قم بتشغيل برنامج Internet Explorer 🔁 كما تعلمت من قبل .



- توجه إلى خانة Address بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم قم بمحو العنوان
 الحالى المكتوب بها عن طريق استخدام المفتاح عليه المفتاح المفاتيح .
- 4. قم بكتابة عنوان موقع الويب الذى تريد الدخول إليه، وليكن مثلاً عنوان موقع
 قناة الجزيرة الفضائية www.aljazeera.net وذلك فى خانة Address لاحظ
 الشكل التالى :
 ١

5. عقب الانتهاء من كتابة العنوان كاملاً اضغط على المفتاح ENTER من لوحة المفتاح.
 10. المفاتيح، ليتم طلب استدعاء موقع الويب من جهاز الخادم Server المستضيف له، ثم بعد ذلك يتم عرض الصفحة الرئيسية للموقع داخل إطار برنامج متصفح الإنترنت Internet Explorer 20 كما بالشكل التالى:



هلحوظة : عالم الويب دائمًا فى تغير يومى مستمر فلا تنزعج إذا وجدت اختلافًا فى محتويات المواقع التى تظهر بالصور التوضيحية بالكتاب، عما تراه أمامك الآن أثناء تصفحك لتلك المواقع .

جعل صفحة الويب الحالية تظهر فى وضع ملء الشاشة

يمكنك جعل صفحة الويب الحالية التي تقوم بتصفحها الآن تظهر في وضع ملء الشاشة Full Screen، وذلك يتم من خلال الخطوات التالية :



. قم بجعل إطار صفحة الويب الحالية هو الإطار النشط، وذلك بالضغط آ مرة
 . واحدة على شريط العنوان Title Bar لبرنامج Internet Explorer .

47

2. اضغط مرة واحدة على المفتاح [11] من لوحة المفاتيح، ولاحظ ظهـور صفحة

الويب الحالية في وضع ملء الشاشة Full Screen كما بالشكل التالي :



هذا وإذا أردت العودة بصفحة الويب الحالية إلى وضعها الأصلى، وهو ظهورها داخل إطار برنامج Internet Explorer أن فكل ما عليك هو الضغط مرة أخرى على المفتاح [11] من لوحة المفاتيح .

تشغيل وضع الحماية من مواقع الاحتيال بالمتصفح

وظيفة رائعة وهامة وفرتها لنا شركة **Microsoft** فى هذا الإصدار من برنامج Internet Explorer **فى أ**لا وهى التصدى لمواقع الاحتيال والنصب التى قد يقع المستخدم ضحية لها، ويخسر الكثير من أمواله بسببها، وهذه الوظيفة تسمى مكافحة التصيد أو الاحتيال Anti-Phishing وستلاحظ أنك بمجرد البدء في زيارة أحد المواقع أثناء تصفحك للويب للمرة الأولى ظهور النافذة التالية :



وهذه النافذة تخيرك بين تشغيل Turn on مرشح مواقع الاحتيال Phishing Filter وما بين إيقاف Turn off هذا الوضع، أو سؤالك لاحقًا عن الاختيار الذى تريده، وبالطبع عليك Turn on هذا الوضع، أو سؤالك لاحقًا عن الاختيار الذى تريده، وبالطبع عليك Turn on مرشـح مواقـع الاحتيال Phishing Filter بجعـل الخيار آهو الخيار النشط كما Turn on automatic Phishing Filter (recommended)



ثم بعد ذلك عليك الضغط 🗃 على المفتاح OK بأسفل النافذة السابقة، ولاحظ عند طلب استدعاء أى موقع ويب ظهور الرمز 🛺 بشريط الحالة Status Bar بأسفل نافذة برنامج Internet Explorer 🕥 ليدل على أن البرنامج يجرى الآن عملية الفحص على هذا الموقع أثناء تحميله ليتأكد من أنه موقع آمن ولا يستخدم فى الاحتيال . تصفح مواقع الويب

هذا وإذا أردت التحكم في تشغيل Turn on أو إيقاف عمل Turn off مرشح مواقع الاحتيال Phishing Filter فيما بعد، فعليك اتباع الخطوات التالية :

 قم بالتوجه إلى قائمة Tools بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم قم بالوقوف بمؤشر الماوس على الخيار Phishing Filter ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما هو موضح بالشكل التالى :



- E. قـم بالـضغط آ على الخيار ... Turn Off Automatic Website Checking...
 لإيقاف عمل الفحص التلقائي للموقع، حيث أن مرشح مواقع الاحتيال لإيقاف عمل الفحص التلقائي للموقع.
 Phishing Filter في وضع التشغيل الآن .
 - . لاحظ ظهور النافذة التالية :



4. اضغط 🖗 مفتاح OK بالنافذة السابقة .

50

- توجه مرة أخرى إلى قائمة الخيارات المختصرة السابقة، وستجد ظهور الخيار
 Turn On Automatic Website Checking...
 محـــــل الخيــــرر
 Turn Off Automatic Website Checking...
 الاحتيال Phishing Filter فى وضع الإيقاف الآن .
- 6. اضغط fractionalic Website Checking... اضغط fractional التشغيل
 مرشح مواقع الاحتيال Phishing Filter من جديد .
 - 7. لاحظ ظهور النافذة التالية :



 8. اضغط آ مفتاح OK بالنافذة السابقة، وبهذا تكون قد تعلمت كيفية التحكم فى تشغيل Turn on أو إيقاف عمل Turn off مرشح مواقع الاحتيال Phishing
 Filter .

استعراض صفحات الويب والتعامل مع محتوياتها

ذكرنا من قبل أن موقع الويب Web Site هو عبارة عن مجموعة من صفحات الويب Web Pages المترابطة فيما بينها عن طريق ما يعرف بالارتباطات التشعبية Hyperlinks، والارتباط التشعبي Hyperlink هو عبارة عن وصلة أو مفتاح يأخذنا من صفحة ويب نشاهدها الآن إلى صفحة ويب أخرى، ويتم وضع الارتباط التشعبي Hyperlink على أى شيء موجود بالصفحة، فمثلاً يمكن وضعه على كلمة أو جملة أو حتى فقرة بأكملها كما بالشكل التالي:





| | مل الثاني | الفم | 52 |
|---|--------------------------|-----------------------------------|-----------|
| \ | شكل التالي : | ضعه على مفتاح Button كما يظهر بال | أو يمكن و |
| | Download | | |
| V | Quick Details | | |
| | File Name: | dotnetfx35setup.exe | |
| | Version: | SP1 | |
| | Date Published: | 11/18/2008 | |
| | Language: | English | |
| | Download Size: | 2.8 MB | |
| | Estimated Download Time: | Dial-up (56K) 🔻 7 min | |

وهكذا ..

إذن فالارتباطات التشعبية Hyperlinks هي وسيلتنا الرئيسية للتنقل بين صفحات الموقع الواحد، ولكي تتضح لك الفكرة بشكل أعمق إليك هذا المثال العملي : 1. قم بتشغيل برنامج Internet Explorer ولاحظ ظهور الصفحة الافتراضية

الرئيسية الخاصة بموقع www.msn.com (إن لم تقم بتغييرهـ) كما بالـشكل

التالي :



| Air Tickets/Travel | Food & Entertaining |
|--------------------|---------------------|
| Autos 🖤 | Games |
| Careers & Jobs | Green Living |
| City Guides | Health & Fitness |
| Dating & Personals | Horoscopes |
| - | |

3. عند النقر أن مثلاً على الارتباط <u>Air Tickets/Travel</u> الموضح بالشكل السابق، ستلاحظ قيام برنامج Internet Explorer وبالذهاب إلى صفحة الويب

الدال عليها هذا الارتباط – تابع الشكل التالي:



ملحوظة : المفتاح Button فقط عند الوقوف عليه بمؤشر الماوس داخل صفحة الويب، فإن مؤشر الماوس يأخذ الشكل العادى إوليس شكل رمز اليد ألم أما الكلمات والجمل والفقرات والصور ... الخ، فيظهر مؤشر الماوس عند الوقوف فوق أى منها بشكل رمز اليد ألم كما شاهدنا فى المثال السابق .

هذا وسوف نتعلم في الجزء التالي الكثير من المهارات الخاصة باستعراض صفحات الويب، والتعامل مع محتوياتها :

تكبير Zoom In أو تصغير Zoom Out حيز الرؤية لصفحة الويب

مـن المميـزات الرائعـة التـى تمـت إضـافتها فـى الإصـدار الـسابع الجديـد مـن برنامج Internet Explorer أو تصغير Zoom Out أو تصغير Zoom Out حيز الرؤية لصفحة الويب، وللتعرف على كيفية القيام بذلك تابع معى الخطوات التالية :

1. قم بتشغيل برنامج Internet Explorer .

54

2. توجـه إلى أى موقـع ويـب، ولـيكن – علـى سـبيل المثـال – موقـع .
 2. www.yahoo.com، ولاحظ ظهور الصفحة الرئيسية له كما بالشكل التالى :



3. قم بالتوجه إلى الجزء الأيمن لشريط الحالة Status Bar بأسفل نافذة البرنامج



5. قم باختيار النسبة المئوية المناسبة لحيز الرؤية من القائمة السابقة، ولاحظ تكبير Zoom In أو تصغير Zoom Out محتويات صفحة الويب الحالية لتتناسب مع النسبة المئوية لحيز الرؤية التي قمت باختيارها .

56

| File Edt Vier | f Http://www.yahoo.com/ v Favorites Tools Help | • 4. K Live Search | , q |
|---------------|---|---|---------------|
| 1 4 m | aheel | Q • □ • ₩ • ⊙m | e • 🔘 Tools • |
| | Web Images Vic | HOO | more |
| earch: | | | |
| iearch: | Entertainment Sport | s Video | |
| tured | Entertainment Sport Man's last gif A lotterv, ticket Do | s Video t to wife mald Peters bought | |

صفحة الويب بنسبة عرض 200%



صفحة الويب بنسبة عرض 50%

هذا ويمكنك استخدام المفتاحين [TRL] بلوحة المفاتيح لتكبير Zoom In حيز الرؤية، أو المفتاحين [TRL] بلوحة المفاتيح لتصغير Zoom Out حيز الرؤية .

تغيير حجم النصوص المعروضة بصفحة الويب

تناولنا في الفقرة السابقة كيفية تغيير حيز الرؤية لصفحة الويب، وسوف نتناول في هذه الفقرة كيفية تغيير حجم النصوص المعروضة بصفحة الويب – تابع معى الخطوات التالية :

- 1. قم بتشغيل برنامج Internet Explorer .
- قم بالذهاب إلى أى صفحة ويب، ولتكن على سبيل المثال الصفحة الرئيسية
 لموقع حريدة الأهرام المصرية www.ahram.org.eg لاحظ الشكل التالى:



3. قم بالتوجه إلى قائمة View بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم قم بالوقوف بمؤشر الماوس على الخيار <u>Text Size</u> ولاحظ ظهور القائمة المختصرة الموضحة بالشكل التالى :

| | فصل الثاني | 11 | | | | 58 |
|---|--|--------------------------|---|-------------------------------|---|----|
| Image: A start of the start of | Toolbars Status Bar Quick Tabs Explorer Bar Go To Stop Refresh | Ctrl+Q + Esc F5 | | | | |
| | Text Size | • | | Largest | | |
| | Source Security Report | , | ۲ | Medium Smaller Smallest | | |
| | Web Page Privacy Policy Full Screen | F11 | | | N | |

- 4. قـم باختيار الحجـم المناسب للنـصوص بـصفحة الويب، وذلـك مـن القائمـة المختصرة الموضحة بالشكل السابق حيث أن :
 Largest : يستخدم لعرض النصوص فى أكبر حجم ممكن .
 Larger : يستخدم لعرض النصوص فى حجم كبير .
 Medium : يستخدم لعرض النصوص فى حجم متوسط .
 Smaller : يستخدم لعرض النصوص فى حجم معير .
- 5. لاحظ تغيير حجم النصوص بصفحة الويب، وفقًا للخيار الذي قمت باختياره من
 10. القائمة المختصرة السابقة .

إظهار الصور داخل صفحة الويب

فى بعض الأحيان عندما تقوم بزيارة إحدى صفحات الويب، فإنك تجد أن الصفحة قد اكتمل تحميلها، ولكن بعض الصور الموجودة بها لم تظهر بشكل جيد، ويعبر عن ذلك بظهور الرمز 🛃 فى موضع الصور – لاحظ الشكل التالى :



تصفح مواقع الويب



ولكى تقوم بإظهار الصور التى لم يتم تحميلها بصفحة الويب، عليك اتباع الخطوات التالية :

 قم بالنقر ألم بمفتاح الماوس الأيمن على الرمز على الذى يظهر محل الصورة
 التى لم يتم تحميلها بصفحة الويب، ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما هو موضح بالشكل التالى :

| shopping | | |
|--|--|----------------------------------|
| 5 Winter Fashion Essentials: Stylish boots for rain & snow Ultrasoft & cozy sweaters Find the perfect hat style Must-have mittens & gloves Bundle up with scarves & wraps | Open Link Open Link in 1 Open Link in 1 Open Link in 1 Save Target A: Print Target | New Tab New Window 5 |
| | Show Picture Save Picture A E-mail Picture Print Picture Go to My Pict Set as Backgro Cut Cut Copy | s ures ound |
| | Copy Shortcut Paste Add to Favorit Convert to Ad Convert to exi | t res obe PDF sting PDF |
| | Properties | |



حفظ الصور من صفحة الويب

أثناء تصفحك لأحدى صفحات الويب، إذا أعجبتك صورة ما، وأردت أن تقـوم بحفظها وتخزينها بقرصك الصلب 🥡 فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

 قم بالتحرك بمؤشر الماوس داخل صفحة الويب المعروض بداخلها الصورة
 المراد حفظها بجهازك، ثم قم بالوقوف فوق الصورة المرادة، ومن ثم انقر أمراد حفظها بجهازك، ثم قم بالوقوف فوق الصورة المرادة، ومن ثم انقر بالمراد حفظها بجهازك، ثم قم بالوقوف فوق الصورة المرادة، ومن ثم انقر بالمراد حفظها بجهازك، ثم قم بالوقوف فوق الصورة المرادة، ومن ثم انقر بالمراد حفظها بجهازك، ثم قم بالوقوف فوق الصورة المرادة، ومن ثم انقر بالمراد حفظها بجهازك، ثم قم بالوقوف فوق الصورة المرادة، ومن ثم انقر بالمراد حفظها بجهازك، ثم قم بالوقوف فوق الصورة المرادة، ومن ثم انقر بالمراد حفظها بجهازك، ثم قم بالوقوف فوق الصورة المرادة، ومن ثم انقر بالمراد حفظها بجهازك، ثم قم بالوقوف فوق الصورة المرادة، ومن ثم انقر بالمراد حفظها بجهازك، ثم قم بالوقوف فوق الصورة المرادة، ومن ثم انقر بالمراد حفظها بجهازك، ثم قم بالوقوف فوق الصورة المرادة، ومن ثم انقر بالمراد حفظها بجهازك، ثم قم بالوقوف فوق الصورة المرادة، ومن ثم انقر بالمراد حفظها بجهازك، ثم قم بالوقوف فوق الصورة المرادة، ومن ثم انقر بالمراد حفظها بجهازك، ثم قم بالوقوف فوق الصورة المرادة، ومن ثم انقر بالمراد حفظها بجهازك، ثم قم بالوقوف فوق الصورة المرادة، ومن ثم انقر بالمراد حفظها بحمان الأيم بالمان با



| (11.1) | | | و کو ارک | | |
|--------------------|--------------|------------|----------|--------|--------|
| Save Picture | | | | | _ |
| Moha | med Nazeeh 🕨 | Pictures | - 49 | Search | |
| 🐚 Organize 🔻 👪 Vie | ws 🔻 📑 Nei | w Folder | _ | | 6 |
| Favorite Links | Name | Date taken | Tags | Size | Rating |
| Desktop | - | | | | |
| Secent Places | | | | | |
| Computer | Sample | | | | |
| Documents | Pictures | | | | |
| Fictures | | | | | |
| Music | | | | | |
| B Recently Changed | | | | | |
| B Searches | | | | | |
| Public | | | | | |
| - | | | | | |

تصفح مواقع الوبب

61

3. قم بتحديد مكان حفظ الصورة بجهازك، ثم اضغط أن مفتاح save بأسفل المستطيل الحوارى السابق، ليتم حفظ الصورة بالمكان الذى اخترته بقرصك الصلب يها .

تحديث صفحة الويب

يمكنك تحديث Refresh صفحة الويب التي تقوم بتصفحها الآن، بحيث يتم عرض التغييرات الجديدة التي طرأت على الصفحة منذ آخر عملية تحميل لها، وللقيام بذلك عليك باتباع إحدى الطرق التالية :

الطريقة الأولى :

قم بتنشيط إطار صفحة الويب، ثم قم بالضغط على المفتاح 🎼 من لوحة المفاتيح .

الطريقة الثانية : قم بالضغط أنام على الرمز 100 الموجود بيمين خانة Address ببرنامج متصفح الإنترنت Internet Explorer 6 الحظ الشكل التالى :



الطريقة الثالثة :

قم بالتوجه إلى قائمة View بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم اختر منها الخيار <u>Refresh –</u> لاحظ الشكل التالي :

| | ✓ | Toolbars Status Bar | • |
|---|---|-------------------------------|--------|
| | · | Quick Tabs | Ctrl+Q |
| | | Explorer Bar | • |
| N | | Go To | • |
| \ | | Stop | Esc |
| X | | Refresh | F5 |
| / | | Text Size | × |
| , | | Encoding | + |
| | | Source | |
| | | Security Report | |
| | | International Website Address | |
| | | Web Page Privacy Policy | |
| | | Full Screen | F11 |

البحث عن كلمة داخل صفحة الويب

إذا أردت البحث Find عن أى كلمة داخل صفحة الويب التي تقوم بتصفحها الآن، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

قم بتنشيط إطار صفحة الويب، ثم قم بالضغط على المفتاحين [F]+ [L] من
 لوحة المفاتيح، ولاحظ ظهور المستطيل التالى:

| | تصفح مواقع الويب | | | | | | |
|---------------|--------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|
| Fir | ıd | X | | | | | |
| <u>F</u> ind: |] | | | | | | |
| | Match whole word only | Match case | | | | | |
| | Match diacritic | Match <u>k</u> ashida | | | | | |
| | Match <u>a</u> lef hamza | | | | | | |
| | Ē | Previous <u>N</u> ext | | | | | |
| | | | | | | | |

63

قم بكتابة الكلمة المراد البحث عنها داخل صفحة الويب، وذلك في الخانة
 <u>Find:</u>

| 🦲 Fir | nd | x |
|--------------|--------------------------|-----------------------|
| <u>Find:</u> | News | |
| | Match whole word only | Match <u>c</u> ase |
| | Match diacritic | Match <u>k</u> ashida |
| | Match <u>a</u> lef hamza | |
| | | Previous <u>N</u> ext |
| | | |

٤. قم بوضع علامة ✔ بجوار ما تريده من خيارات البحث بالمستطيل السابق، حيث أن :
محيث أن :
Match whole word only
المنفرد، دون أن تكون جزءا من كلمة أخرى (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية والإنجليزية) .
العربية والإنجليزية) .
عليها (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية فقط) .
عليها (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية فقط) .
الهمزة على الألف (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية فقط) .
الهمزة على الألف (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية فقط) .
الهمزة على الألف (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية فقط) .
الهمزة على الألف (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية فقط) .
الهمزة على الألف (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية فقط) .
الهمزة على الألف (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية فقط) .
الهمزة على الألف (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية فقط) .
الهمزة على الألف (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية فقط) .
الهمزة على الألف (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية فقط) .
الهمزة على الألف (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية فقط) .
الهمزة على الألف (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية فقط) .
الهمزة على الألف (هذا الخيار مخصص للكلمات العربية فقط) .
أى أن تكون المات آي : يعنى البحث عن الكلمة المرادة مع الالتزام بحالة حروفها أى أى أن تكون المال أي البحث عن الكلمة المرادة مع الالتزام بحالة حروفها العرابية فقط) .
أى أن تكون المال أو المحص للكلمات العربية فقط) .



🗳 ملحوظة : قد تكون الكلمة المراد البحث عنها مكررة أكثر من مرة بصفحة الويب الحالية، لذا فيمكنك تكرار الضغط 🖗 على المفتاح 🔜 المستطيل السابق حتى تصل إلى الكلمة المرادة في الموضع المقصود بصفحة الويب .

طباعة صفحة الويب

إذا أردت القيام بطباعة صفحة الويب التي تتصفحها الآن، فكل ما عليك هـو اتبـاع الخطوات التالية :

قم بالتوجه إلى قائمة File بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم اختر منها الخيار
 <u>Print Preview...</u>
 النافذة التالية :



 قم بضبط الهوامش الخارجية للصفحة، وفقًا لقياس الورقة A4 الافتراضى عن طريق سحب رموز الـ Adjust margin المحيطة بالصفحة في نافذة المعاينة – لاحظ الشكل التالي :





 6. قم باختيار اسم الطابعة Printer الخاصة بك من النافذة السابقة، ثم اضغط مفتاح Print لتتم عملية الطباعة .

هذا ويمكنك استخدام المفتاحين المعلم المن لوحة المفاتيح، لطباعة صفحة المفاتيح، لطباعة صفحة الويب بشكل سريع وفقًا للخيارات الافتراضية، وذلك دون الاهتمام أولاً بمعاينة صفحة الويب ومراجعة هوامش صفحات الطباعة المكونة لها .

فتح صفحة ويب من رابط فى إطار جديد

أثناء تصفحك لأحد المواقع على الشبكة العنكبوتية، يمكنك فتح صفحة ويب من رابط – موجود بها – وذلك في إطار جديد، وللقيام بذلك عليك باتباع الخطوات التالية :

- .1 قم بالوقوف بمؤشر الماوس فوق الرابط المراد بصفحة الويب الحالية، ولاحظ
 أن شكل مؤشر الماوس قد أصبح هكذا :
 أن شكل مؤشر الماوس قد أصبح هكذا :
- انقر أن بمفتاح الماوس الأيمن، ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما
 بالشكل التالي :

| Open | | |
|-------------|--------------------------|--|
| Open in Ne | w Tab | |
| Open in Ne | w Window | |
| Save Target | t As | |
| Print Targe | t | |
| Cut | | |
| Сору | | |
| Copy Short | cut | |
| Paste | | |
| Add to Fave | orites | |
| Convert lin | k target to Adobe PDF | |
| Convert lin | k target to existing PDF | |
| Properties | | |
| | | |

قم بالضغط أ على الخيار Open in New Window بالقائمة السابقة، ولاحظ
 فتح إطار جديد لبرنامج Internet Explorer وبداخله يتم عرض صفحة
 الويب المؤدى إليها الرابط الذى قمنا بالنقر أ عليه بمفتاح الماوس الأيمن .

فتح صفحة ويب من رابط فى تبويب جديد

من المميزات الجديدة في هذا الإصدار من برنامج Internet Explorer [إمكانية فتح صفحة ويب من رابط في تبويب جديد بنفس الإطار الذي توجد به صفحة الويب الحالية، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك باتباع الخطوات التالية :



 .4 اضغط آ على التبويب الجديد كما بالشكل السابق، ليتم عرض صفحة الويب الموجودة به كما بالشكل التالي :



70



هذا وإذا أردت إغلاق أى تبويب مفتوح بإطار برنامج Internet Explorer 🚱 فكل ما عليك هو الضغط أَنَّ على الرمز 💌 الخاص بالتبويب المراد غلقه كما بالشكل



الذهاب إلى صفحة الويب السابقة في الزيارة

تحدثنا من قبل عن الارتباطات التشعبية Hyperlinks، وتعرفنا على كيفية استخدامها للتنقل بين صفحات الويب Web Pages، وإذا قمت عزيزى القارئ بزيارة بعض صفحات الويب – الواحدة تلو الأخرى – داخل إطار برنامج Internet Explorer أردت أن تعود إلى الصفحة التى تسبق الصفحة الحالية فى ترتيب الزيارة، فكل ما عليك هو الضغط أ) على الرمز أن الموجود بيسار خانة Address بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، كما هو موضح بالشكل التالى :

💭 🔻 🙋 http://football.ahram.org.eg/Groups_Matches.aspx?Champ_ID=71 🔹 😽 🗙

الذهاب إلى صفحة الويب التالية في الزيارة

فى الفقرة السابقة تناولنا كيفية الذهاب إلى صفحة الويب التى تسبق الصفحة الحالية فى ترتيب الزيارة، وفى هذه الفقرة سوف نتناول كيفية الرجوع أو الذهاب إلى الصفحة التى كنا عليها قبل الذهاب إلى الصفحة التى تسبقها فى ترتيب الزيارة، ولكى تقوم بذلك عليك بالضغط أ) على الرمز 💽 الموجود بيسار خانة Address بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، كما هو موضح بالشكل التالى :

إنشاء اختصار Shortcut لصفحة الويب بسطح المكتب

يمكنك إنشاء اختصار Shortcut لصفحة الويب الحالية بسطح المكتب، لكى تستطيع الوصول إليها سريعًا فيما بعد إذا أردت ذلك، وللتعرف على كيفية عمل هذا الاختصار Shortcut عليك بمتابعة الخطوات التالية : أثناء تصفحك لصفحة الويب المرادة، قم بالتوجه إلى قائمة File بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم قم بالوقوف بمؤشر الماوس على الخيار Send ولاحظ ظهور قائمة متفرعة منه كما هو موضح بالشكل التالى:



2. اضغط آ على الخيار Shortcut to Desktop بالقائمة الفرعية السابقة، ولاحظ ظهور الرسالة التأكيدية التالية :



3. قم بالضغط 🖗 على المفتاح Yes بالرسالة السابقة، ولاحظ ظهور الاختصار

Shortcut لصفحة الويب بسطح المكتب كما بالشكل التالى :


هذا ويمكنك النقر المزدوج 🖗 على رمز الاختصار Shortcut بسطح المكتب، ليتم فتح صفحة الويب بشكل فورى أثناء اتصالك بشبكة الإنترنت .

حفظ صفحة الويب بجهازك 🌉

إذا أردت حفظ صفحة الويب الحالية بجهازك، لكى تقوم بمشاهدة محتوياتها عندما تكون غير متصل بشبكة الإنترنت، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

أثناء تصفحك لصفحة الويب المراد حفظها بجهازك، قم بالتوجه إلى قائمة File
 أثناء تصفحك لصفحة الويب المراد حفظها بجهازك، قم بالتوجه إلى قائمة Save As...
 بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ومن ثم قم بالضغط أن على الخيار Save As...
 ولاحظ ظهور المستطيل الحوارى التالى :



2. قم باختيار مكان حفظ صفحة الويب بجهازك، ثم قم بالضغط آع على رمز المثلث الصغير جبيمين خانة Save as type: الموجودة بأسفل المستطيل المثلث الصغير جايمين خانة الموجودة بأسفل المستطيل المثلث الحوارى السابق، ولاحظ ظهور قائمة بها بعض الخيارات كما هو موضح بالشكل التالى:

| File name: | بوابة الأهرام الرباضية | • |
|---------------|--|---|
| Save as type: | Web Archive, single file (*.mht) | |
| | Webpage, complete (*.htm;*.html) | |
| Lide Enkland | Web Archive, single file (".mht) | |
| - Hue rouses | Webpage, HTML only (".htm;".html) Text File (".txt) | |

.3 قم باختيار أحد الخيارات المتوفرة بالقائمة السابقة، حيث أن :

Webpage, complete (*.htm;*.html)

يستخدم لحفظ صفحة الويب، ويقوم بإنشاء ملف استعراض للصفحة، إضافة إلى مجلد يحتوى على الصور وكافة المحتويات التي تتضمنها الصفحة .



Web Archive, single file (*.mht)

يستخدم لحفظ صفحة الويب، ويقوم بإنشاء ملف واحد فقط لاستعراض الصفحة، يتضمن الصور وكافة المحتويات الموجودة بصفحة الويب .



Webpage, HTML only (*.htm;*.html)

يستخدم لحفظ صفحة الويب، ويقوم بإنشاء ملف واحد فقط لاستعراض الصفحة، ولكن لا يتم ظهور الصور المتضمنة بصفحة الويب بهذا الملف .



:Text File (*.txt)

يستخدم لحفظ النصوص فقط المتضمنة داخل صفحة الويب، ويقوم بإنشاء ملف نصى واحد يتم استعراض محتوياته باستخدام برنامج Notepad .



4. اضغط آ مفتاح Save بالمستطيل الحوارى السابق، ليتم حفظ صفحة الفعط آ مفتاح الذى اخترته بجهازك، وفقًا للخيار الذى قمت باختياره من الخيارات الأربعة السابق ذكرها .

إضافة صفحة الويب إلى المفضلة Favorites 🌟

إذا قمت بزيارة أى صفحة ويب، وأردت أن تقوم بإضافتها ضمن المواقع المفضلة Favorites بجهازك، بحيث يسهل الوصول إليها فيما بعد، بدلاً من كتابة عنوان الصفحة فى خانة Address ببرنامج Internet Explorer أن مكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

أثناء تصفحك للصفحة المرادة، قم بالضغط آ على الرمز الموجود بيسار
 الجزء الخاص بالتبويبات Taps بنافذة البرنامج الرئيسية، كما هو موضح بالشكل
 التالى :



ستلاحظ ظهور قائمة الخيارات الموضحة بالشكل التالى :



| | 76 الفصل الثاني |
|--------------------------------|--|
| Add a Favorite | Add a Favorite Add this webpage as a favorite. To access your favorites, visit the Favorites Center. Societ works Science Center Favorites New Folder Add Cancel |
| السابقة، ليتم إضافة صفحة الويب | 4. اضغط 🖗 على المفتاح 🚺 Add بالنافذة |
| | إلى مفضلة المواقع Favorites . |

هذا وسوف نتناول فيما يلى بعض الموضوعات المتعلقة بالتعامل مع مفضلة المواقع Favorites :

استدعاء صفحة الويب من المفضلة Favorites

تعرفت في الخطوات السابقة على كيفية إضافة صفحة الويب إلى المفضلة Favorites، ويمكنك في أى وقت استدعاء صفحة الويب من المفضلة Favorites، وذلك يتم من خلال الخطوات التالية :

- قم بالضغط أنام على الرمز إنها الذى يقع بجوار الرمز إنها بيسار الجزء الخاص بالتبويبات Taps بنافذة البرنامج الرئيسية – تابع الشكل التالى :
 ابسبا .. ABSBA .. المشاغب (نامج تت للبرامج الكاملة بر (نامج عنه) بنا المركز المراجد به المركز المراجد المراجد به المركز المراجد المراجد بيسار نافذة برنامج المراجد المراجد المراجد المراجد بي تحد به المراجد المراج المراجد المراجي المراجد المراجد المراجد المراجي ا
 - صفحات الويب التي قمت بإضافتها إلى المفضلة Favorites، وذلك كما هو موضح بالشكل التالي :



تنظيم المفضلة Favorites

مع زيادة عدد صفحات الويب التى تقوم بإضافتها إلى المفضلة Favorites، قد تحتاج إلى القيام بعملية تنظيم للمفضلة Favorites، بحيث يسهل عليك استدعاء أية صفحة ويب من المفضلة Favorites بسرعة، دون أخذ بعض الوقت فى البحث عنها داخل مفضلة المواقع Favorites، وللتعرف على كيفية تحقيق ذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

- قـم بالـضغط آ علـى الرمـز بها الموجـود بجـوار الجـزء الخاص بالتبويبات Taps بنافذة البرنامج الرئيسية .
 - 2. ستلاحظ ظهور قائمة الخيارات التالية :



.3 اختر من القائمة السابقة الخيار Organize Favorites...

التالية :

| Organize Favorites |
|--|
| م النام عن شركة MCAD-Citinet تحقق لاى موقع عزيي أو اجتبي تراك () برامج اند |
| Imme http://www.ebda3.com/vb/showthread.php?t=12769 Times visited: 0 Last visited: New Folder Move Bename Delete Close |

A. من خلال النظر إلى النافذة السابقة، ستلاحظ وجود أربعة مفاتيح هامة بالجزء السفلى منها، وهذه المفاتيح كالتالى :
 New Folder : يستخدم لإنشاء مجلد جديد داخل المفضلة Favorites، يوضع به بعض صفحات الويب ذات الموضوعات المشتركة .
 Move... : يستخدم لنقل صفحة الويب المحددة بالنافذة السابقة، إلى أى مجلد موجود بالمفضلة Favorites تسمية صفحة الويب المحددة بالنافذة السابقة من مجلد مولي .

المفضلة Favorites .

- 5. قم باستخدام المفاتيح السابقة للقيام بعملية تنظيم المفضلة Favorites، بعد أن عرفت وظيفة كل منهم، ويتم ذلك بتحديد صفحة ويب من النافذة السابقة، ثم تطبيق الإجراء المناسب عليها، حيث تتوافر ثلاثة إجراءات هي : الحذف Delete وإعادة التسمية Rename والنقل Move .
- بعد انتهاءك من عملية التنظيم للمفضلة Favorites، قم بالضغط آ على المفتاح
 بأسفل الجزء الخاص بالمفاتيح الأربعة السابقة، لتقوم بإغلاق نافذة تنظيم المفضلة Organize Favorites .

Favorites : مفضلة المواقع Favorites هي عبارة عن مجلد من مجلدات النظام، تستطيع الوصول إليه من خلال المسار التالى :
Computer > Windows Vista (C:) > Users > Mohamed Nazeeh > Favorites
يرمز إلى اسم المستخدم الحالى
يرمز إلى اسم المستخدم الحالى
لنظام التشغيل Windows Vista

حذف صفحة الويب من المفضلة Favorites

يمكنك حذف أى صفحة ويب من المفضلة Favorites، وذلك باتباع إحدى الطرق التالية :

الطريقة الأولى :

- .1 قم بالضغط أُنام على الرمز بن الذي يوجد بيسار الجزء الخاص بالتبويبات Taps بنافذة البرنامج الرئيسية .
- ستلاحظ ظهور الإطار الجانبي الخاص بمفضلة المواقع Favorites، كما بالشكل التالي :



قم بالنقر أن بمفتاح الماوس الأيمن على اسم صفحة الويب المراد حذفها من
 مفضلة المواقع Favorites، ولاحظ ظهور قائمة الخيارات التالية :

| 81 | تصفح مواقع الويب |
|----|--|
| | Open Open in New Tab Create New Folder Sort by Name |
| | Cut Copy |
| | Delete Rename |
| | 4. اضغط أَنَّ على الخيار <u>Delete</u> ولاحظ ظهور الرسالة التأكيدية التالية : |
| | Delete File Are you sule you want to permanently delete thic file? Are you sule you want to permanently delete thic file? Are you sule you want to permanently delete thic file? Are you sule you want to permanently delete thic file? Are you sule you want to permanently delete thic file? Are you sule you want to permanently delete thic file? Are you sule you want to permanently delete thic file? Are you sule you want to permanently delete thic file? Are you sule you want to permanently delete thic file? Are you sule you want to permanently delete thic file? Are you sule you want to permanently delete thic file? |
| | Wes Dans No |
| | 5. قم بالنقر 🗗 على المفتاح Yes بالرسالة السابقة، لتتم عملية الحذف . |

الطريقة الثانية :

قم باستدعاء نافذة تنظيم المفضلة Organize Favorites كما تعلمت من قبل، ثم قم بتحديد صفحة الويب المراد حذفها من مفضلة المواقع Favorites، وذلك من خلال تلك النافذة، ثم قم بعد ذلك بالضغط أن على مفتاح _______________ لتظهر لك رسالة تأكيد الحذف، انقر أن منها على المفتاح Yes لتتم عملية الحذف .

الطريقة الثالثة :

قم بالتوجه إلى مجلد مفضلة المواقع Favorites على المسار التالي :

Computer > Windows Vista (C:) > Users > Mohamed Nazeeh > Favorites

 المستخدم الحالى

 يرمز إلى اسم المستخدم الحالى

 لنظام التشغيل Windows Vista

ثم قم بالبحث داخل المجلد عن صفحة الويب المراد حذفها من مفضلة المواقع Favorites، وبعد ذلك قم بتحديدها ثم اضغط على مفتاح [[[]] من لوحة المفاتيح، لتظهر لك رسالة تأكيد الحذف، انقر 취 منها على المفتاح Yes لتتم عملية الحذف .

استدعاء موقع ويب من سجل زيارات المواقع History 🧭

يحتفظ برنامج Internet Explorer [] بسجل لزيارات المواقع History، هذا السجل يتضمن عناوين مواقع الويب التي قمت بالولوج إليها، وتكمن الفائدة الرئيسية من وجود سجل زيارات المواقع History في تسهيل الوصول إلى أي موقع من مواقع الويب التي قمت بزيارتها من قبل، فبدلاً من كتابة عنوان الموقع في خانة Address في كل مرة تريد فيها الولوج إليه، تستطيع اختيار عنوان الموقع من سجل الزيارات History مباشرة، ليتم الولوج إليه على الفور أثناء اتصالك بشبكة الإنترنت، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

82

| Blank Page - Windows Internet Explorer | | OPPLIED BY | 6.34 |
|---|-------------------|--------------|------|
|) () · Ø stouttierk | A 4 X Live Second | 1 | 0 |
| Kutp://www.stattean2000-forum.com/lefversion/index.php/t17934 Kutp://www.stattean2000-forum.com/lefversion/lefversion/index.php/t17934 Kutp://www.stattean2000-forum.com/lefversion/lefve | | ge • 🕥 Tools | • |
| | | | |
| | | | |

تصفح مواقع الويب

83

2. قم باختيار الموقع الذى تريد زيارته من القائمة السابقة، وذلك بالوقوف عليه

| N http://www.arabteam2000-forum.com/lofiversion/index.php/t179264.html | * | a i malati mian |
|--|---|--|
| http://www.vb4arab.com/ | | بموسر الماوس كم |
| 📢 http://www.msn.com/ | | • (\$ |
| 🔋 http://www.7ozo.com/ | ≡ | النقـــر 💾 مـــرة |
| e http://www.cnn.com/ い | | |
| ttp://www.bbc.com/ | | واحييدة، ليستم |
| 🖉 http://www.betna.org/vb | | |
| Y http://www.yahoo.com/ | | $1 \rightarrow 11 \rightarrow 1 \rightarrow 1$ |
| http://www.microsoft.com/ | | الولوج إليه على |
| http://www.ahram.org.eg/ | | |
| http://www.bramjnet.com/ | | الفور أتناء أتصالك |
| http://www.shamel.net/ | | |
| http://www.google.com.cg/ | | يشبكة الانترني . |
| | | |

هذا ويمكنك استخدام طريقة أخرى لاستدعاء موقع ويب من سجل زيارات المواقع History، وذلك يتم وفق الخطوات التالية :

- قم بالنقر أأ على الرمز إلى الذى يوجد بيسار الجزء الخاص بالتبويبات.
 Taps بنافذة البرنامج الرئيسية .
- ستلاحظ ظهور الإطار الجانبي الخاص بمفضلة المواقع Favorites، كما بالشكل
 التالي :



 يتضح لك من الشكل السابق الموضح للإطار الجانبي، احتواءه على العناصر التالية :

| 2 Weeks Ago Friday | 🛄 3 Weeks Ago |
|-----------------------|---------------|
| Friday | 🛄 2 Weeks Ago |
| Today | 🛄 Friday |
| in rougy | Today |

حيث أن :

3 Weeks Ago 3 🎹 : يحتـوى علـى عنـاوين المواقـع التـى قمـت بزيارتهـا قبـل الثلاثة أسابيع السابقة .

2 Weeks Ago 🚟 : يحتـوى علـى عنـاوين المواقـع التـى قمـت بزيارتهـا قبـل الأسبوعين السابقين .

Friday آ : يحتوى على عناوين المواقع التى قمت بزيارتها يوم الجمعة Friday السابق لليوم الحالى (ملحوظة : لا يشترط أن يكون هذا اليوم هو الذى يظهر لديك الآن، ذلك لأنى أقوم بكتابة هذه السطور التى تقرءاها الآن عزيزى القارئ صباح يوم السبت Saturday، وبالتالى فاليوم الذى يسبق اليوم الحالى لدى هو يوم الجمعة) .

Today :: يحتوى على عناوين المواقع التي قمت بزيارتها اليوم .

5. انقر أَنَّ على أحد العناصر السابقة، وليكن – على سبيل المثال – Today I ق ولاحظ ظهور محتوياته من عناوين المواقع سابقة الزيارة، بأسفله كما بالشكل التالى :

85



- على سبيل المثال - (ahram (www.ahram.org.eg ولاحظ ظهرور محتوياته من صفحات الويب سابقة الزيارة المتفرعة من هذا الموقع، وذلك مأسفله كما بالشكل التالي :





حذف مخلفات المواقع التى تنتج بعد عملية التصفح

أثناء تصفحك لمواقع الويب، يتم تخزين بعض الملفات بجهازك، هذه الملفات تختلف فيما بينها من حيث الوظائف التي تؤديها، ويمكنك التعرف على أنواع هذه الملفات ووظائفها من خلال ما يلي :

- Temporary Internet Files : تــشمل هــذه الملفـات الـصور والعناصـر الموجودة بصفحات الويب، والهدف من تخزين هذه الملفات بجهازك، هو جعل صفحات الويب يتم تحميلها وفتحها بشكل أسرع في المرات القادمة للتصفح، نظرًا لأن صفحات الويب تقـوم باستدعاء وعرض محتوياتها التي لم تتغير من جهازك، وتكتفى فقط بتحميل المحتويات الجديدة التي تمت إضافتها لصفحات الويب من الإنترنت، وبذلك تكون عملية التصفح لصفحات الويب سابقة الزيارة أسرع بكثير من عملية التصفح لها في المرة الأولى .
- History : كما تناولنا من قبل، تكمن الفائدة الأساسية لهذه الملفات فى توفير سجل لزيارات المواقع، بحيث يمكن للمستخدم استدعاء أى موقع ويب سبق زيارته من سجل الزيارات، بدلاً من كتابه العنوان الخاص به فى خانة Address فى كل مرة يريد فيها الولوج إلى موقع الويب هذا .
- Cookies : يُطلق على هذه الملفات باللغة العربية : "ملفات تعريف الارتباط"
 وهى عبارة عن ملفات نصية صغيرة الحجم، يتم حفظ بها بعض المعلومات التى
 تفيد المواقع فى التعرف عليك، وتمييز جهازك عن أى جهاز أخر متصل بالشبكة

العنكبوتية، فمثلاً عند تسجيل دخولك Login لإحدى المنتديات Forums، يتطلب منك إدخال اسم المستخدم User Name وكلمة المرور Password لكى تستطيع المشاركة فى هذا المنتدى، فإذا قمت بوضع علامة ✓ على الخيار ?Remember Me فأنت بذلك تقوم بحفظ بيانات الدخول على جهازك، ويتم تسجيلها بملفات اله Cookies، ومن ثم يتعرف عليك المنتدى فى كل مرة تقوم فيها بالولوج إليه عن طريق ملفات الـ Cookies هذه، دون الحاجة لكتابة اسم المستخدم User Name وكلمة المرور Password فى كل مرة تقوم فيها بالولوج إلى هذا المنتدى .

هذا وقد تريد حذف هذه الملفات (المخلفات) من جهازك، وذلك لتوفير مساحة تخزينية حرة Free Space بقرصك الصلب في أو لمنع الآخريين – ممن يستخدمون جهازك – من الاطلاع على خصوصياتك، ومعرفة المواقع التي قمت بزيارتها، ولعمل ذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

قم بتشغيل برنامج Internet Explorer
 ا ثم توجه إلى قائمة Tools بأعلى
 ا نافذة البرنامج الرئيسية، واختر منها الخيار
 Internet Options ولاحظ ظهور

 النافذة التالية :

89

? X Internet Options General Security Privacy Content Connections Programs Advanced Home page To create home page tabs, type each address on its own line. ÷ Use current Use default Use blank Browsing history Delete temporary files, history, cookies, saved passwords, A and web form information. Delete... Settings Search Change search defaults. Settings P Tabs Change how webpages are displayed in Settings tabs. Appearance

Fonts

Cancel

Accessibility

Apply

تصفح مواقع الويب

2. توجه إلى مجموعة الخيارات Browsing history بالنافذة السابقة، ومنها اضغط

OK

Languages

Colors



- تحد بالنافذة السابقة محموعة من المفاتيح تختص بعملية الحذف لمخلفات .3 المواقع وهي كالتالي : ... Delete files... : يـستخدم لحـذف حميـع ملفـات الإنترنــت المؤقتــة Temporary Internet Files (يعمل هذا الخيار على توفير مساحة تخزينية حرة Free Space بالقرص الصلب) . Delete cookies : يستخدم لحذف حميع ملفات تعريف الارتباط Cookies على الإطلاق (يعمل هذا الخيار على الحفاظ على خصوصياتك) Delete history... يستخدم لحذف جميع ملفات سجل زيارات المواقع (يعمل هذا الخيار على الحفاظ على خصوصياتك) . Delete forms... : يستخدم لحذف ملفات تعريف الارتباط Cookies التي يحفظ بها المعلومات التي تقوم بملئها داخل خانات إحدى النماذج الخاصة بصفحة ويب (يعمل هذا الخيار على الحفاظ على خصوصياتك وبياناتك الهامة) Delete passwords : يستخدم لحذف ملفات تعريف الارتباط Cookies التي يحفظ بها كلمات المرور Passwords الخاصة بتسحيل الدخول Login إلى مواقع وتطبيقات الويب (يعمال هذا الخيار على الحفاظ على أمناك وخصوصياتك)Delete all : يقوم بوظيفة جميع المفاتيح السابقة، ويعمل على حذف كافة الملفات (المخلفات) – دفعة واحدة – على اختلاف أنواعها .
- قم بالضغط آ على المفتاح المناسب لك من المفاتيح السابقة، حتى يتم حذف
 الملفات (المخلفات) التي يختص المفتاح بحذفها .
- 5. لاحظ ظهور رسالة تأكيدية لعملية الحذف، اضغط آ منها على مفتاح Yes،
 وبذلك تتم عملية الحذف فعليًا للملفات (المخلفات) المحددة .
- 6. انقر أن مفتاح Close لإغلاق النافذة السابقة، ثم انقر أن مفتاح OK
 9. النافذة التي تليها .

الاضافات الهامة Add-ons اللازمة للتصفح

قبل أن نختم هذا الفصل الذي أعتبره من أهم فصول الكتاب، ينبغي علينا التعرف على بعض الإضافات الهامة Add-ons اللازمة للتصفح Browsing، والتبي يجب على المستخدم أن يقوم بتحميلها Download وتثبيتها Install بجهاز الكمبيوتر لتعمل من خلال برنامج متصفح الإنترنت Internet Explorer 🜔 وتقوم بعرض عناصر متضمنة بصفحات الويب تتطلب بعض المواقع وجود هذه الإضافات Add-ons لتشغيلها، ويمكننا التعرف على هذه الإضافات Add-ons من خلال ما يلى :

Java (TM) SE Runtime Environment



يستخدم هذا البرنامج في تشغيل بعض التطبيقات التي تعتمد على لغة Java في عملها مثل تطبيقات الألعاب Games والدردشة Chatting وعرض الصور في شكل ثلاثي الأبعاد 3D Photo Viewer ... الخ، وهذا البرنامج ضروري جدًا استخدامه إذا كنت تتردد كثيرًا على المواقع التي تقدم خدمة الألعاب المجانية من خلال الإنترنت Free Online Games أو الدردشة الحية عبر الويب Chatting ويمكنك تحميل أحدث نسخة من هذا البرنامج من خلال الموقع الرسمي له على العنوان التالي : www.java.com

Flash Plaver



يستخدم هذا البرنامج في تستغيل ملفات الرسوم المتحركة Animations والألعاب Games والتطبيقات Applications التي يتم عرضها من خلال صفحات الويب، والتي تم تصميمها بواسطة برنامج Adobe Flash Professional وهذه الملفات تكون بالامتداد swf.

ويكون حجمها صغيرًا نسبيًا، وتأخذ وقتًا قصيرًا في التحميل داخل صفحات الويب، ويمكنك تحميل وتثبيت أحدث نسخة من برنامج Flash Player من خلال الموقع الرسمى لشركة 🗛 منتجة البرنامج وذلك على العنوان التالى : www.adobe.com

Shockwave Player



Silverlight[™]



يستخدم هذا البرنامج فى تشغيل التطبيقات المرئية Video Applications وملفات الرسوم المتحركة Animations والألعاب Games والعروض التقديمية Presentations التى يتم عرضها من خلال صفحات الويب، والتى تعتمد على هذه التقنية الجديدة من شركة **Microsoft** ويمكنك تحميل أحدث نسخة من هذا البرنامج من خلال الموقع الرسمى له على العنوان التالى :

www.silverlight.net

تنويه : سوف نتناول في فصل لاحق كيفية عمل تحميل Download لأي برنامج فلا تقلق !



الفصل الثالث

التھامل مع البريد الإلكتروني Dealing with E-mail

نتناول في هذا الفصل :

- ما هو البريد الإلكتروني E-mail ؟
- أشهر مزودى خدمة البريد الإلكترونى المجانى.
- إنشاء حساب بريد إلكترونى جديد على مزود "Hotmail".
 - كتابة رسالة جديدة Write a new message
 - إرفاق الملفات والصور مع الرسائل Attachment .
 - قراءة الرسائل في صندوق الوارد Inbox .
 - Junk mail البريد غير المرغوب فيه
 - o الرد على الرسائل الواردة Reply .
 - ত تمرير الرسائل الواردة إلى الغير Forward .
 - o حذف الرسائل من صندوق الوارد Delete Messages .
 - تغيير كلمة المرور Password الخاصة بحسابك.
 - تسجيل الخروج Sign Out من حسابك.
 - إنشاء حساب بريد إلكترونى جديد على مزود "TAHOO".
 - O Strike a new message
 O Strike a new message
 - قراءة الرسائل في صندوق الوارد Inbox .
 - تغيير كلمة المرور Password الخاصة بحسابك.
 - تسجيل الخروج Sign Out من حسابك.

ما هو البريد الإلكتروني E-mail ؟

94

هـو نظام يتـيح لنا إرسال Send واسـتقبال Receive الرسائل الإلكترونيـة Electronic Messages عبر الإنترنت في وقت لا يتعدى بضع ثوان، ويمكن لرسائل البريد الإلكتروني أن تحتوى على صور ونصوص منسقة ووسائط متعددة، إضافة إلى إمكانية إرفاق Attach بعض الملفات والصور بهذه الرسائل وإرسالها للغير .



وخدمة البريد الإلكترونى E-mail هى خدمة قديمة ارتبطت بنشأة الإنترنت، ولكنها تطورت بشدة مع ظهـور الويب، وزيادة عـدد مـستخدمى شبكة الإنترنت بـشكل كـبير فى السنوات الأخيرة .

جدير بالذكر أن خدمة البريد الإلكتروني E-mail قد تكون مجانية أو قد تكون مدفوعة الثمن، حيث أن بعض مواقع مزودى خدمة البريد الإلكتروني تقدم خيارات أشمل ومساحة تخزينية أكثر للمستخدم عما تقدمه مواقع مزودى خدمة البريد الإلكتروني المجاني .

ويعتمـد نظـام البريـد الإلكترونـي E-mail علـي عـدد مـن البروتو كـولات مثـل البروتو كـول [Simple Mail Transfer Protocol المـستخدم لإرسـال Send رسـائل التعامل مع البريد الإلكتروني

البريـد الإلكترونـي إلى الغـير، والبروتوكـول [Post Office Protocol] POP3 المـستخدم لاستقبال Receive رسائل البريد الإلكتروني من الغير .

ودائمًا يأخذ عنوان البريد الإلكتروني E-mail لأي شخص الصيغة التالية :



حيث :

Username 1

تعبر عن اسم المستخدم صاحب هذا العنوان البريدى الإلكترونى، ويمكن اختيار أى حروف Letters أو أرقام Numbers بشرط أن لا يتخلـل ذلـك مسافات Spaces أو رمـوز Symbols غير مسموح بها .

@ 2

تُنطق بالإنجليزية At ومعناها بالعربية "عند" وهي علامة خاصة ترمز إلى البريد الإلكتروني، والمقصود بها أن اسم المستخدم هذا مسجل عند مزود خدمة البريد الإلكتروني ذاك، فهي تفصل بين مقطعين هما : اسم المستخدم Username ومزود خدمة البريد Mailprovider .

Mailprovider **③**

تمثل اسم مزود خدمة البريد الإلكتروني (مثال : Hotmail – Yahoo – Gmail) .

.com 🕑

تمثل الامتداد لعنوان الموقع الخاص بمزود خدمة البريد الإلكتروني، ويوجد أنواع كثيرة لهذه الامتدادات، كما ذكرنا في بداية الفصل الثاني من هذا الكتاب .

أشهر مزودى خدمة البريد الإلكترونى المجانى

يوجد الكثير من مزودى خدمة البريد الإلكترونى المجانى، والجدول التالى يوضح أسماء أشهر مزودى خدمة البريد الإلكترونى المجانى عالميًا وعربيًا، مع ذكر بعض التفاصيل عن كل مزود :

| اسمرالمزود | ســــعة التخزيــن | أقـصى حجـم للملف المرفق مع الرسالـــة | فحــــــص البريـد مـن الفيروسات | عنوان الموقع |
|--|----------------------|---|---------------------------------------|------------------|
| Motmail® | 5 GB | 10 MB | نعمر | Hotmail.com |
| Å^yhoo ľ | غير محدودة | 10 MB | نعمر | Mail.yahoo.com |
| GMail by Google | 7 GB | 20 MB | نعمر | Gmail.com |
| The second secon | 1 GB | 50 MB | نعمر | Mail.maktoob.com |
| gawab.com. | 10 GB | 50 MB | نعمر | Mail.gawab.com |

96

إنشاء حساب بريد إلكترونى جديد على مزود "Hotmail

سبب اختيارنا لهذا المزود لكى نقوم بتركيز الشرح عليه هو أنه المزود الأشهر عالميًا، والذى يتبع مباشرة شركة **Microsoft** رائدة صناعة البرمجيات فى العالم، وبريد الـ Hotmail يتـوفر بـه العديـد مـن الخـصائص أهمهـا سـهولة واجهـة الاسـتخدام، والـسعة التخزينية الكبيرة، وأدوات التحكم المتطورة التى تساعدك عزيزى القارئ فى التعامل مع بريدك الإلكترونى بكل سهولة ويسر، والآن تعال معى لنتعلم سويًا كيفية إنـشاء حساب بريد إلكترونى جديد على مزود الـ Hotmail وذلك وفق الخطوات التالية :

أكد من اتصالك بشبكة الإنترنت، ثم قم بتشغيل برنامج متصفح Address ومن ثم الإنترنت Address ومن ثم
 واذهب مباشرة إلى خانة Address ومن ثم قم بكتابة عنوان موقع مزود الخدمة وهو : www.hotmail.com ثم اضغط مفتاح
 من لوحة المفاتيح .

| 🏉 Blank Page - | Windows Internet Explorer | | | | |
|----------------|---------------------------|----------|---|---------------|-----------------|
| 00-1 | 🖉 www.hotmail.com | + | X | Live Search | ۶ - |
| File Edit Vi | ew Favorites Tools H | | | | |
| 🛊 🏘 🌘 | Blank Page | ł | • | 🔊 🔹 🖶 🔹 🎲 Pag | e 🔻 🍈 Tools 🔻 🤌 |

 2. سيتوجه بك المتصفح إلى الصفحة الرئيسية لبريد الـ Hotmail كما تظهر لك بالشكل التالى:



قم بالضغط أنام على المفتاح Sign up بيسار الصفحة الحالية، ولاحظ انتقال
 المتصفح إلى الصفحة التالية :

| the Edit View Favorites Tools Help | | ÷. |
|---|--|--------------------|
| 🖌 🏟 💐 Sign op - Windows Live | 9.0.4 | · Dege · O Testa · |
| At Windows Live* | | 1 |
| Create your Windows | Live ID | |
| It gets you into all Windows Live o All information is required. | ervices—and other places you see 🧘 | |
| | If you use Hotmail, Messenger, or Xbox LIVE, you already have a Windows Live ID. Sign in | |
| Windows Live ID: | e hotmail.com + | |
| | Check availability | |
| Crewle a parsword | | |
| | E-character represent sava sensitive | |
| | | |
| Retype parmoord | | |
| Retype parrivord Alternate e-mail address | | |
| Retype paraword Alternate e-mail address | Or choose a security question for password | |
| Retype parnoord Alternate e-mail address First name: | Or choose a security question for password reset | |

 تحتوى الصفحة الحالية على نموذج التسجيل في موقع الـ Hotmail للحصول على حساب البريد المجانى، ويحتوى هذا النموذج على عدد من الخانات كما

| | هو موضح بالشكل الثالي : |
|---|---|
| Windows Live [™] | and the second |
| Create your Windows | Live ID |
| It gets you into all Windows Live s All information is required. | ervices—and other places you see 🧳 |
| | If you use Hotmail , Messenger , or Xbox LIVE , you already have a Windows Live ID. Sign in |
| Windows Live ID: | @ hotmail.com ▼ |
| | Check availability 🗧 2 |
| Create a password: | € → |
| Returne password | 6-character minimum; case sensitive |
| Alternate e-mail address | U - U - C - C - C - C - C - C - C - C - |
| | Or choose a security question for password |
| | reset |
| rist name: | U |
| Last name: | $\textcircled{\textbf{0}} \rightarrow \overbrace{\textbf{0}}$ |
| Country/region: | Egypt |
| City/Region: | Select one |
| Postal Code. | |
| Birth year: | Male Fremale |
| , | |
| | ESPETRINAN OF B |
| Characters: | |
| \mathbb{B} \rightarrow | Enter the 8 characters you see |
| Clicking I accept means that you a receive e-mail from Windows Live unsubscribe at any time. | gree to the Microsoft service agreement and privacy statement. You also agree to and MSN with service updates, special offers, and survey invitations. You can |
| | I accept |
| and play to t | Help Control Account Ener |

99

100

الفصل الثالث

- اكتب هنا الاسم الذى تريده لعنوان بريدك
- اضغط هنا لمعرفة هل الاسـم متاح أم محجوز
 - 🚯 اکتب کلمة مرور
- 4 كلمة المرور يجب أن تكون على الأقل 6 حروف وهى حساسة لحالة الأحرف
 - أعد كتابة كلمة المرور
- 6 اکتب عنوان برید إلکترونی بدیل متوفر لدیك حتی يتم الرجوع إلیه إذا فقدت کلمة المرور
 - 🍞 أو اختار سؤال سـرى لكى يتم إعادة تنضيد كلمة المرور
 - 8 اكتب اسمك الأول
 - 🥑 اكتب اسـمك الثانى أو الأخير
 - 🚺 اختر دولتك من القائمة
 - 🕕 اختر مدينتك أو منطقتك السكنية
 - 💯 اکتب الرمز البریدی
 - 🚯 حدد نوعك (ذكر / أنثى)
 - 趨 اكتب سنة الميلاد
 - 🚯 اضغط لسماع الرموز المعروضة بالصورة المجاورة
 - 🚳 اضغط لتحديث الرموز المعروضة بالصورة المجاورة
 - 🕼 اکتب ما تراه من رموز بالصورة التی تعلو هذه الخانة
 - 🚯 الرموز التي تراها بالصورة هي 8 رموز
- 5. قم بكتابة الأسم أو المعرف ID الذى تريده لعنوان بريدك، وذلك في الخانة
 5. Windows Live ID: تابع الشكل التالي:

| | If you use Hotmail , Mes LIVE , you already have a Sign in | ssenger , or Xbox a Windows Live ID. |
|------------------|---|---|
| Windows Live ID: | MohNazeeh @ | hotmail.com 🔻 |
| | Check availability | |



7. بعد كتابة الاسم الذى تريده بالخانة Windows Live ID: قم الآن باختيار كلمة مرور Password لبريدك، واكتبها فى الخانة Create a password: بحيث لا تقل حروفها عن 6 أحرف كما هو موضح بالشكل التالى :
Create a password:

لاحظ أن كلمة المرور Password حساسة لحالة الأحرف Case sensitive، أى أن كتابتها بحروف إنجليزية كبيرة Capital تختلف عن كتابتها بحروف إنجليزية صغيرة Small .

أيضًا لاحظ أنه يظهر بيمين الخانة مؤشر يخبرك بقوة كلمة المرور Password التي قمت باختيارها – حيث أن :



كلمات المرور القوية تتضمن Strong passwords contain 7-16 من 7 إلى 16 حرف، common words or names, and combine uppercase letters, lowercase letters, numbers, and geldحرف الصغيرة والأرقام symbols .

8. أعد كتابة كلمة المرور المختارة في الخانة :Retype password كما هو موضح بالشكل التالي : Retype password: 9. بعد التأكد من إعادة كتابة كلمة المرور Password بشكل صحيح فى الخانة Retype password: قم بكتابة عنوان بريد إلكترونى آخر خاص بك فى الخانة Retype password: تعيين كلمة المرور الخاصة بعنوان البريد الذى تقوم بإنشائه الآن إلى عنوان البريد الآخر هذا، وذلك فى حالة إذا حدث ونسيت كلمة المرور الخاصة بعنوان البريد الذى تنشئه الآن – (ملحوظة : هذه الخطوة اختيارية، ويمكنك استخدام خاصية السؤال والجواب السرى Question & Secret answer بدلاً منها، والتى سيأتى ذكرها بالخطوة التالية).

10. حيث أننا لم نقم بإنشاء بريد إلكترونى آخر من قبل، وبالطبع لا يمكننا تطبيق ما ورد بالخطوة السابقة، لذلك فسوف نستخدم خاصية السؤال والجواب السرى ورد بالخطوة السابقة، لذلك فسوف نستخدم خاصية السؤال والجواب السرى ورد بالخطوة السابقة، لذلك فسوف نستخدم خاصية السؤال والجواب السرى ورد بالخطوة السابقة، لذلك فسوف نستخدم خاصية السؤال والجواب السرى ورد بالخطوة السابقة، لذلك فسوف نستخدم خاصية السؤال والجواب السرى ورد بالخطوة السابقة، لذلك فسوف نستخدم خاصية السؤال والجواب السرى ورد بالخطوة السابقة، لذلك فسوف نستخدم خاصية السؤال والجواب السرى ورد بالخطوة السابقة، لذلك فسوف نستخدم خاصية السؤال والجواب السرى من ذلك، وهذا يتم عن طريق الخطوة المابقة من ذلك، وهذا يتم عن طريق الضغط أ

Alternate e-mail address: ولاحظ ظهور الخانتين التاليتين:



11. قم باختيار السؤال الذى تريده من القائمة الخاصة بالخانة :Question بحيث إذا حدث ونسيت كلمة المرور فى المستقبل، يقوم مزود الخدمة بتوجيه هذا السؤال لك من خلال الجزء الخاص بتسجيل الدخول Sign In إلى حساب البريد بالصفحة الرئيسية لمزود الخدمة، وينتظر منك الإجابة على هذا السؤال .

103



12. بعد اختيار السؤال من القائمة السابقة، قم بكتابة الإجابة الخاصة به، وذلك في

. Secret answer: الخانة

| Question: | Favorite teacher 🔹 |
|----------------|---|
| Secret answer: | Mustafa |
| | 5-character minimum; not case sensitive Or use an alternate e-mail address |

لاحظ أن الإجابة على السؤال المختار يجب ألا تقل حروفها عن 5 أحرف، وأن

الإجابة ليست حساسة لحالة الأحرف Not case sensitive، أي أنه لا يوجد

فرق بين كتابتها بحروف إنجليزية كبيرة Capital أو صغيرة Small .

13. قم بكتابة اسمك الأول في الخانة :First name – لاحظ الشكل التالي :

| First name: | Mohamed |
|-------------|---------|
| Last name: | |

14. قم بكتابة اسمك الثاني أو الأخير في الخانة :Last name – لاحظ الشكل

التالي :

| First name: | Mohamed |
|-------------|---------|
| Last name: | Nazeeh |

15. اختر الدولة المقيم بها من خلال القائمة الخاصة بالخانة :Country/region لاحظ الشكل التالى :



16. بعد اختيارك للدولة المقيم بها، قم باختيار المدينة أو المنطقة التي تسكن بها

بهذه الدولة، وذلك من خلال القائمة الخاصة بالخانة : City/Region .



لاحظ أن مزود الخدمة يقوم بوضع بعض أسماء المدن الشهيرة فقط بدولتك، وذلك بالقائمة الخاصة بالخانة :City/Region وعليه إذا لم تجد اسم مدينتك أو منطقتك بهذه القائمة، فليس أمامك إلا أن تقوم باختيار أى مدينة موجود اسمها بهذه القائمة، بصرف النظر عما إذا كنت تسكن بها أم لا !

106

17. قم بعد ذلك بكتابة الرمز البريدي لمنطقتك التي تسكن بها، وذلك بالخانة :Postal Code وإذا لم تكن تعرفه فتستطيع كتابة أية خمسة أرقام بهذه الخانة – (على سبيل المثال اكتب : 11111 أو 65284 أو 33333 ... الخ) . Postal Code: 11111 18. يختص الخيار :Gender بتحديد النوع ذكر Male أم أنثى Female، فقم بوضع المؤشر على الاختيار الملائم . Gender:
Male
Female 19. قم بكتابة سنة الميلاد في الخانة :Birth year Birth year: 1981 20. اكتب الرموز الثمانية التي تراها بالصورة التي تقع أسفل الخانة :Birth year وذلك في الخانة :Characters حتى يتأكد مزود الخدمة من أن الذي يقوم بحجز هذا الحساب البريدي إنسان Human وليس برنامج ما يقوم بالحجز بطريقة آلية ممًا قد يؤثر بالسلب على الخدمة، وحجز المئات من الأسماء المتاحة لعناوين البريد دون داع . Ø, e Characters: NCNB6K3K

Enter the 8 characters you see

21. إذا لم تستطع رؤية الرموز الظاهرة بالصورة السابقة، فيمكنك الضغط أَنَّ على المفتاح فَن المعناح أَنَّ على المفتاح في لتحديث الصورة واستبدال الرموز الحالية برموز أخرى، أو الضغط أَنَّ على المفتاح أن السماع أرقام بدلاً من الرموز، ومن ثم كتابتها بالخانة (أَنَّ على Characters .

التعامل مع البريد الإلكتروني 107 abc æ Type the numbers you hear. If you can't understand the audio, you can replay it, or click the refresh button to hear a different set of numbers. Play Audio Characters: 22. بعد التأكد من ملء جميع خانات النموذج بالبيانات المطلوبة، ومراجعتها بشكل جيد، قم الآن بالضغط 🛉 على المفتاح I accept بأسفل الصفحة الحالية، لينتقل بك المتصفح مباشرة إلى صفحة صندوق بريدك Inbox بعد أن تمت عملية الإنشاء بنحاح – لاحظ الشكل التالى: Hindows Live Hotmail - Windows Internet Explorer 😋 🕢 - 🧗 http://mail.live.com/?musinbox · · · × Live Search p . File Edit View Favorites Tools Help 🙀 🔗 唐 Windows Live Hotmail 🖓 * 🔝 * 📾 * 🖓 Page * 🔅 Tools * Explore the world msn 4 Take some time out



A content of the set of the s

كتابة رسالة جديدة Write a new message

بعد أن قمت بإنشاء حساب بريد إلكترونى على مزود خدمة الـ Hotmail والمعروف بـ Windows Live Hotmail يمكنك الآن البدء في كتابة رسالة جديدة Write a new وهذا ما سوف تعرفه من خلال متابعتك للخطوات التالية :

قم بتسجيل الدخول Sign In أولاً إلى حساب بريدك، وذلك بالتوجه إلى
 الصفحة الرئيسية ليريد الـ Hotmail ولاحظ ظهورها كما بالشكل التالي :



ثم قم بإدخال كلمة المرور Password بالخانة الوحيدة التي ستظهر لك، ومن ثم اضغط أنام على المفتاح Sign in بيمين تلك الخانة، ليتم تسجيل الدخول Sign In – على الفور – إلى حسابك على بريد الـ Hotmail .




2. اضغط أن الآن على الخيار New ليتم فتح صفحة إنشاء الرسالة الجديدة التي تبدو لك كما بالشكل التالي :

| a the treat through the | sols Help |
|---|---|
| A Windows Live Hoto | ned 🖓 • 🗇 • 🖶 • 🖓 Pege • 🖓 Tools • |
| Share photos windows Live | while you chat with the new Messenger. |
| Windows Live* Home | Profile People Mail Photos More+ MSN+ Search the web P Moh |
| Hotmail | Send Save draft Attach • Spell check Rich text • 🕴 🌡 Cancel Options • 😣 • |
| moh, nasveh@hotmal.com Jobov Junik Drafts Savet | From: moh_nazeeh@hotmail.com + Show Cc & Boc Cocore Tau [Ch(k the 'To' fuetran to see pror contact tot] # Subject: |
| Deleted Manage folders Related places | X Ra 為 Verdana + 10 + ■ / 以 ■ ■ 車 臣 臣 律 律 他 冊 ム * |

3. قم بكتابة محتوى الرسالة في الجزء المخصص لذلك بالصفحة الحالية، ومن ثم قم بتنسيقها كما يحلو لك باستخدام شريط أدوات التنسيق المتوفر بأعلى الجزء



لاحظ احتواء شريط أدوات التنسيق – بأعلى جسم الرسالة – على عدد من الرموز التى تمكنك من التعامل مع الرسالة وإخراجها بشكل جيد – حيث أن : [] : يستخدم لقص Cut النصوص و الصور والأشكال بالرسالة . [] : يستخدم للسخ Copy النصوص و الصور والأشكال بالرسالة . [] : يستخدم للصق Paste النصوص و الصور والأشكال بالرسالة . [] : يستخدم للصق Verdan النصوص و الحور والأشكال بالرسالة .

لك قائمة بها ثماني خطوط مختلفة .



12 12 : يستخدم لتغيير حجم الخط الخاص بالنصوص بالرسالة، ويوفر لك

قائمة بها سبعة قياسات مختلفة .



B : يستخدم لجعل أي نص محدد بالرسالة سميك Bold . Italic ا: يستخدم لجعل أى نص محدد بالرسالة مائل الماند. U : يستخدم لجعل أي نص محدد بالرسالة أسفله خط Underline . 📰 : يستخدم لمحاذاة أي نص محدد جهة اليسار Justify Left . 🔳 : يستخدم لمحاذاة أي نص محدد بالمنتصف Justify Center . 🗮 : يستخدم لمحاذاة أي نص محدد جهة اليمين Justify Right . 둦 : يستخدم لعمل تعداد رقمي داخل الرسالة . 📃 : يستخدم لعمل تعداد نقطي داخل الرسالة . **المسافة البادئة للفقرة .** 📰 : يستخدم لعمل المسافة البادئة للفقرة . 😫 : يستخدم لإدراج ارتباط تشعبي Hyperlink بالرسالة . Address: http:// OK Cancel 🗮 : يستخدم لوضع خط أفقى فاصل بين السطور، وذلك لتقسيم الرسالة إلى أكثر من مقطع أفقى.



قم بكتابة عنوان البريد للشخص الذى ترغب فى إرسال الرسالة إليه، وذلك فى
 الخانة :To كما بالشكل التالى:



عقب انتهائك من كتابة عنوان البريد في الخانة :To قم بالضغط على المفتاح
 من لوحة المفاتيح، ولاحظ أنه قد تم وضع عنوان

البريد الذي قمت بإدخاله بالخانة :To داخل إطار لبني اللون كما هو واضح

| يمكنك النقر على هذا الرمز إذا أردت حذف هذا العنوان البريدى من الخانة :To | بالشكل التالي : |
|--|-----------------|
| From: mohnazeeh@hotmail.com 🔻 | |
| To: Ahmed_Khaled2006@hotmail.com > | í í |
| Subject: | |

7. قم بالضغط 👸 على الخيار [Send] بأعلى جسم الرسالة، لكى تقوم بإرسال



8. عقب الضغط أنام على الخيار Send سينقلك المتصفح إلى الصفحة التالية
 9. والتي تفيد بأنه قد تم إرسال الرسالة للشخص المراد على الفور :

114



9. تمكنك الصفحة الحالية من خلال الضغط أناك على المفتاح Add to contacts بمنتصفها من حفظ عنوان البريد لهذا الشخص بجهات الاتصال لديك Contacts، بحيث تستطيع استدعاءه في خانة :To – عند إنشاء رسالة جديدة – بمجرد كتابة الأحرف الأولى من هذا العنوان .



| 115 | التعامل مع البريد الإلكتروني | | | | | | | |
|----------------|---|--------------|-------------------------|--|--|--|--|--|
| فيمكنك كتابة | أن يتم إرسال هذه الرسالة لأكثر من شخص | : إذا أردت | 🔦 ملحوظة | | | | | |
| لة إليهم، وذلك | اصة بالأشخاص الذي ترغب في إرسال الرسا | لإكتروني الخ | عناوين البريد الإ | | | | | |
| لبنية اللون . | عناوين البريد لهؤلاء الأشخاص داخل إطارات | ولاحظ ظهور | في الخانة :To و | | | | | |
| From: | mohnazeeh@hotmail.com 🔻 | Show Cc & cc | Mindows Uver OneCare | | | | | |
| To: | ahmed_khaled2006@hotmail.com × Mustafa1982@yahoo Electronic1mail@yahoo.com × Ahmed_Aly_35@hotmail.co | o.com × { | | | | | | |
| Subject: | | N N | | | | | | |
| ¥ 🖻 隆 | Verdana • 10 • B / <u>U</u> ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ | E 🛱 😫 🚝 🔺 🦲 | <mark>92</mark> 🙂 | | | | | |

إرفاق الملفات والصور مع الرسائل Attachment

أثناء كتابتك لرسالة جديدة، يمكنك إرفاق Attach بعض الملفات والصور بهذه الرسالة، ومن ثم إرسالها إلى أى عدد من الأشخاص تريده، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

1. قم بالضغط أ∂ً على الخيار <mark>Tattach ا</mark>لموجود بأعلى الجزء الخاص بكتابة

الرسالة الجديدة، ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما بالشكل التالى :

| Send Save draft | Attach 🔻 | Spell check | Rich text 🔻 🚦 | 👃 Cancel |
|-------------------|----------|-------------|-----------------|------------|
| From: moh | , File | // | | |
| То: | Photo | _ | | |
| Subject: | | | | |

 اختر الخيار File بالقائمة السابقة، لكى تقوم بإرفاق ملف أو أكثر بالرسالة، ولاحظ ظهور المستطيل الحوارى التالى :



116



3. قم باستعراض الملفات بجهازك، ومن ثم اختر الملف الذى تريد إرفاقه بالرسالة، واضغط أن مفتاح <u>Open</u> بالمستطيل الحوارى السابق، ليتم البدء فى رفع الملف Uploading من جهازك استعدادًا لإرفاقه بالرسالة وإرساله للغير، وعقب الانتهاء من عملية الرفع، ستلاحظ ظهور اسم الملف وحجمه داخل إطار لبنى اللون بخانة خاصة بالمرفقات تظهر أسفل خانة :Subject كما هو واضح بالشكل التالى:

| From: | mohnazeeh@hotmail.com • | Show Cc & Bcc | Mindows Liver OneCare |
|----------|---------------------------------|---------------|--------------------------|
| To: | | | |
| Subject: | | | |
| | I Total size: 3.4 MB of 10.0 MB | | |
| | Mohaseb.ace (3.4 MB) × | | |
| | | | |

 قم بتكرار الخطوة السابقة، إذا أردت إرفاق ملف آخر بجانب الملف السابق الذى قمنا بإرفاقه، وعقب الانتهاء من إرفاق كافة الملفات ستلاحظ ظهورها بخانة المرفقات داخل إطارات لبنية اللون كما بالشكل التالى:



117



انتظر قليلاً، ثم ستلاحظ ظهور النافذة التالية :

118



7. قم بالنقر 👸 بمفتاح الماوس الأيمن على الشريط الأصفر الذي يعلو النافذة

السابقة، ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما هو موضح بالشكل التالى :



- 8. اضغط أ) على الخيار <u>Install ActiveX Control.</u> بالقائمة المختصرة السابقة، لتثبيت أدوات التحكم ActiveX Control بجهازك، والتى سوف تقوم بتثبيت وعرض تطبيق الويب Microsoft MSN Photo Upload Control الذى سوف نستخدمه لرفع الصور من جهاز الكمبيوتر وتخصيصها بالشكل المناسب، ومن ثم إرفاقها بالرسالة.
- 9. ستظهر لك رسالة اضغط 🖗 منها على المفتاح Continue ولاحظ ظهـور الرسـالة التالية :

119



10. اضغط أ) على المفتاح Install كما هو موضح بالشكل السابق، ولاحظ بعد قليل. ظهور تطبيق الويب Microsoft MSN Photo Upload Control بالجزء الأيمن من الصفحة التالية :



Explorer Bar قم باستعراض الصور المخزنة بجهازك من خلال إطار المستكشف Explorer Bar. قم باستعراض الصور المخزنة بجهازك من خلال إطار المستكشف النوافـذ بالـصفحة الحاليـة، والـذى يـشبه إلى حـد كـبير مستكـشف النوافـذ Windows Vista .





15. لاحظ ظهور اسم الصورة وحجمها بإطار لبنى اللون، داخل خانة المرفقات بصفحة إنشاء الرسالة، وذلك استعدادًا لإرسالها إلى الغير بمجرد الضغط آ على الخيار [Send] المختص بإرسال الرسالة .
 16. قم الآن بالضغط آ على الخيار [Send] ليتم إرسال الرسالة، مرفق بها الملفات والصور التي قمت باختيارها .

قراءة الرسائل في صندوق الوارد Inbox

122

يمكنك قراءة الرسائل الواردة من الغير، وذلك من خلال صندوق الـوارد Inbox، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

 قم بتسجيل الدخول Sign In إلى حسابك البريدى، ولاحظ ظهور الصفحة الرئيسية له كما بالشكل التالى :







4. يتضح لك من الشكل السابق، وجود رسالة جديدة لم تقرأ بعد بصندوق الوارد Inbox، ويعبر عن ذلك بوجود ظرف مغلق أصفر اللون ≥ بجوار اسم مرسل الرسالة كما هو موضح بالشكل التالى:

| | ~ |
|--|------------|
| أشكرك على هذا الخبر Ahmed Khaled 🖂 | 3:02 PM |
| 🛛 🖄 Windows Live Hotmail Getting started wit | 2/14/2009 |
| 2 messages | Page 1 🔹 🕨 |

 5. اضغط f على عنوان الرسالة، أو اسم المرسل ليتم فتح الرسالة وعرض محتوياتها – لاحظ الشكل التالي :

| e Edit View Faunch | as Tack Help | | D | Snaph 🔛 🖂 |
|---|---|--------------------------------------|----------------|--|
| Gel a Windows Li | e Potmail | 1941 | 4.0.4. | 2 Fage • (2 1005 • |
| Windows Live | Home Profile People | Mail Photos More+ MSN | Search the web | 2 |
| Hotmail | New Delete Julk, Mark as . | Move to + 1 | | Options · 🕢 · |
| noh_natesh@hotma_ | Reply Reply all Forward | * | | and the second s |
| Inbox Natk Orafts Sent | أشكرك على هذا الخبر From Ahmed Khaled (ahmed), Ferri Tursday, February 17, 20 | (hale(2005@hotmail.com) 102:12 PM | | 3 |
| Deleted Manage folders | | | عزيزى محمد | |
| Today Contact list Calendar | انچ | أشكرك طره العبر الر | | - |
| - | خدمة الأنترنت السريعة | نظار التعفيضات الجديدة لأسعار | وأنا قد ان | 18. |
| All and the second s | | | | 10.00 |

6. تظهر بداخل الرسالة بعض المعلومات الهامة المتعلقة بها، وهذه المعلومات هي:

(عنوان الرسالة، واسم المرسل وعنوان بريده الإلكتروني، وتاريخ ووقت الإرسال، وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمرسل له) – لاحظ الشكل التالي :

| N | Reply Reply all Forward 🖑 🏠 | < |
|---|---|---|
| \ | أشكرك على هذا الخبر | |
| / | From: Ahmed Khaled (ahmed_khaled2006@hotmail.com) Sent: Tuesday, February 17, 2009 3:02:32 PM To: moh_nazeeh@hotmail.com | |
| V | مزیزی محمد | - |
| | | |
| | أشكرك على الخبر الرائع | |
| | وأنا فى انتظار التخفيضات الجديدة لأسعار خدمة الإنترنت السريعة | |
| | | |

7. اضغط آ على الرمز × بأعلى جسم الرسالة ليتم إغلاقها دون حذفها، ولتصبح في الوضع مقروءة Read داخل صندوق الوارد Inbox، ويعبر عن ذلك بوجود ظرف مفتوح رمادى اللون أ بجوار اسم مرسل الرسالة كما بالشكل التالى:

124

| ى 125 | التعامل مع البريد الإلكترون | |
|--------------------------|-----------------------------|------------|
| Sort by 🔻 | Search your e-mail | م |
| Ahmed Khaled | أشكرك على هذا الخبر | 3:02 PM |
| 🔲 🖄 Windows Live Hotmail | Getting started wit | 2/14/2009 |
| 2 messages | | Page 1 🔹 🕨 |

هذا وتستطيع التعرف عن قرب على الخصائص العامة لصندوق الوارد Inbox من خلال الشكل التالي :



جدير بالذكر أنه إذا كان لديك رسالة واردة بها مرفقات Attachments، فسيظهر بجوار عنوان الرسالة بصندوق الوارد Inbox الرمز ال ليدل على أن هذه الرسالة مرفق بها ملف أو أكثر، ولكى تقوم بتحميل Download هذه المرفقات Attachments، وحفظها بجهازك فكل ما عليك هو فتح الرسالة ثم النقر 취 على أسماء المرفقات بالجزء العلوى من الرسالة، ليتم تحميلها .



البريد غير المرغوب فيه Junk mail

عندما تتلقى رسائل بريدية من أشخاص أو هيئات غير معروفين لديك، فأنه يتم تخزين هذه الرسائل فى مجلد خاص فى بريدك يعرف باسم Junk، هذا المجلد توضع فيه هذه الرسائل لمدة عشرة أيام ثم يتم حذفها تلقائيًا، إذا لم تقم بنقل هذه الرسائل إلى صندوق الوارد Inbox أو أى مجلد آخر قمت بإنشائه داخل بريدك، وللتعرف على كيفية نقل الرسائل التى تريدها من مجلد Junk إلى صندوق الوارد Inbox عليك بمتابعة الخطوات التالية :

على الخيار Junk (6) بيسار صفحة بريدك
 قم بالضغط آ على الخيار المتصفح إلى الصفحة الخاصة بمجلد Junk وبه تظهر

الرسائل الواردة في هذا المجلد كما هو موضح بالشكل التالي :



2. قم بوضع علامة ✔ بجوار الرسائل التي تريد نقلها دون غيرها، من مجلد Junk. إلى صندوق الوارد Inbox .

| | Sor | t by * | | Search your | e-mail 🔎 |
|-----|-------|----------------|---|---|------------|
| 7 | S. | الدعوة حياة | | بصرت 24 قارناً (palestineyouth:3985] | 4:27 PM |
| E | - | Ahmed Noufal | | [palestineyouth:3986] Fw: 2009 48688 | 4:15 PM |
| V | - | ABU WASEEM | 6 | العرب من كل هذا [palestineyouth:3983] | 3;42 PM |
| | - | khalid apo bkr | 0 | [palestineyouth:3980] FW: "+-][AbuA | 3:42 PM |
| ES. | - | mohame daod | 8 | اس قريباً إلى غزة [palestineyouth:3982] | 3:41 PM |
| V | - | بسمة فرح متسية | | تبتهل الأقلام شوقياً إليكم ا | 7/15/2009 |
| 6 m | nessa | iges | | | Page 1 ∢ ⊧ |

3. اضغط 🛱 على الخيار 🕶 Move to بأعلى الجزء الخاص بعرض الرسائل

| ى : | لتال | بالشكل | ة كما | مختصر | بارات | ىة خ | ھور قائہ | ولاحظ ظ | ،Junk | مجلد | اخل | دا |
|-----|------|--------|-------|-------|-------|------|----------|---------|-------|------|-----|----|
|-----|------|--------|-------|-------|-------|------|----------|---------|-------|------|-----|----|

| New | Delete Not junk Mark as | Move to 🕶 Empty 🖶 | Options 🔹 🔞 |
|----------|---------------------------|--------------------------------------|-------------|
| 🗖 So | ort by • | Inbox Search you | re-mail 🔎 |
| 2 | الدعوة حياة | Junk t | 4:27 PM |
| E 🖂 | Ahmed Noufal | Drafts | . 4:15 PM |
| M 🖂 | ABU WASEEM | العر ti | . 3:42 PI |
| | khalid apo bkr | th. ovj rvv. •j[AbuA | 3:42 PM |
| E 🛛 | mohame daod | اس قريباً إلى غزة [82] th:3 محمد الم | 3:41 PM |
| V | بسمة فرح منسية | تبتهل الأقلام شوقــاً إليكم ! | 2/15/200 |
| 6 mes | sages | | Page 1 ∢ |

 4. اختر الخيار Inbox من القائمة المختصرة السابقة، ليتم نقل الرسائل المختارة من مجلد Junk إلى صندوق الوارد Inbox .

الرد على الرسائل الواردة Reply

يمكنك الرد Reply على أى رسالة واردة بصندوق بريدك، وهذا يتم وفق الخطوات التالية :

قم أولاً بفتح الرسالة الواردة بصندوق بريدك – لاحظ الشكل التالى:



قم بالضغط آ على الخيار Reply بأعلى عنوان الرسالة، ولاحظ ظهور الصفحة التالية :



 قم بكتابة الرد الخاص بك في الجزء العلوى من جسم الرسالة، والذى يقع أسفل شريط أدوات التنسيق مباشرة – لاحظ الشكل التالى :



4. عقب الانتهاء من كتابة الرد، اضغط أناعي على الخيار Send ليتم إرساله إلى مرسل الرسالة، وعند قيام مرسل الرسالة بفتح صندوق بريده فسيجد رسالة منك يوحد بحوار عنوانها : RE كما هو موضح بالشكل التالى :

| Sort by ▼ | Search your e-mail | م |
|--------------------------|---------------------|------------|
| 📄 🖂 Mohamed Nazeeh | الة الطقس عندكم :RE | . 6:35 PM |
| 🔲 🖄 Windows Live Hotmail | Getting started wit | . 12:58 PM |
| 2 messages | | Page 1 🔹 🕨 |

أما في صندوق بريدك فستلاحظ ظهور الرمز 🚘 بجوار اسم مرسل الرسالة ليدل



تمرير الرسائل الواردة إلى الغير Forward

تمرير الرسائل Forward يُقصد به إعادة إرسال الرسائل الواردة بصندوق بريدك إلى الغير، ولكى تقوم بتمرير رسالة موجودة لديك إلى أحد أصدقائك فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

قم أولاً بفتح الرسالة الواردة بصندوق بريدك – لاحظ الشكل التالى:



 إذا كانت الرسالة مرسلة من شخص ربما لا تعرفه جيدًا، وتحتوى على مرفقات Pictures أو صور Pictures أو روابط Links، فسيقوم مزود الخدمة بحظر هذه المحتويات لحمايتك، ويظهر لك شريط أصفر اللون بأعلى عنوان الرسالة كما بالشكل التالى :



- 3. اضغط أناً على الخيار Show content الموجود ضمن الشريط الأصفر اللون،
 وذلك لمشاهدة محتويات الرسالة .
- قم بالضغط آ على الخيار Forward بأعلى عنوان الرسالة، ولاحظ ظهور
 الصفحة التالية :



5. قم بكتابة عنوان البريد الإلكتروني الخاص بصديقك الذى ترغب في تمرير
 5. الرسالة إليه، وذلك في الخانة :To، ثم اضغط أن بعد ذلك على الخيار [Send]
 ليتم إرسال نسخة من الرسالة لصديقك، وعند قيام صديقك بفتح صندوق بريده،
 فسيجد رسالة منك يوجد بجوار عنوانها :FW كما هو موضح بالشكل التالي :

| Sort by • | Search you | ır e-mail 🔎 🔎 |
|--------------------------|---------------------------|----------------------|
| 🔲 🖂 Mohamed Nazeeh | جات من شركة إنتل :FW | جديد المعال 10:44 AM |
| 🔲 🖄 Mohamed Nazeeh | , عن حالة الطقس عندكم :RE | Yesterday السؤال |
| 🔲 🖄 Windows Live Hotmail | Getting started with V | Vindows Yesterday |
| 3 messages | | Page 1 🔳 🕨 |

أما في صندوق بريدك فستلاحظ ظهور الرمز هي بجوار اسم مرسل الرسالة الأصلي ليدل على أن هذه الرسالة قد تم تمريرها لشخص آخرالجات من شركة إنتل Ashraf Mahmoud

حذف الرسائل من صندوق الوارد Delete Messages

يمكنك حذف Delete أى رسائل تريدها من صندوق الوارد Inbox، وذلك يتم من خلال اتباع أحدى الطرق التالية :

الطريقة الأولى :

قم بالتوجه إلى صندوق الوارد Inbox، ثم اختر الرسائل التي تريد حذفها،

| | (حظ الشكل التالي : | y – L | وضع علامة 🗸 بجواره | وذلك بو |
|-----|--------------------|-------|--------------------|---------|
| | Mohamed Nazeeh | | ثل لجميع مشاكل :RE | 2/12/09 |
| | Maktoob Research | | Subscribe to U | 2/12/09 |
| | Maktoob Team | | ك إلى مجتمع مكتوب! | 2/12/09 |
| | Panda Security | | Love at first sig | 2/11/09 |
| | Mahmoud Elsayed | 0 | FW: ????? ????? | 2/11/09 |
| 🔲 🙀 | mohamed aa | 0 | الامثل لجميع مشاكل | 2/11/09 |
| 🔲 🙀 | mohamed aa | 0 | HTML تعلم | 2/11/09 |
| | McAfee | | Save 50% - Ren | 2/11/09 |
| | Maktoob Team | | اشتراکك على مکتوب | 2/11/09 |
| | Windows Live Team | | Windows Live G | 2/11/09 |

2. سيتم تظليل الرسائل المختارة باللون اللبنى، انقر أن على الخيار Delete
.2 بأعلى صندوق الوارد Inbox، ليتم حذف الرسائل المختارة من صندوق الوارد Inbox، ووضعها فى مجلد Delete ببريدك، وهذا المجلد يشبه إلى حد كبير مجلد Windows Vista .

الطريقة الثانية :

- 1. توجه إلى صندوق الوارد Inbox، ثم قم بوضع علامة
 حذفها .
- قم بالضغط أن مع الاستمرار على أى نقطة بالمساحات اللبنية اللون التى تمثل الرسائل المحددة إلى الخيار الرسائل المحددة إلى الخيار Drag الرسائل المحددة إلى الخيار Deleted
 التالى :



| Hotmail | New Delete Junk Mark as • | Move to | • # | |
|---------------------|-------------------------------|---------|--|----------|
| moh_nazeeh@hotmai. | Sort by * | | Search your e-mail | p |
| Inbox | 🗄 😥 wesam sakr | _ | FW: Do you still remember us?! | 1.09.09 |
| Junk | W Addressed Marson | . — | | |
| Drafts- | A Contraction | | Admitted Admit 22 Salds's write it into he post the grain. | |
| Sett | 🖪 🙆 Mohamed Nazeeh | | نشر والدير RE | 1,04,09 |
| Deleted a | 🦷 🗟 Mohamed Nazeeh | | تهتلة وأستفسار تكل | 12/91/06 |
| Manage North Manage | PES 2 HAPCP | | <u></u> ن | 12/30/08 |

قـم بتحريـر مفتـاح المـاوس عنـدما يكـون مؤشـر المـاوس فـوق الخيـار
 Deleted تمامًا، ولاحظ أنه قد تم حذف الرسائل المحددة من صندوق الوارد Inbox ووضعها في محلد Deleted .

الطريقة الثالثة :

- 1. توجه إلى صندوق الوارد Inbox، ثم قم بوضع علامة
 حذفها .
- 2. اضغط آ على الخيار Move to بأعلى الجزء الخاص بعرض الرسائل
 داخل صندوق الوارد Inbox، ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما بالشكل

| | | | التالي : |
|-------------------------------|---------------|--------|----------|
| New Delete Junk Mark as 🔻 | Maye to 🔻 🖶 | | |
| Sort by • | Inbox | e-m il | Q |
| 🔲 🖄 wesam sakr | Junk | oy | 1/09/09 |
| 🔽 🖄 Mohamed Nazeeh | Drafts | 2 | 1/04/09 |
| 🔽 🖄 Mohamed Nazeeh | Sent | وأر | 2/31/08 |
| 🔲 🖄 H.R P.C.P | Deleted | # \ | 12/30/08 |
| 🔲 🖄 noreply@googlegroups | Deleted | تألي | 12/25/08 |

 3. اختر من القائمة السابقة الخيار Deleted ليتم حذف الرسائل المختارة من صندوق الوارد Inbox، ووضعها في مجلد Deleted ببريدك.

هذا وإذا أردت استعادة الرسائل المحذوفة من مجلد Deleted فكل ما عليك هـو اتباع الخطوات التالية :



قم بتحديد الرسائل التي تريد استعادتها من مجلد Deleted ونقلها إلى صندوق الوارد Inbox، ثم اضغط أاعلى الخيار • Move to الوارد Inbox، ثم اضغط أاعلى الخيار من القائمة بعرض الرسائل داخل مجلد Deleted، ومن ثم اختر الخيار [Inbox] من القائمة المختصرة التي ستظهر لك، ولاحظ انتقال الرسائل المحددة إلى صندوق الوارد Inbox من جديد .

أما إذا أردت الـتخلص تمامًا مـن كافـة الرسـائل المحذوفـة الموجـودة بمجلـد Deleted، فقـم بالـضغط أَنَّ على الخيار Empty بأعلى الجـزء الخـاص بعرض الرسـائل داخل مجلد Deleted ولاحظ ظهور الرسالة التأكيدية التالية :

| 35 | | مع البريد الإلكتروني | التعامل |
|------|-------------------|--|--|
| | | Windows Internet Explorer Are you sure you want to empty th | is folder? |
| سائل | ، وحذف كافة الر | ة، ليتم تفريغ مجلد Deleted | صغط أ∱ً مفتاح OK بالرسالة السابق دون رجعة . |
| | Hotmail | New Delete Junk Mark as • Move | to • Empty 💼 |
| | moh_nazeeh@hotmai | Sort by * | Search your e-mail 🔎 |

1

به

| Hotmail | New | Delete Junk | Mark as • | Move to • Empty | | |
|-------------------|-----|-------------|-----------|-------------------|----------|-----------|
| moh_nazeeh@hotmai | | Sort by + | | Search your e | s-mail 🔎 | Λ |
| Inbox | 0 m | essages | | | | <u></u> ζ |
| Junk | | | | | | N |
| Drafts | | | | | | |
| Sent | | | | | | |
| Deleted | | | | | | |
| Manage folders | | | | | | |
| Related places | | | | | | |
| Today | | | | | | |
| Contact list | | | | | | |
| Calendar | | | | | | |

تغيير كلمة المرور Password الخاصة بحسابك

إذا أردت في أي وقت تغيير كلمة المرور Password الخاصة بحسابك على بريد الـ Hotmail، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

 قم بتسجيل الدخول Sign In إلى حسابك البريدى على الـ Hotmail، ومن ثم قم بالضغط أنام على الخيار Toptions الموجود بالجزء الأيمن بأعلى صفحة بريدك الرئيسية – لاحظ الشكل التالى :

| More ▼ MSN ▼ | Search the web | P | Mohamed • |
|----------------|----------------|-----------|-----------|
| | | ons v 🔞 v | |
| Search your e- | mail 🔎 | | |

2. ستلاحظ ظهور قائمة خيارات صغيرة كما هو موضح بالشكل التالى :



3. اضغط 🖗 على الخيار More options بالقائمة السابقة، ولاحظ انتقال

المتصفح بك إلى الصفحة التالية :



4. اضغط أأ على الخيار View and edit your personal information بالصفحة الموجود ضمن مجموعة الخيارات Manage your account بالصفحة الحالية، ولاحظ انتقال المتصفح بك إلى الصفحة التالية :





5. قسم بالتوجسه إلى مجموعسة الخيسارات Password reset information

بمنتصف الصفحة الحالية، ثم اضغط 🖗 على الخيار Change بجوار Password بجوار Password: ******

Mohamed Nazeeh moh nazeeh@hotmail.com Registered since: October 01, 2004 Country/region: United States Birth date: September 17, 1981 Registered information Password reset information Password: ****** Change Question: Favorite pet's name? Change Alternate e-mail address: Not specified Add Mobile number and PIN: Not specified Add Additional options Parental Permissions Marketing preferences Manage Consent Close account

سينتقل بك المتصفح إلى الصفحة التالية :

| in Ealt View Formite | r Tools Help | i=1 | 0 • El • M • O fas | inept 🔜 🖽 |
|--|-------------------------------|--|--------------------|-----------|
| AT Windows Live" | Home Profile People | Mail Photos More+ MSN+ | Search the web | |
| Change your pa Account + Password a | issword ad PNa + Fassword | | | |
| Account | A strong password heips preve | est unauthorized access to your a | -mail account. | |
| Password and PINs | Windows Line 17 | such namesh@hotmail.com | | |
| Linked IDs | Cld password | Contraction international | | |
| Related places | Type new password | Forget your percented? | | |
| | Password strength: | È | | |
| Windows Live options | | | | |
| Windows Live options | Ratype new password | | | |
| Windows Live options | Ratype new password | Make my personal expression What does the mean? | y 72 days | |

قـم بإدخـال كلمـة المـرور القديمـة (كلمـة المـرور قبـل التغـيير) فـى الخانـة.
 Old password:



السرى Secret answer لكي يتمكن من مساعدتك في إعادة تعيين كلمة المرور Reset the password .

11. قم بالضغط 🖗 على المفتاح Save ليتم حفظ التغييرات الجديدة التي قمت بها، ولتصبح كلمة المرور الجديدة New password ذات مفعول .

تسجيل الخروج Sign Out من حسابك

من المهم القيام بتسجيل الخروج Sign Out من حسابك بعد انتهائك من كافة الأنشطة به، وذلك حتى لا يتمكن الآخرون ممن يستخدمون جهازك من الدخول إلى حسابك، والاطلاع على الرسائل البريدية المخزنة به، ولكى تقوم بذلك عليك اتباع الخطوات التالية :

- . قم بالتوجه إلى الجزء الأيمن بأعلى الصفحة الحالية التي تتصفحها الآن داخل حسابك البريدي .
 - 2. اضغط 👸 على الخيار sign out كما هو موضح بالشكل التالى :



٤. لاحظ قيام المتصفح بالخروج من حسابك البريدى، والـذهاب مباشرة إلى
 ١ الصفحة الرئيسية لموقع www.msn.com الخاص بشركة الرئيسية لموقع

إنشاء حساب بريد إلكترونى جديد على مزود **\Y**AHOO

يعتبر بريد الـ Yahoo ثانى أشهر بريد إلكترونى على مستوى العالم، لذا فقبل أن نختم هذا الفصل ينبغى علينا استعراض بعض المهارات الرئيسية فى التعامل مع هذا البريد، وذلك بعد أن تعمقنا بقوة فى شرح مهارات بريد الـ Hotmail، وسوف يجد القارئ أن التعامل مع بريد الـ Yahoo لا يختلف كثيرًا عن التعامل مع بريد الـ Hotmail وإن اختلفت واجهة الاستخدام وتبدلت الأسماء قليلاً، والآن تعال معى لنقوم بإنشاء حساب بريد إلكترونى جديد على مزود خدمة الـ Yahoo وهذا يتم وفق الخطوات التالية :

 قم بالتوجه إلى الصفحة الرئيسية لبريد الـ Yahoo على العنوان التالى: ولاحظ ظهورها كما بالشكل التالى:



2. قم بسحب شريط التمرير Scroll Bar الرأسى للصفحة إلى أسفل قليلاً، ثم اضغط
 ⁵ على الخيار Sign Up كما هو موضح بالشكل التالى :

| Sign in to Yahoo! Image: Sign in to Yahoo! Image: Sign in to Yahoo! Yahoo! ID: (e.g. tee:Dryme@yahoo.com) Password: Password: Image: Sign in to Yahoo! Password: Image: Sign in to Yahoo! Password: Image: Sign in to Yahoo! Image: Sign in to Yahoo! Password: Image: Sign in to Yahoo! Image: Sign in to Yahoo! Image: Sign in to Yahoo! Image: Sign in the sign of | | | انی | د الإلحترو | مع البريا | معامل (| J | | |
|--|--|---|---|---|--------------------------------|---|--|--|--|
| Yahoo! ID: (e.g. free2inyume@yahoo.com) Password: (b.g. free2inyume@yahoo.com) Password: (b.g. free2inyume@yahoo.com) Password: (b.g. free2inyume@yahoo.com) Password: (c.g. free2inyume@yahoo.com) (c.g. free2inyume@yahoo.com) (c.g. free2inyume@yahoo.com) (c.g. free2inyume@yahoo.com) (c.g. freezinyume@yahoo.com) | | | Sign in to | Yahoo! | | | | | |
| Yahoo! ID: (e.g. tsee2myme@yshoo.com) Password: Dassword: [Uncheck if on a shared computer] [Uncheck if on a shared computer] [Uncheck if on a shared computer] Sign In Forget your ID or password? [Help Don't have a Yahoo! ID? Signing up is easy. | | | | re you prote reate your sig | cted? n-in seal. (W | (hy?) | | | |
| (e.g. tee2myme@yshoo.com) Password: | | | Yahoo! ID: | | | | | | |
| Password: Keep me signed in for 2 weeks unless I sign out. Info [Uncheck if on a shared computer] Sign In Forget your ID or password? Help Don't have a Yahoo! ID? Signing up is easy. Signup the seasy. Signup the s | | | (e.g. free2myn | ne@yahoo.cor | n) | | | | |
| Keep me signed in for 2 weeks unless i sign out. for 2 weeks unless i sign out. Image: Sign in Forget your ID or password? Help Don't have a Yahoo! ID? Signing up is easy. Signing up is eas | | | Password: | | | | | | |
| [Uncheck if on a shared computer] Sign In Forget your ID or password? Help Don't have a Yahoo! ID? Signing up is easy. Signis is easy. | | | for 2 we | me signed teks unless I s | in Ign out. Info | • | | | |
| Forget your ID or password? Help Don't have a Yahoo! ID? Signing up is easy. Signing | | | [Unchec | k if on a share | ed computer | an In | | | |
| Don't have a Yahoo! ID? Signing up is easy. Signing up is easy. Signi | | | Forget your | ID or passv | vord? Hei | lp | | | |
| توریستول بلک المحصفح إلى الصفحة التالية : Signut بلک المحصفح الم المحصف الم المحصف الم المحصف الم المحصف ا | | | Don't hav | e a Yahoo |) ID? | | 1 | 1 | |
| Yuhoof Registration - Windows Internet Explorer | | | Signing up is | o eaoj. | Sic | and in | | | |
| 🔕 🙊 Sar Valuari Reputration 🔅 • 🗇 • 🚳 • 🔅 Page • 🕲 Tools • | | | | | | | | J | |
| | 2) Yahool Registrat Co - Tor I File Edit Vere | ion - Windows Internet https://edit.yahoo.com/ Favoritas : Taulo II | Explorer registration? anti- us for felg | عة التالية مسالة مسالة | الصفح ۱۳۳۵۸۰۰۰ | السی الی الی الی الا | لمتصلا المتصد | ا غل بك هوهند ه | |
| | B Yahoo Registrat G | ton - Windows Internet https://wilk.yeloo.com/ Favorites Taulo II hand Reputration | Explorer registration?.relt=un&o | عة التالية | الصفح | یح إلى یح إلى الا الا | | ل فل بك العا العامي العامي العام العامي | عنیس ۱۳۱۹ - ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ - ۲۰۰۰ - |
| Hi there! | B Yakoo Registrat G | ton - Windows Internet https://edit.yahoa.com/ Favorites Taalis It Naal Reputration Hotol: Hit there! | Explorer registration?.eth-un&o | عة التالية | الصفح | یح إلى یح إلى اح الى | | ر فل بك العاد موجوع في الموجوع العاد (موجوع ال | عنيس الا حد الا مع الا مع المع المع المع المع المع المع المع ال |
| Hithere! Anady have an C or Hall address? Well get you set up on Yahoof in three any steps! Just. Sign in | D Yahool Registrat G | ton - Windows Internet https://wilk.yelpo.com/ Ferentes : Taele In Nami Registration FOOL Hit there! Wik'll get your set of | Explorer registration?.eth.us8o http: o.on Yahoo! in three | عة التالية Henri & done-h | الصفح ۱۱۳۵۵۸۰۰ (| یح إلى یح إلى الا الا الا الا الا الا الا الا الا الا الا | in Teach | ل غل بك موادع مواد موادع موادم ما م ما | arium P Teok - |
| Hithere! Attedy tave as 0 or that address? Wa'li get you set up on Yahoo! in three easy steps! Just and you'li be all set. Attedy tave as 0 or that address? Sign in Property your percent or followed to: | B Valoof Registrat G · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | tion - Windows Internet https://wilk.yehoo.com/ Ferendes Taulo H Maril Regulation For State Hithere! Wall get you set up arrower is fere animpl and you'll be all set | Explorer regulation? attracts tage o on Yahoo! in three e guestions, veloci a | عة التالية news16.done.ht معني steps1.Jus m ID and paster | الصفح np%3Ar • ف nort. | یح إلى یح إلى الم الم الم الم مراجع | | ل بك فل بك موادع مواد مواد موادم موام م ما م موام موا | عنيس م الق مع Took - |
| Hithere! We'll get you set up on Yahoof in three easy steps! Just. Sign.im Arredy have an C or Hell address? Sign.im Proget your parement or follows to: (or for content to | 2) Valoof Registrat G O - 1971 File Edit Valoo A - 1977 TALE C O C O C O C O C O C O C O C O | tion - Windows Internet https://wild.yeloo.com/ Ferendes Tasis + Mail Registration Hit there! Wish get you set up arrown is fer simpli and you'll be all set | Explorer regulation? attractor http: o on Yahoo! in three e questions, select a | عة التالية reser 16. dores - In sany steps Just n 10 and passe , | t np:StAv • ؤ i. ord. | لیح الی یح الی الی الی متعمل متعمل | | ل فل بك التا تعا بود بود بود بود بود بود بود بود بود بود | غتنيس به ۲۰۰۱ - |
| Hithere! Will get you set up on Yahool in three easy steps! Just and you'll be all set. I where connect two: Yahar D.S. in English I Tell us about yournell | 2) Valoot Registrat Control - 1991 File Edit Valor 2010 | tion - Windows Internet https://wild.yeloo.com/ Ferendes Tasis + Mail Registration FOOL Hi there! Wish get you set up artswer is fer simpli and you'll be all set us about yourself | Explorer regulation? attractor stip | عة التالية reser 16. dones in any steps Just n 10 and passe , | t tyfstW • 6 | لی کے ایک | | ل ال بك التا التا التا التا التا التا التا الت | غتنيس به ۲۰۰۱ - |
| Hithere! Arbedy have an C or Hall address? Will get you set up on Yahool in three assystance] Just. Sign Im Arbedy have an C or Hall address? Sign Im Arbedy have an C or Hall address? Sign Im Arbedy have an C or Hall address? In the same of the simple questions, select an ID and passesord. In the same of the simple questions, select an ID and passesord. In the same of the sam | 2) Valoot Register Control - Station File Edit Valor Control - Station Control - Station Contrel - Station Control - Station Control - Station Control - Stat | tion - Windows Internet https://edit.yehoo.com/ Ferenties Tasis + And Repatretien FOOL Hi there! Wa'll get you set up and you'll be all set us about yourself My Name | Explorer regulation? Arth-under http: o on Yahoo! in three e questions, select a | عة التالية recer الأرفادية همين علمونا عليه من علمون عليه بر المعنا المعنا | t tyfstW • 6 | لی کے الی کی الی کی | ine Inine Ine Inine Ine Inine Inine Inine Inine Inine Inine | ل ال بك الا الا الا الا الا الا الا الا الا ال | عتنيس م الالالا Took - |
| Hithere! Arbedy have an C or Hall address? Will get you set up on Yahool in Three assystance] Just. Sign Im Arbedy have an C or Hall address? Sign Im Arbedy Hall Im Arbedy have an C or Hall address? Sign Im Arbedy have an C or Hall address? Sign Im Arbedy Hall Im Arbedy Ha | 2) Valoot Registrat Control of the fast Valor A set of the fast Valor | tion - Windows Internet https://edit.yeboo.com/ Ferendes Tasis + And Registration FOOL Hithere! Will get you set up answer is fere simpli and you'll be all set us about yourself My Name Gender | Explorer regulation? attauge sign o on Yahoo! in three e questions, wheet a Fett lines + Sales Ces - + | مة التالية محمد الأرفانية معين علمونا عدم معين علمونا عدم المعار المعار | t np%3// • 6 | اللي اللي اللي اللي اللي اللي اللي اللي | ine Inine Ine Inine Ine at D or I Inine Inininine Ininine Inine Inine Ininini Ininini Inini Inini Inini Inin | لل بك الل عن الا بلك الا المالي الا المالي الا المالي الا المالي | عنين Tool: - |
| Hithere! With got you set up on Yahool in three asays steppil Just. Sign In Work got you set up on Yahool in three asays steppil Just. Sign In Normal you? Be all set. I Tell us about yourself My Name Pert Liver Conder • Select Month • On Year Select Month • On Year | 2) Taboo Registrat Control - 1971 File fait view 2071 20 | tion - Windows Internet https://wild.yeboo.com/ Ferevoltes Taulo H hand Regutation FOOL Hi there! Win'll get you set up and you'll be all set us about yourself My Name Gender Bithday | Explorer registration? attauds http: o on Yahoo! in three e questions, veloci a Fritt lister + Select One - Select Munth - | easy steps Jus Cast Here Cast Here Ore | t np%3// • 6 | یح الی الی کر الی مالی کر الی کر مالی کر الی مالی کر الی کر مالی کر الی مالی کر الی کر مالی کر مالی کر مالی کر مالی کر مالی کر مالی کر مالی کر مالی کر مالی کر مالی کر مالی کر مالی کر مالی کر مالی کر مالی | iner Inimi Iner Inimi Iner An C or I Inimi Ini Inimi Inimi Inimi Inimi I | لل بك الل علك العاد في العاد بعاد العاد علي العاد علم العاد علي العاد علم العاد علي الما علم العاد علي الما علم العاد على الما علم الما علم علي الما علم العاد على الما على العاد على الما علم على الما على الما على الما على الما على الما على الما علم الما على الما علم الما على الما علم الما علم الما علم علم علم الما علم الما علم علم الما علم الما | تنیب ۲ ۲ الماری ۲ Took - |

 بحتوى الصفحة الحالية على نموذج التسجيل في موقع الـ Yahoo للحصول على حساب البريد المجانى، ويحتوى هذا النموذج على عدد من الخانات كما هو موضح بالشكل التالى :

yahoo com

· Deck

French Starstn

Starnet | Protected Mode: On

\$ 100%

2. Select an ID and persword

Yahool ID and Entail

Password

| | | | Yahoo! | - H |
|--|---|--|--|-----|
| Hi there! | | | Already have an ID or Mail address | ? |
| We'll get vou set ui | o on Yahoo! in three (| easy steps! Just | Sign In | |
| answer a few simple and you'll be all set | e questions, select a | n ID and password, | Forget your password or Yahoo! ID? | |
| | n | I prefer content | from Vahoo! U.S. in English | |
| 1. Tell us about yourself | ¥ | | _ | |
| My Name | First Name | Last Name | | |
| Gender | - Select One - 👻 | -0 | _ | |
| 4 — Birthday | - Select Month - | - Day Year | | |
| I live in | Egypt | | | |
| Postal Code | | 6 | | |
| 2. Select an ID and passwe | ord | U I | | |
| Yahoo! ID and Email | @ | yahoo.com 🗸 Check | — 9 | |
| D — Password | | Password Streng | gth | |
| Re-type Password | | | | |
| | | | | |
| 3. In case you forget your | D or password | | B | |
| Alternate Ernan | Salast One | | | |
| Security Question | - Select One - | | - B | |
| Tour Answer | | | | |
| | 15 | | | |
| lust a couple more details | 1 | | | |
| Just a couple more details Type the code shown | | | | |
| lust a couple more details Type the code shown | | 15 | | |
| lust a couple more details Type the code shown | T | FFA6 | | |
| Just a couple more details Type the code shown | T | 375A5 ©—© | | |
| Just a couple more details Type the code shown Do you agree? | I have read and agre | FFAS | and Yahoo! Privacy Policy , and to receive | |
| Just a couple more details Type the code shown Do you agree? | I have read and agree important communications in the second sec | E to the Yahoo! Terms of Service | and Yahoo! Privacy Policy , and to receive | |
| Just a couple more details Type the code shown Do you agree? | I have read and agree important communication I have also read and For your convenience | ee to the Yahoo! Terms of Service ations from Yahoo! electronically. | and Yahoo! Privacy Policy , and to receive e. ed to your Yahoo! Mail account. | |
| Just a couple more details Type the code shown Do you agree? | I have read and agree important communicat I have also read and For your convenience | et to the Yahoo! Terms of Service ations from Yahoo! electronically. It agree to the Mail Terms of Service ce, these documents will be emailed | and Yahoo! Privacy Policy , and to receive e. ed to your Yahoo! Mail account. | |
| Just a couple more details Type the code shown Do you agree? | I have read and agree important communication in the second and For your convenience | ee to the Yahoo! Terms of Service ations from Yahoo! electronically. I agree to the Mall Terms of Servic ce, these documents will be emaile Create My Ac | and Yahoo! Privacy Policy , and to receive e. ed to your Yahoo! Mail account. | |
| Just a couple more details Type the code shown Do you agree? | I have read and agree important communicat I have also read and For your convenience | the to the Yahoo! Terms of Service ations from Yahoo! electronically. It agree to the Mail Terms of Servic ce, these documents will be emaile Create My Ac | and Yahoo! Privacy Policy , and to receive ee. ed to your Yahoo! Mail account. count Cancel | |

- 🚺 اكتب اسمك الأول
- 2 اكتب اسـمك الثانى أو الأخير
 - 🕄 حدد نوعك (ذكر / أنثى)
- 4 حدد تاريخ ميلادك بالشهر واليوم والسنة
 - 5 اختر دولتك المقيم بها من القائمة
 - 🚯 اكتب الرمز البريدى
- 🝞 اكتب هنا الاسم الذي تريده لعنوان بريدك
- 8 حدد اسم النطاق الذى تريده لعنوان بريدك (توفر الخدمة حاليًا ثلاثة نطاقات)
 - 🥑 اضغط هنا لمعرفة هل الاسـم متاح أم محجوز
 - 🕕 اکتب کلمة مرور
 - 🕕 أعد كتابة كلمة المرور
- 😰 اکتب عنوان برید إلکترونی بدیل متوفر لدیك حتی يتم الرجوع إلیه إذا فقدت کلمة المرور
 - 🚯 اختر سؤالاً سريًا لكي يتم إعادة تنضيد كلمة المرور
 - 🔬 اكتب الإجابة على السؤال السرى الذي قمت باختياره
 - 🚯 اكتب ما تراه من رموز في الصورة التي تقع أسفل هذه الخانة

Nazeeh

- 🐠 اضغط هنا إذا أردت تحديث محتوى الصورة، واستبدال الرموز المعروضة بها برموز أخرى
- 5. قم بكتابة اسمك الأول First Name واسمك الثانى Last Name في الخانتين
 10. المخصصتين لذلك كما هو موضح بالشكل التالى :

My Name Mohamed

 6. يختص الخيار Gender بتحديد النوع ذكر Male أم أنثى Female، فقم باختيار نوعك من القائمة المختصة بذلك .



قم بتحديد تاريخ ميلادك من خلال الخيار Birthday – لاحظ الشكل التالى :

Birthday September - 17 1981

8. قم باختيار الدولة المقيم بها، وذلك من القائمة الخاصة بالخيار l live in – لاحظ

الشكل التالي: Cyprus ۸ Czech Republic Democratic Republic of Congo Denmark Disputed Territory Djibouti Dominica Dominican Republic East Timor = Ecuador Egypt El Salvador Equatorial Guinea Eritrea Estonia Ethiopia Falkland Islands Faroe Islands Federated States of Micronesia Fiji Finland France French Guvana French Polynesia French Southern Territories Gabon I live in Gambia Georgia Germany Ghana

9. قم بكتابة الرمز البريدى لمنطقتك التى تسكن بها، وذلك بالخانة Postal Code
 9. وإذا لم تكن تعرفه فتستطيع كتابة أية خمسة أرقام بهذه الخانة – (على سبيل المثال اكتب : 1111 أو 65284 أو 33335 ... الخ).
 Postal Code 11111 أو 1111

10. انتقل بمؤشر الكتابة إلى الخانة Yahoo! ID and Email الخاصة بكتابة الاسم أو المعرف ID الذى تريده لعنوان بريدك، ولاحظ ظهور قائمة اقتراحات من مزود الخدمة بالأسماء المتاحة التى يمكن التسجيل بها، بناء على اسمك الأول First Name واسمك الثانى Last Name الذى قمت بإدخالهما إلى نموذج التسجيل بعاليه .


أما إذا كان الاسم غير متاح Not available فسوف تظهر لك رسالة باللون الأحمر توضح ذلك مقترنة بظهور قائمة بالأسماء المتاحة المقترحة من قبل مزود الخدمة، والتي يمكن اختيار أحدها أو كتابة اسم آخر في الخانة كما تريد – تابع الشكل التالي :



14. قم بالانتقال بمؤشر الكتابة إلى الخانة Password ثم قم باختيار كلمة مرور Password لبريدك، واكتبها في هذه الخانة بحيث لا تقل حروفها عن 6 أحرف ولا تزيد عن 32 حرفًا، وألا تتضمن بداخلها مسافات، كذلك لا تستخدم اسمك أو المعرف الخاص بك على الـ Yahoo – لاحظ الشكل التالي :





التعامل مع البريد الإلكتروني

To make your password more secure:

- Use letters and numbers
- Use special characters (e.g., @)
- Mix lower and uppercase

لجعل كلمة المرور الخاصة بك أكثر أمانًا: - استخدم حروف وأرقام - استخدم رموز خاصة (على سبيل المثال، @) - اخلط بين الحروف الصغيرة والحروف الكبيرة

15. أعد كتابة كلمة المرور المختارة في الخانة Re-type Password كما هو موضح

بالشكل التالي :

Re-type Password ••••••

- 16. بعد التأكد من إعادة كتابة كلمة المرور Password بشكل صحيح فى الخانة Re-type Password، قم بكتابة عنوان بريد إلكترونى آخر خاص بك فى الخانة Alternate Email حتى يتم إرسال معلومات إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بعنوان البريد الذى تقوم بإنشائه الآن إلى عنوان البريد الآخر هذا، وذلك فى حالة إذا حدث ونسيت كلمة المرور الخاصة بعنوان البريد الذى تنشئه الآن .
 - 17. قم باختيار سؤال سرى من القائمة الخاصة بالخيار Security Question .

| Security Question | - Select One - |
|-------------------|---|
| | - Select One - |
| | What is the last name of your favorite musician? |
| | What was the last name of your favorite teacher? |
| | What was the last name of your best childhood friend? |
| | What is the name of the hospital where you were born? |
| | What is your main frequent flier number? |
| | What is the name of the street on which you grew up? |
| | What is the name of your favorite book? |
| | Who is your favorite author? |
| | Where did you spend your childhood summers? |

18. قم بكتابة الإجابة على السؤال السرى الذي قمت باختياره، وذلك في الخانة

. Your Answer



19. اكتب الرموز التى تراها بالصورة أسفل الصفحة الحالية، وذلك فى الخانة Type the code shown حتى يتأكد مزود الخدمة من أن الذى يقوم بحجز هذا الحساب البريدى إنسان Human وليس برنامج ما يقوم بالحجز بطريقة آلية ممًا قد يؤثر بالسلب على الخدمة، وحجز المئات من الأسماء المتاحة لعناوين البريد دون داع .



21. قم بوضع علامة ✔ على الخيار التالي :

I have read and agree to the Yahoo! Terms of Service and Yahoo! Privacy Policy, and to receive important communications from Yahoo! electronically.

22. وذلك للموافقة على شروط الخدمة Terms of Service وسياسة الخصوصية

Privacy Policy . 23. اضغط صلى المفتاح Create My Account بأسفل الصفحة . 123 الحالية، ليتم إنشاء الحساب الجديد ولاحظ انتقال المتصفح إلى الصفحة التالية :



التعامل مع البريد الإلكتروني



24. يهنئك مزود الخدمة، ويخبرك بأنه قد تم إنشاء الحساب البريدى بنجاح، ويذكر لك المعلومات الأساسية الخاصة بك التي قمت بالتسجيل بها، وذلك بالجزء

الأيسر من الصفحة الحالية.



150



كتابة رسالة جديدة Write a new message

يمكنـك بكـل سـهولة - ودون الـدخول فـى مقـدمات - كتابـة رسـالة جديـدة في بريدك على الـ Yahoo وذلك يتم وفق الخطوات التالية :

 قم بتسجيل الدخول Sign In أولاً إلى حسابك البريدى، وذلك بالتوجه إلى الصفحة الرئيسية لبريد الـ Yahoo ومن ثم كتابة المعرف ID الخاص بك، وكلمة المرور Password فى الخانات المختصة بذلك بيمين الصفحة – لاحظ الشكل التالى :



التعامل مع البريد الإلكتروني



| الفصل الثالث | | | 152 |
|-------------------|--------------|---|-----|
| YAHOC |)[M/ | | |
| 🐣 Check Mail 🔇 | New | | |
| Movie trail | ers, | | |
| Inbox (1) | nore. | - | |
| Sent | Emphy | = | |
| 😁 Spam 📺 Trash | Empty | | |
| Contacts | Add | Ŧ | |

ستلاحظ ظهور تبويب جديد New Tab داخل هذه الصفحة، يختص بإنشاء
 الرسالة الجديدة، وذلك كما هو موضح بالشكل التالي :

| file Edit View Favorites | Tools Help | Snag | A 🔛 🗹 |
|---------------------------------|---|----------------------|---------------------------|
| 🚖 🐼 🖕 🐄 (I unvead) Yahi | oo! Mail, mohnacezh | 9.0.8. | Page * 🔘 Tools • |
| YAHOO! MAIL | Hi, Hohamod + Areijalde * Ma | The Hele- | WER SEARCH |
| Q, Check Mail New * | Cy Nume Inbes 1 manage # 2 few fmail | ны ж | Huble Optons * Help * |
| Q+ Search Hal. Go | 🖂 Send 🦸 Attach 🔛 Save Draft 💐 Speling - | J# Canol | a 9 g |
| Valual Games - | Ta: | Show BCC | Statonery |
| | Ce. | | Festived * |
| Inbox (I) | Subjects | Plan Text | None |
| Sent a | Torea New Roman + 12 + B / U | 1000- | .9 |
| A Span Druty | m 10 de | (in testaren (i) | QM |
| The second second | | Contract C | 15 Contraction |
| # 0 Online | | | - |
| TR relate + | | | 1 Invaniane |
| HOT DEALS on Yahuar Shopping | | | |
| Prices & Photos | | | Dia Dia |
| Contract Puesda | AT BE AND A THE REAL AND A THE REAL AND A | at he hadd at a soft | I CALLER . |
| P.D. on Ti Pinance | T DE TOOMT 2 12 HE EVENIL CICK INC 201 HE | an no mate an alymn. | |

.4 قم بكتابة الرسالة في الجزء المخصص لذلك كما بالشكل التالي :

التعامل مع البريد الإلكتروني

153

| 🖾 New Email Me 🗙 | |
|---|----------------|
| 🖅 Send 🔗 Attach 📔 Save Draft 🕸 Spelling 🔻 📝 Cancel | |
| To: Show BCC | 🗞 Stationery |
| Cc: Subject: Plain Text | Featured None |
| Times New Roman ▼ 12 ▼ B I U I 3 2 3 4 - E III IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII | e owl |
| السلام عليكم | Æ |
| كيف حالك صديقى العزيز ؟ أتمنى أن تكون في خير. حال | , |
| | Diet - |

5. استخدم أدوات التنسيق المتاحة بهـذه الصفحة، لكي تقـوم بتنسيق الرسالة وإخراجها بالشكل الملائم، حيث يوفر لك مزود الخدمة العديد من الرموز التي تساعدك في ذلك، وفيما يلي استعراض لهذه الرموز ووظائفها :

 Times New Roman

ويوفر لك قائمة بها تسعة خطوط مختلفة .



▼ 12 : يستخدم لتغيير حجم الخط الخاص بالنصوص بالرسالة، ويوفر لك

قائمة بها سبعة قياسات مختلفة .









بعد الانتهاء من كتابة الرسالة وتنسيقها، قم بكتابة عنوان للرسالة في الخانة
 Subject: - لاحظ الشكل التالي :



.7 قم بكتابة العنوان البريدى لصديقك، وذلك في الخانة :To – لاحظ الشكل

| N | | | التالي : |
|---|----------|------------------------------|------------|
| | To: | Ahmed_Khaled2006@hotmail.com | Show BCC |
| η | Cc: | | |
| | Subject: | طمئنى على أحوالك | Plain Text |

8. إذا أردت إرفاق ملف أو صورة مع هـذه الرسالة، فقم باسـتخدام المفتـاح
 8. إذا أردت إرفاق ملـف أو صـورة مـع هـذه الرسالة، فقـم باسـتخدام المفتـاح
 8. إذا أردت إرفـاق ملـف أو صـورة مـع هـذه الرسـالة، فقـم باسـتخدام المفتـاح

| | Send Attach | 🧧 Save Draft | abc Spellin | ng 🔻 | |
|----------|-------------------------------|------------------|-------------|-------------------|----|
| م إرسال | جـود بـأعلى الخانـة :To ليـتر | Send 📰 المو | ي المفتـاح | اضغط 🛉 کیا | .9 |
| Ν | | الفور . | یقك على ا | الرسالة إلى صد | |
| | nd 🖉 Attach 📃 Save Draft | abc Spelling 🔻 [| K Cancel | Draft autosaved a | |
| To: | Ahmed_Khaled2006@hotmail.com | n | | Show BCC | |
| Cc: | | | | | |
| Subject: | طمئني على أحوالك | | | Plain Text | |
| 🖉 For | You.zip (1KB) Remove | Total Size: 1 | 1KB of 10MB | AntiVirus | |



ولاحظ انتقالك إلى الصفحة التالية :



10. إذا أردت إضافة صديقك إلى جهات الاتصال لديك Contacts، فقم بوضع . علاوة مريد السيد الاختيار Check Box بحمار عنوان السيد الالكتروني

| يدالإلىرونى | ر عنوان البر | | الاختيار ٥٥٦ | ♥ على مربع | عاريته |
|-------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------|
| کما هو موضح | ОК | على المفتاح [| ل ثم الضغط 🗗 | ، بصديقك، ومر | الخاص |
| | | | | التالي: | بالشكا |



ولاحظ أنه سيتم استدعاء عنوان البريد الإلكتروني الخاص بصديقك في خانة - To: - عند إنشاء رسالة جديدة - بمجرد كتابة الأحرف الأولى من هذا العنوان .

| To: | Ahm | Show BCC |
|----------|------------------------------|--------------|
| Cc: | Ahmed_Khaled2006@hotmail.com | $\langle _$ |
| Subject: | | Plain Text |

قراءة الرسائل في صندوق الوارد Inbox

158

يمكنك قراءة الرسائل الواردة بحسابك البريدى، من خلال صندوق الوارد Inbox وذلك يتم وفق الخطوات التالية :

 قم بتسجيل الدخول Sign In إلى حسابك البريدى، ولاحظ ظهور الصفحة الرئيسية له كما بالشكل التالى:



- 2. توجه إلى يسار الصفحة الحالية، ولاحظ ظهور رقم بين قوسين () بجوار كلمة Inbox، وهذا الرقم يدل على الرسائل الجديدة New Message التى لم تقرأ بعد Unread بصندوق الوارد Inbox لديك .
- 3. اضغط fraction (1) على الخيار (1) Inbox Sec. اضغط fraction (1) على الخيار (1) على المحيد ا المحيد المحي المحيد المحي المحيد المحي المحيد المحي المحيد المحي المحيد المحي المحيد الم المحيد المحي المحيد المحيد المحيد المحيد المحيد المحيد المحيد المحيد المحيد المحي المحيد المحيد المحيد المحيد المحيد المحيد الم

| (1 unread) Yabool Mail, mol | maceeh - Windows Internet Erg | Noren | | lei |
|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------|
| G 🔾 - 😗 http://us.m | g3 mail.yahoo.com/dc/launch1. | rand=0jmhomilimpsh 🔹 🐓 👂 | Live Search | |
| File Edit View Favorites | Tools Help | | 1.61 | Sneph |
| 🙀 🐼 🐄 (3 unread) Yah | ool Mail, mohnazeth | - A | · 🛛 · 🖶 · | Page * Q |
| YAHOO! MAIL | an H. Halamad . W Cause | Pa tut. | ER SEAACH | VIHOO |
| A autor allow | Collower Inhos Inc. N | d | Auro * () table * | SHOPPI |
| Contrast of these | IT Dates Inthe Back | W Forward 10 Source 112 M | | Find even |
| 1.00 J | A Pret Nore Actions - | Vite T | inco | you want. |
| Get movie tix & shoutimes roul | C 0 From | Subject | Delte | |
| a Intera (1) | Ahmed Khaled | متعلقان هذي أحوانك RE: متعلقان | Fri, 2/; | |
| Si Drafts (1) | Lu Tancol | wecome to rahoo? | vied, 2 | - |
| A Spare Brighy | | | | Cet Phones |
| Trach Enoty | | | 1 | 6.4 |
| Contacts Add | 1 | 2(4) | | |
| S coloreda - | | | | Shore |
| a San franzisso | Got your min on a | on of those moreover up ther | -2 | and account |
| The local linest Care | To view your message dov | in here in this handy Reading Pa | ne, just click or | 10 |
| Prices & Photos | | | | |

يتضح لك من الشكل السابق، وجود رسالة جديدة لم تقرأ بعد بصندوق الوارد
 Inbox، ويعبر عن ذلك بظهور تفاصيلها بخط سميك ذى لون أسود غامق كما هو

| Ν | | ى : | موضح بالشكل التال |
|--------------|--------------|----------------------|-----------------------|
| | From | Subject | Date 👻 |
| $ $ Σ | Ahmed Khaled | طمئنی علی أحوالڭ :RE | Fri, 2/27/09 10:53 AM |
| | Yahoo! | Welcome to Yahoo! | Wed, 2/25/09 2:08 PM |

5. قم بالنقر المزدوج آ على أى جزء بتفاصيل الرسالة، بصندوق الوارد Inbox
 ليتم فتحها على الفور داخل تبويب جديد New Tab وظهورها كما بالشكل
 التالى :





اضغط 府 على الرمز 💌 بأعلى التبويب الخاص بالرسالة ليتم إغلاقها دون .7 حذفها، ولتصبح في الوضع مقروءة Read داخل صندوق الـوارد Inbox، ويعبر عن ذلك بظهور تفاصيلها بخط عادى رفيع ذي لون أسود فاتح كما هو موضح بالشكل التالي:



هذا وإذا كان لديك رسالة واردة بها مرفقات Attachments، فيمكنك تحميل

Download هذه المرفقات Attachments، وحفظها بجهازك عن طريق فتح الرسالة ثم النقر



لاحظ قيام مزود الخدمة في البداية بفحص المرفقات من الفيروسات باستخدام برنامج مضاد الفيروسات الشهير AntiVirus .



وعند التأكد من خلوها من الفيروسات سيمكنك مزود الخدمة من بدء التحميل مباشرة عن طريق الضغط أمَّ على المفتاح Download Attachment بالنافذة التي ظهرت لك كما هو موضح بالشكل التالي :



تغيير كلمة المرور Password الخاصة بحسابك

🔍 100% 🔻

إذا أردت تغيير كلمة المرور Password الخاصة بحسابك على الـ Yahoo فكل ما يجب عمله هو اتباع الخطوات التالية :

Cancel

Internet | Protected Mode: On

- قم بالتوجه إلى الجزء الأيمن العلوى من الصفحة التي تقوم بتصفحها الآن
 داخل حسابك البريدي .
 - 2. اضغط A على الخيار Options كما هو موضح بالشكل التالى :
 Mobile | Options | Help |
 - 3. لاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة كما بالشكل التالى:

| Mail Options Colors • Mail Plus Import Contacts Switch to Yahoo! Mail Classic |
|---|
| Mail Options Colors Mail Plus Import Contacts |
| Mail Options Colors Mail Plus |
| Mail Options Colors |
| |

 4. قم بالنقر أُنَّ على الخيار <u>Mail Options</u> بالقائمة السابقة، ولاحظ انتقال المتصفح بك إلى الصفحة التالية :





قم بالضغط آ على الخيار Accounts بيسار الصفحة الحالية، ليتم تغيير محتوى
 الجزء الأيمن بالصفحة، وظهوره كما بالشكل التالي :



6. انقر أن على الخيار Add or edit an account الطاهر بمنتصف الصفحة الحالية تقريبًا، ولاحظ ظهور صفحة ويب أخرى بإطار جديد كما هو موضح بالشكل التالى:



- 7. قم بالضغط 🗃 على الخيار Account Information بيسار الصفحة الحالية،
 - ولاحظ ظهور الصفحة التالية :

164



8. يسألك مزود الخدمة من خلال هذه الصفحة، عن كلمة المرور Password
 الحالية الخاصة بهذا الحساب، فقم بإدخالها في الخانة المختصة بيمين الصفحة

| الشكل التالي : | فتاح Sign In كما ب | ً على اله | الحالية، تم أضغط |
|---|---|------------------------------|--|
| | Please verify your p Are you protec Create your sign (Why?) | assword ted? -in seal. | |
| | Yahoo! ID: mohnazeeh | | |
| | Password: | | |
| | | Sign Ir | n s |
| | Forget your ID or pa | ssword? He | ≥lp |
| | Not mohnazeeh? Sign in as a different t | <u>iser.</u> | |
| بور الصفحة الحال Account Information - Windows Int عن المالية التي المالية التي الم | Sign In ستلاحظ ظع emet Exploses en/carthy/wel.petitel: acc.ymdc.etts.uds.der | المفتاح [| بعد الضغط 👌 على |
| vie Edit View Favorites Tool | : Help | | to - O Snaph 🖬 🖽 |
| YAHOO! A | CCOUNT INFO | 91 | Yahod - Help |
| Review My Accou | nt information | | |
| Review the member inform information. Be sure to clic | ation listed below, click the Edit button abo k Finished when you're done | e each item to ch | ange the Finished. |
| Yahoo! ID Card | | | |
| Yahoo | Name: Mr.Mchamed Nazeeh Yahoo! ID: mohrazeeh Mail Address: mohrazeehigyahon.cr Password: Change Parsword | m | OpenID Edit/Create OpenID |
| Member Informatio | | 1.00 | Public Information Public aliases |
| | Gender: Maix Biethdate: On file Industry: | Loli | mohnazeeh Edit/Create Allanes Edit/Create Identifies |

Time Zone:

Yahool GeuCities

4,1001

Starnet | Protected Mode On



:

10. توجـه إلى منتـصف الـصفحة الحاليـة، ثـم قـم بالـضغط أَنَّ علـى الخيـار : Change Password بجوار :Password كما هو موضح بالشكل التالى : Change Password كما هو موضح بالشكل التالى التالى ا



11. سينتقل المتصفح بك إلى الصفحة التالية :

166

| Ne Ede | Vew Favorites Tools Help | 🐑 - 😡 Sungh 🛗 🖽 | |
|--------|--|--|---------|
| | 10 Change Factiverd | 0 • 0 • 🖶 • 🖓 Paga • 0 | Tools • |
| | THOO ACCOUNT | Xahool - Help | |
| 1.1 | fello mohnazeett | Sec.Od | |
| - 18 | Change your Yahoo! Password | | |
| 1 | Enter your current password and then choose your new password. Click Save when you're done | | |
| | memorable for you but diffic with anyone, and never use security purposes, your nev | cult for others to guess. Do not share your password the same password that you've used in the past. For w password must be a minimum of ox characters long | |
| | memoratile for you tout diffe with anyone, and noive use security purposes, your ner A strong password contains (remember that your passw such as +, ?, and * Vest the <u>Valmor Security</u> C | cut for entries to guess. On not share your parameter the same parameter that you've used in the pata. For we parameter must be a minimum of our characters long a combination of uppercase and lowercase letters ord is case semistive, numbers, and special characters letter for more information on parameter security. | |
| | memocatie for you tod diffe with anyone, and nove use security purposes, your res A strong pessword contains (remember that your passes such as + ?, and " Voist the <u>Yahool Security C</u> Enter your Current f | call for others to guess. Do not share your parametit the same parametith to you's useful in the parameters long a combination of uppercase and lowercase letters ord is case semistive), numbers, and special characters came for more information on password security Password: | |
| | memocale for you too diffe with anyone, and nove use security purposes, your res A strong personal contains (remember that your passes such as +, ?, and ". Voist the <u>Yahool Security C</u> Enter your Current F Choose a New F Confirm your New F | call for others to guess. Do not share your parsened: the same parsened that you's useful in the part. For w parsword must be a minimum of pix characters long a combination of uppercase and lowercase letters nord is case semistive, numbers, and special characters came for more information on parsword security Password: Password: Password: | |
| | memoralie for you too diffe with anyons, and now use security purposes, your res A strong passwood contains (remember that your passw such as + ?, and ". Visit the <u>Yahtoot Rescenty C</u> Enter your Current I Choose a New I Confirm your New I | In the others to guess. On not share your parsamit the same parsament that you's used in the parts. For w parsament and you's used in the parts is a continuation of uppercase and isoancase letters or in case executive), numbers, and special characters instead for more information on parsword security Password: Password: Same Cancel | |

12. قـم بإدخـال كلمـة المـرور القديمـة (كلمـة المـرور قبـل التغـيير) فـي

. Enter your Current Password: الخانة

Enter your Current Password: ••••••آ. . Choose a New Password: ما إدخال كلمة المرور الجديدة في الخانة . 13 Choose a New Password: ••••••آ. . Confirm your New Password: أعد كتابة كلمة المرور الجديدة في الخانة . 14 Confirm your New Password: ••••••



الجديدة التي قمت بها، ولتصبح كلمة المرور الجديدة New password ذات مفعول .

16. عقب الانتهاء من اعتماد كلمة المرور الجديدة من قبل مزود الخدمة، ستلاحظ ظهور الصفحة التالية :





18. قم بالضغط أَنَّ على المفتاح Finished الموجود بالجزء الأيمن العلوى للصفحة الحالية، وبهذا نكون قد انتهينا من خطوات تغيير كلمة المرور Password الخاصة بحاسك .

تسجيل الخروج Sign Out من حسابك

بكل بساطة إذا أردت القيام بتسجيل الخروج Sign Out من حسابك، بحيث لا يتمكن أحد غيرك – ممن يستخدم جهازك – من الاطلاع على رسائلك البريدية، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

 قم بالذهاب إلى الجزء الأيسر العلوى من الصفحة التي تقوم بتصفحها الآن داخل بريدك، ولاحظ ظهور مجموعة خيارات بجوار شعار MAIL MAIL كما هو موضح بالشكل التالي:



169





الفصل الرابع

الدردشة عبر الإنترنت

Chatting via the Internet

نتناول في هذا الفصل :

- o ما الدردشة Chatting ؟
- الأنواع المختلفة للدردشة .
- الدردشة من خلال مواقع الويب.
- الدردشة من خلال البرامج المتخصصة .
- o برنامج Windows Live Messenger ،
 - o تسجيل الدخول إلى الخدمة Sign In
 - إضافة أحد الأصدقاء إلى قائمة البرنامج .
 - اجراء محادثة مع صديق متصل.
 - إرسال الملفات والصور إلى الأصدقاء.
 - ٥ فتح صندوق بريدك من خلال البرنامج.
 - o تسجيل الخروج من الخدمة Sign Out .
 - Yahoo! Messenger برنامج
 - o تسجيل الدخول إلى الخدمة Sign In
 - إضافة أحد الأصدقاء إلى قائمة البرنامج.
 - اجراء محادثة مع صديق متصل.
 - إرسال الملفات والصور إلى الأصدقاء .
 - ٥ فتح صندوق بريدك من خلال البرنامج .
 - تسجيل الخروج من الخدمة Sign Out.

الفصل الرابع

ما الدردشة Chatting ؟

172

هى إجراء الحوار المباشر Direct dialogue بين شخصين أو عدة أشخاص فى نفس الوقت، من خلال شبكة الإنترنت Internet، والدردشة Chatting تعتبر من خدمات

شبكة الإنترنت الأكبر شعبية، حيث يقدر عدد مستخدميها عبر العالم بالملايين، وتعود نشأة الدردشة Chatting إلى العام 1988 حيث قام المبرمج "Jarkko Oikarinen" من جامعة Oulu الفنلندية بإنشاء أول نظام للدردشة Chatting يعرف باسم (IRC (Internet Relay Chat) .



Jarkko Oikarinen

الأنواع المختلفة للدردشة

تعرفنا في الفقرة السابقة على مفهـوم الدردشـة Chatting، وفي هـذه الفقرة سـوف نتعرف على الأنواع المختلفة للدردشة من خلال ما يلي :

الدردشة النصية (الكتابية) Text Chat

يتم إجراء هذا النوع من الدردشة Chatting باستخدام لوحة المفاتيح Keyboard

فحسب، حيث يقوم أحد الأشخاص المشاركين فى الحـوار بكتابـة رسـالة فوريـة Instant message وإرسـالها إلى منطقـة العـرض بإطـار المحادثـة، ليشاهدها الآخرون فى وقت واحد، ويقومون بالرد على هذا الشخص مستخدمين نفس الأسلوب .







الدردشة الصوتية Voice Chat

يتم إجراء هذا النوع من الدردشة Chatting باستخدام المايكروفون Microphone

وسماعات الرأس Headphone، حيث يقوم أحد الأشخاص المشاركين فى الحوار بالتحدث بالمايكروفون Microphone ليسمعه – فى وقت واحد – الآخرون الموجودون معه داخل إطار المحادثة، ثم يلتقط المايكروفون Microphone شخص آخر، ويقوم بالتحدث إلى الآخرين وهكذا .



173





الدردشة بالصوت والصورة (الدردشة المرئية) Video Chat

يتم إجراء هذا النوع من الدردشة Chatting باستخدام المايكروفون Microphone



وسماعات الرأس Headphone إضافة إلى كاميرا الويب Web Camera، حيث يقوم أحد الأشخاص المشاركين فى الحوار بالتحدث بالمايكروفون Microphone وتشغيل الكاميرا Camera لديه، ليتمكن الآخرون الموجودون معه داخل إطار المحادثة من مشاهدته، ثم يلتقط المايكروفون Microphone شخص آخر، ويقوم بالتحدث إلى الآخرين وتشغيل الكاميرا Camera لديه وهكذا .

174





هذا ويمكنك استخدام الدردشة Chatting بجميع أنواعها من خلال مواقع الويب التي تقدم هذه الخدمة، أو من خلال برامج متخصصة لذلك .

الدردشة من خلال مواقع الويب

يمكنك إجراء الدردشة Chatting مع الآخرين من خلال مواقع الويب التي تقدم لزوارها هذه الخدمة مجانًا عبر الإنترنت، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

 قم بالولوج إلى أى موقع من المواقع العربية التى تقدم خدمة الدردشة لزوارها محانًا – مثلاً اختر أحد المواقع التالية :

| http://al-prince.net | دردشـة البرنس |
|---------------------------|-----------------------------|
| http://alibabaa.com | دردشـة على بابا |
| http://almaaas.com | دردشة مملكة الماس |
| http://chat.alshellah.com | دردشة الشلة |
| www.al-hamasat.com | دردشة شبكة ومنتديات الهمسات |
| www.arabtok.com | دردشة عرب توك الصوتية |
| www.wlaef.com | دردشـة ولايف |
| http://kawaser.com | دردشة كواسر العربية |
| www.8rb.com | دردشة الخليج الصوتية |



 قم بكتابة ما تريد إرساله للأشخاص المشاركين معك في إطار الدردشة، وذلك بالجزء المخصص للكتابة بأسفل إطار الدردشة، كما هو موضح بالشكل التالي :

HELP!



6. إذا أردت القيام بتغيير نوع ولون الخط المستخدم فى الدردشة، وكذلك صورة العرض الخاصة بك، والتى تظهر للآخرين المشاركين معك فى إطار الدردشة، إضافة إلى ضبط بعض الإعدادات الأخرى، فيمكنك عمل ذلك من خلال الضغط أن على المفتاح Settings بيمين الجزء المخصص للكتابة، ولاحظ ظهور نافذة الإعدادات Settings الخاصة بإطار الدردشة، والتى من خلال التالي تستطيع ضبط ما تريده، وفق الخيارات التى توفرها لك – لاحظ الشكل التالي :

الفصل الرابع



- بعد الانتهاء من ضبط ما تريده من الإعدادات المتوفرة للدردشة، قم بالضغط
 أُنا على المفتاح Save بنافذة الإعدادات Settings لتعود إلى نافذة
 الدردشة من جديد، وتستكمل الحوار مع الأشخاص المشاركين بها .
- 8. إذا أردت الخروج من إطار الدردشة، فعليك الضغط آ على المفتاح
 10. إذا أردت الخروج من إطار الدردشة، أو الرمز Logout
 20. كما هو متعارف عليه عند غلق أى نافذة Window .



هذا وبعد أن تناولنا كيفية إجراء الدردشة Chatting مع الآخرين عن طريق مواقع الويب التي توفر هذه الخدمة، ينبغي علينا ذكر بعض النصائح والتلميحات الهامة الموجهة للمستخدم الجديد – حديث العهد – بالدردشة، ونستعرضها فيما يلي :

- الأشخاص المشاركون في غرف الدردشة Chat Rooms، أشخاص تجهل هويتهم الحقيقية، لذلك لا تقم بذكر أى معلومات خاصة عنك لأى شخص لمجرد أنه تبادل معك حديثًا شيقًا.
- عند اختيارك للاسم الذى سوف تستخدمه داخل غرف الدردشة (Chat Rooms، ينبغى أن يتوفر به بعض الشروط وهى :
 ألا يعبر بشكل صريح عن هويتك الحقيقية .
 ألا يعبر عن أى نوع من أنواع التعصب أو الكراهية لأى فئة أو طائفة .
 أن يكون سهل النطق والقراءة، فلا تستخدم أسماء غريبة ليست لها معنى .
 ألا يحتوى على أى شيء يتعارض مع الشرع والدين .
- توفر لمستخدميها خيارات لمنع استقبال الرسائل المستخدميها خيارات لمنع استقبال الرسائل Private message من الأشخاص المزعجين أو الذين يسيئون الخاصة Private message من الأشخاص الموار، لذلك فعليك أن تتعلم كيفية استخدام هذه الخيارات من أحد رواد هذه الغرف .
- الت التحدم الدردشة فيما يغضب الله، وتذكر أن أقوالك وأفعالك مراقبة من الله عز وجل .
- احد Links لا تستقبل أية ملفات Files أو تقم بفتح أية روابط Links مرسلة من قبل أحد الأشخاص المجهولين المشاركين معك بغرف الدردشة Chat Rooms، لأنها قد تحتوى على فيروسات أو ملفات ضارة بحاسبك .

الدردشة من خلال البرامج المتخصصة

تحدثنا فى الفقرة السابقة عن الدردشة العامة من خلال غرف الدردشة Chat Rooms المنتشرة بمواقع الويب، وهذا النوع من الدردشة يشبه المجتمع المفتوح حيث تجد فيه الأشخاص المثقفين وغير المثقفين، والأشخاص ذوى النوايا الحسنة وغيرهم ذوى النوايا الخبيثة، لذلك وضحنا أنه لا يجب أن نعطى ثقتنا لأى شخص فى غرف الدردشة Chat Rooms دون أن نتأكد تمامًا من أنه ينتمى إلى فئة الأشخاص ذوى النوايا الحسنة .

فى هذه الفقرة سوف نتحدث عن نوع آخر من الدردشة، وهو الدردشة من خلال البرامج المتخصصة، حيث يقتصر هذا النوع من الدردشة على الأصدقاء والأشخاص الذين نعرفهم ونثق فيهم، ولا وجود للغرباء والأشخاص المجهولين فى هذا النوع من الدردشة، إذ أن هذه البرامج توفر للمستخدم كل الخيارات التى تعمل على الحفاظ على خصوصياته، وتمنع أى شخص غريب من الاتصال به دون موافقته أولاً، وسوف نستعرض فيما يلى أشهر البرامج المتخصصة فى الدردشة والحوار المباشر عبر الإنترنت :



برنامج Windows Live Messenger

يعتبر هذا البرنامج أشهر برامج الدردشة والحوار المباشر على الإطلاق، وهو من تطوير شركة **Microsoft** رائدة صناعة البرمجيات عالميًا، وإذا كنت تمتلك حساب بريد إلكترونى على مزود خدمة الـ Hotmail فيمكنك بكل بساطة تسجيل الدخول Sign In إلى البرنامج، وإجراء الدردشة بكافة أنواعها مع الأصدقاء والأقارب حول العالم عبر شبكة الإنترنت، وهذا ما سوف تعرفه من خلال الصفحات القادمة .
تسجيل الدخول إلى الخدمة Sign In

لنبدأ أولى خطواتنا بتسجيل الدخول Sign In إلى الخدمة، وذلك يتم وفق الخطوات التالية :

.1 قم أولاً بتشغيل البرنامج، وذلك بالنقر () على اسمه بقائمة ابدأ Start Menu
 .2 كما هو موضح بالشكل التالي :



ستلاحظ ظهور نافذة البرنامج الرئيسية كما بالشكل التالى:

| الفصل الرابع | 182 |
|--------------------------------|-----|
| 🐇 Windows Live Messenger 💿 🛞 🛋 | |

| Sign in Sign in with your Windows Live ID. Don't have one? Sign up. |
|---|
| ExampleSSS@hotmail.com Enter your password |
| Sign in as: 🛢 Available 🕶 |
| Remember me |
| Sign me in automatically Forgot your password? |
| Sign in |
| |
| Privacy statement Server status |

3. قم بإظهار شريط القوائم Menu Bar للبرنامج، وذلك بالنقر أنام على الرمز بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ولاحظ ظهور قائمة خيارات مختصرة اختر منها الخيار Show the menu bar ليتم عرض شريط القوائم Menu Bar بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية .



4. لاحظ ظهور نافذة البرنامج الرئيسية بعد أن تم عرض شريط القوائم Menu Bar بأعلاها كما بالشكل التالى :



قم الآن بكتابة عنوان بريدك الإلكتروني E-mail address على الـ Hotmail
 وذلك في الخانة الأولى كما بالشكل التالي :



 6. اكتب كلمة المرور Password الخاصة بحسابك، وذلك في الخانة الثانية كما بالشكل التالي :



C الخيار Remember me : يستخدم في إخبار البرنامج بأن يتذكر عنوان بريدك ويحتفظ به لديه، لكى لا تقوم بإعادة كتابته في كل مرة تقوم فيها بتسجيل الدخول Sign In إلى الخدمة .

الفصل الرابع

- C الخيار Remember my password]: يستخدم فى إخبار البرنامج بأن يحتفظ بكلمة المرور لديه جنبًا إلى عنوان بريدك، لكى لا تقوم بإعادة كتابة كلمة المرور وعنوان البريد فى كل مرة تقوم فيها بتسجيل الدخول Sign In إلى الخدمة .
- Sign me in automatically : يستخدم في إخبار البرنامج بأن يقوم بتسجيل الدخول Sign In إلى الخدمة بشكل تلقائي Automatically معتمدًا على بيانات الحساب المسجلة لديه، وذلك عند إجراء الاتصال بشبكة الإنترنت.
- 8. اضغط أناع المفتاح Sign in السجيل الدخول إلى الخدمة، وأثناء ذلك استلاحظ ظهور نافذة البرنامج كما بالشكل التالي :



9. انتظر بضع ثوان، ولاحظ بعد ذلك ظهور نافذة البرنامج بعد تسجيل الدخول
 Sign In للمرة الأولى كما بالشكل التالى :

185

الدردشة عبر الإنترنت

| 😃 Windows Live Messenger 💿 🖮 🚟 |
|---|
| File Contacts Actions Tools Help |
| Mohamed (Availa • Share a quick message • |
| Search contacts or the |
| & Welcome to Messenger |
| You don't have anyone in your contact list yet. Add a come of the other of the other of the other instant messaging services and social networking websites. |
| |
| What's new No new activities from your cont |
| V 0 |
| e msn.* |

إضافة أحد الأصدقاء إلى قائمة البرنامج

يمكنك إضافة أى صديق جديد إلى قائمة البرنامج بحسابك الخاص، وذلك عن طريق اتباع الخطوات التالية :

أعلى Contacts قم بالتوجه إلى قائمة Contacts بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ومنها اختر الخيرار <u>Add a contact...</u> كما بالشكل المجاور .



- 186
- ستلاحظ ظهور النافذة التالية :

| Enter the person's inform | ation 🛛 😯 |
|--|---|
| inter an instant messaging address, mob comeone to Messenger, they also becom | ile device number, or both, When you add ie part of your network on Windows Uve. |
| Instant messaging address: | |
| l | |
| Mobile device number (for sending IMs Select the country or realize | as feit messaget): |
| | 1 |
| | |
| Add to a category (select one) | - |
| Add to a category (select one) | • |
| Add to a category (select one) | • |

3. قم بكتابة عنوان البريد الخاص بصديقك على الـ Hotmail وذلك في الخانة

Instant messaging address: بالنافذة السابقة – لاحظ الشكل التالى:



الدردشة عبر الإنترنت

187

| Windows Live Messenger | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Send an invitation to A @hotmail.com | hmed_Khaled2006 | 0 |
| Include your own message logitiona | ağı. | |
| This person will get your invitation a | when they sign in to Messenger. | |
| (g) Also send this in e-mail in case the send the send this in e-mail in case the send the | his person doesn't have Messenger yet | |
| | | |

تمكنك هذه النافذة من إرسال دعوة لصديقك Send an Invitation لكى يقوم بإضافتك لديه، وتستطيع كتابة رسالة شخصية مختصرة لصديقك فى الخانة (Lacity) المنافتك لديه، وتستطيع كتابة رسالة شخصية مختصرة لمديقك فى التواصل (Include your own message (optional))
 معه عبر البرنامج، وتطلب منه قبول دعوة الإضافة التى سوف تظهر له عندما يقوم بتسجيل الدخول Sign In إلى حسابه بالبرنامج .



أترك علامة < موضوعة على الخيار التالى :
 Also send this in e-mail in case this person doesn't have Messenger yet

188

وذلك إذا أردت أن يتم إرسال نسخة من الرسالة السابقة، في هيئة رسالة بريد إلكتروني تصل على صندوق بريد صديقك، في حالة إذا كان صديقك لم يقم بعد بتثبيت Install برنامج Windows Live Messenger في

7. اضغط آ على مفتاح Send invitation بأسفل النافذة، ليتم إرسال الدعوة



8. انتظر بضع ثوان ثم لاحظ اختفاء هذه النافذة، وظهور النافذة التالية محلها –
 8. تابع الشكل التالى :

Close

189



هذا وعندما يقوم صديقك بتسجيل الدخول Sign In إلى البرنامج لديه، فسوف تظهر له نافذة دعوة الإضافة الخاصة بك كما بالشكل التالى : Windows Live Messenger
Mohamed (moh_/naceh@hotmail.com)
View profile

Do you want to add this person to Messenger?

Ves. Messenger surflects are part of your retrievels on Windows Live.

Addto a category (telect one)

No, thanks. Don't worry, we won't tell anyone you such in.

Dock Institutions from the account

Cox Decide lation

Cox Decide lation

الفصل الرايع

وكل ما عليه هو الضغط 🗃 على المفتاح OK بالنافذة السابقة، ليتم إضافتك إلى قائمة البرنامج لديه .

والحظات :

- يعتمد ظهور اسم صديقك في حالة الاتصال Online على موافقته في البداية على السماح Allow لك بالاتصال به، إذ أنه بمجرد إضافتك له، تظهر له نافذة تسأله عن رغبته في إضافتك لديه أم لا، وتطلب منه إما الموافقة على الاتصال بك أو حظر اسمك ومنعك من الاتصال به .
- عندما يكون صديقك في الحالة متاح Available فإنه سوف يظهر بجوار اسمه بقائمة البرنامج لديك، الرمز باللون الأخضر، وعندما يكون صديقك في حالة عدم الاتصال Appear offline فأنه سوف يظهر بجوار اسمه بقائمة البرنامج لديك، الرمز باللون اللبنى الفاتح .

إجراء محادثة مع صديق متصل

CALIF

يمكنك الاتصال بأحد الأصدقاء الموجودين بقائمتك، وإجراء الحوار معه عندما يكون ظاهرًا لديك في الحالة Online، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

> المتـصلين لـديك Online، ولاحـظ ظهـور نافـذة الحـوار Window n بالشكل التالي:

| Create a group t people you cho | to communicate and share with the ose | اان، و د خط طهبور قافتان |
|------------------------------------|--|--|
| Available (1) | | |
| Ahmed 😡 | | Conversatio بينكما كما |
| | | I |
| | | |
| | | |
| | W Ahmed Cahmad_khaled2008 | (hotmail.com) |
| | Printer Files Voles | |
| | - Lovi | Ahmed (Analame) |
| | · 49.00 | Don't include information like parawords or credit card is |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



 قم بإظهار شريط القوائم Menu Bar لنافذة الحوار، بنفس الطريقة التي تعلمتها. من قبل مع نافذة البرنامج الرئيسية – لاحظ الشكل التالي :



🖌 🚖 Favorites 🗇

Groups (0/0)

Creat peop

Drag your favorite contacts here, or add your contact list.

192

 ٤. لاحظ ظهور نافذة الحوار Conversation Window بعد عرض شريط القوائم Menu Bar بأعلاها كما بالشكل التالي :



4. قم بتكبير المساحة المخصصة للكتابة بأسفل النافذة السابقة، وذلك بالضغط آ
 مع الاستمرار على الحد العلوى للمساحة المخصصة للكتابة، ثم السحب Drag
 إلى أعلى، ومن ثم تحرير مفتاح الماوس عند الوصول إلى الموضع المناسب – لاحظ الشكل التالى :



5. قم باختيار الخط المستخدم في الكتابة من حيث النوع والقياس واللون، وذلك عن طريق الضغط أن على الرمز علم بمنتصف الشريط الموجود أسفل نافذة الحوار Conversation Window .



6. ستلاحظ ظهور النافذة التالية :

| ont: | Font style: | | Size: | | |
|-------------------------|-------------|----------|-------|-----|--------|
| Segoe UI | Regular | | 10 | | ОК |
| O Segoe UI | Regular | | 10 | • | Cancel |
| O Showcard Gothic | Bold | | 11 | | Cancer |
| 0 SimHei | Bold Italic | | 14 | - | |
| O Simple Bold Jut Out | | | 16 | | |
| O Simple Indust Outline | | | 20 | - | |
| | | | | | |
| Effects | Sample | | | | |
| Strikeout | | | | _ | |
| Underline | | AaBbYyZz | | | |
| Color: | | | | | |
| Black - | Script: | | | | |
| | Western | | | - | |
| | Western | | | · · | |

7. اختر ما يناسبك من تنسيق Format للخط، ثم اضغط أنا مفتاح OK وتوجه إلى نافذة الحوار المفتوحة، واكتب ما تريد إرساله لصديقك في المساحة المخصصة بأسفل النافذة، ثم اضغط مفتاح [ENTER] من لوحة المفاتيح، وانتظر الرد الفورى منه – تابع الشكل التالي :

الفصل الرابع



لاحظ عندما تأتيك رسالة فورية Instant message لبدء الحوار بينك وبين صديق

ما، فإن البرنامج سيعُلمك بذلك كما بالشكل التالي:

194



هذا وإذا أردت إجراء الحوار بالصوت والصورة بينك وبين صديقك المتصل معك، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

 قسم أولاً بفحس المايكروفون Microphone والكاميرا Camera المثبتين بحاسبك، للتأكد من توصيلهم بشكل جيد، ثم قم باستدعاء معالج إعداد الصوت والفيديو Audio and Video Setup المتوفر بالبرنامج، وذلك يتم عن طريق التوجه إلى قائمة Tools بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم اختيار الخيار



...Audio and video setup مـن القائمـة المختـصرة التـى سـتظهر لـك كمـا بالشكل التالى :

195



2. ستلاحظ ظهور أولى نوافذ المعالج كما بالشكل التالى :

| Set Up A | udio and Video - Speaker/Microphone or Speakerphone | 1 |
|---------------------------|--|--------------|
| | | |
| Spec | ker/Mcrophone or Speakerphone | |
| Def | suž 💌 | |
| 4 | Speaker | |
| | Test | |
| E. | Microphone | |
| | Test microphone levels by speaking into the microphone with your normal speaking voice. | |
| | | |
| | < Back Next > Finish Cancel | |
| _ | | |
| فتراضية بالبرنامج، تستطيع | لا [6] على المفتاح [Test] لتشغيل نغمة ال | 3. قم بالضغط |
| ك أم لا . | معرفة هل مستوى الصوت مناسب بالنسبة لا | من خلالها |



- 8. قم بتحريك الكاميرا Camera وضبط وضعها بما يناسب معك، وتستطيع معاينة الصورة الحية الملتقطة من خلال الكاميرا Camera من خلال المربع الخاص بذلك بالنافذة السابقة .
- 9. اضغط 🗃 مفتاح Finish بالنافذة السابقة، لإنهاء معالج إعداد الصوت والفيديو Audio and Video Setup .
- 10. قـم الآن بالـذهاب إلى نافـذة الحـوار Conversation Window بينـك وبـين صديقك، ثم اضغط أَنَّ على المفتاح الما الموجود بأعلى النافذة كما هو موضح بالشكل التالى :



11. لاحظ قيام البرنامج بإجراء الاتصال الصوتى بصديقك – تابع الشكل التالى : Calling Ahmed ... End call (Alt+Q)

12. انتظر بضع ثوان حتى يتم الموافقة من قبل صديقك على إتمام الاتصال

الصوتي بـك، ولاحـظ عنـد إتمـام الاتـصال، ظهـور .Call connected 🖳 بنافـذة

الحوار Conversation Window لديك كما هو موضح بالشكل التالى :

Calling Ahmed ... End call (Alt+O) Ahmed accepted your call. End call (Alt+Q). Call connected.

13. قم بالتحدث مع صديقك بالصوت، وإذا أردت إنهاء الاتصال الصوتى بينكما فى أى وقت، فكل ما عليك هو الضغط ﴾ مرة أخرى على المفتاح [] بأعلى نافذة الحوار Conversation Window ليتم إنهاء الاتصال الصوتى بينك وبين صديقك على الفور .

Your call has ended.

14. إذا أردت إجراء الحوار بينك وبين صديقك بالصوت والصورة Video، فعليك
 14 الضغط من على المفتاح video بأعلى نافذة الحوار Conversation Window
 كما هو موضح بالشكل التالى :



16. انتظر بضع ثوان حتى يتم الموافقة من قبل صديقك على إتمام الاتصال المرئي

بـك، ولاحـظ عنـد إتمـام الاتـصال، ظهـور .Connected 🙅 بنافـذة الحـوار

Conversation Window لديك كما هو موضح بالشكل التالى :

A Starting a Video Call with Ahmed ... End call (Alt+Q) Ahmed accepted your Video Call. End call (Alt+Q).

17. قم بالتحدث بالصوت إلى صديقك، وشاهد صورته الحية التي تظهر لديك كما هو موضح بالشكل التالي :



18. عند الرغبة فى إنهاء الاتصال المرئى بالصوت والصورة، بينك وبين صديقك فكل ما عليك هو الضغط أنها على المفتاح video بأعلى نافذة الحوار Conversation Window ليتم إنهاء الاتصال المرئى بينك وبين صديقك على الفور .
Nour Video Call has ended.

هذا ويـوفر لك البرنـامج إمكانيـة إرسـال بعـض الأشـكال التعبيريـة Emoticons لصديقك، أثناء الحوار معه وذلك يتم من خلال الضغط أناً على الرمز - عن الموجود بأسفل نافذة الحوار Conversation Window، ولاحظ ظهـور قائمة بالأشكال التعبيرية Emoticons المتاحة بالبرنامج كما بالشكل التالى:

| | الفصل الزابع | | 200 |
|----------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| Feat | ured emoticons | More | |
| Your | emoticons | Show all | |
| Rece Pinn © © | ed emoticons ed emoticons 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 | | |
| قة، وذلك بالنقر 🛉 عليه | نريده من القائمة الساب | ی Emoticon الذی i | اختر الشكل التعبير; |
| كل التالي : | خصصة للكتابة كما بالشآ | . ظهوره بالمساحة الم | مرة واجدة، ولاحظ |
| کی التعبیری Emoticon | - 🚅 📣 ـاتيح، ليـتم إرسـال الــنّ | ورية المف سن لوحـة المف | ان غط مفتاح (ER |
| ة، بـأعلى نافـذة الحـوار | ــائل الفوريــة المتبادلـ | بمنطقة عـرض الرس | لـصديقك، ويظهـر |
| _ | ل التالي : | Conv- لاحظ الشكل | ersation Window |
| Ahmed says: Mohamed say | الإلكترونۍ ؟ | نت التق أرسلتها لك بالبريد | - عجبتك النك |
| inonanica saj | | جدًا | . نعم جميلة نعم جميلة |
| Last message received at | 10:16 AM on 4/1/2009. | | |
| <mark>9 · 8</mark> · (2) 3 | 4 🗿 · | | Z A |



الدردشة عبر الإنترنت

أيضًا يمكنك إرسال بعض الأشكال المتحركة Winks التي يتم ظهورها أمام نافذة الحوار – بشكل مفاجئ – لديك ولدى صديقك في نفس الوقت، ولكي تقوم بذلك عليك الضغط أنام على الرمز - فن الموجود بأسفل نافذة الحوار Conversation Window، ولاحظ ظهور قائمة بالأشكال المتحركة Winks المتاحة بالبرنامج كما بالشكل التالي :



اختر الشكل المتحرك Wink الذى تريده من القائمة السابقة، وذلك بالنقر أَنَّ عليه مرة واحـدة، ليـتم عرضـه أمـام صـديقك، ولاحـظ ظهـوره أيـضًا أمـام نافـذة الحـوار Conversation Window لديك، كما بالشكل التالى :





إرسال الملفات والصور إلى الأصدقاء

يُتيح لك برنامج Windows Live Messenger في امكانية إرسال Send واستقبال Receive الملفات والصور بينك وبين أصدقائك المتصلين معك عبر البرنامج، ولكى تقوم بإرسال أحد الملفات المخزنة لديك بقرصك الصلب أي ألى صديق ما بقائمة جهات الاتصال Contacts بالبرنامج، عليك باتباع الخطوات التالية : قم بفتح نافذة حوار Conversation Window بينك وبين الصديق المراد
 إرسال الملف له، ومن ثم قم بالتوجه إلى قائمة File بأعلى هذه النافذة، ثم
 إحسال الملف الخيار Send a single file...



2. ستلاحظ ظهور المستطيل الحوارى التالى:



- قم باستعراض الملفات الموجودة بجهازك من خلال المستطيل الحوارى
 السابق، ثم اختر أحدها تمهيدًا لإرساله لصديقك .
- 4. اضغط آ مفتاح Open عقب الانتهاء من تحديد الملف المراد، ولاحظ ظهور الملف في وضع انتظار قبول صديقك كما بالشكل التالي :

| الفصل الرابع | 20 |
|---|---|
| Ahmed (Available) | |
| Mohamed sends: | |
| کاهانی غرومو - محقة الارنی Wating for Ahmedito accept Cancel(Alt+Q) | |
| | الفصل الرابع Anmed (Avasabas) Mohamed sends: (۲۹۶ معانی غیرمو - محقة تاریخ Weating for Ahmed to accept Cancel(Alt+Q) |

5. عند قبول Accept صديقك استقبال الملف منك، سيظهر لك تقدم عملية نقل



6. انتظر حتى يتم نقل الملف لصديقك، وعند اكتمال عملية النقل ستظهر لك بنافذة الحوار Conversation Window رسالة تفيد بذلك كما هو موضح

| • | t1+11 | - 16÷tl. |
|---|-------|----------|
| • | | |
| | 5 | U . |

| Mohamed sends: |
|--|
| |
| (KB) المقاتش كروهبو - الحلقة الأولى (25435 |
| Send complete |
| |
| |
| |
| avi" is completeالمفتش كرومبو - الحلقة الأولى" Transfer of 🛥 |
| |





فتح صندوق بريدك من خلال البرنامج

بدلاً من التوجه إلى موقع الـ Hotmail الرئيسى، ومن ثم القيام بإدخال عنوان البريد E-mail address الخاص بك وكلمة المرور Password في الخانات المخصصة، ثم انتظار تحميل الصفحة الرئيسية لبريدك، يمكنك بكل بساطة فتح صندوق بريدك Inbox مباشرة من خلال برنامج Windows Live Messenger في، وذلك عندما تكون في حالة الاتصال Online بالبرنامج، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

.1 قم باستدعاء النافذة الرئيسية للبرنامج، التي تظهر بها جهات الاتصال Contacts
 .1 الخاصة بك – لاحظ الشكل التالي :





206

الفصل الرايع

New message لاحظ أثناء اتصالك بالبرنامج، أنه عند تلقى رسالة جديدة New message بصندوق الوارد Inbox، فسيعلمك البرنامج بذلك من خلال نافذة صغيرة تظهر بأعلى الجزء الأيمن من شريط المهام Taskbar بنظام التشغيل Windows Vista – تابع الشكل التالى :



أيضًا عندما يكون بصندوق بريدك Inbox رسائل جديدة New messages لم تقرأ بعد، فسوف يعلمك البرنامج بذلك عن طريق نافذة صغيرة تظهر لك عند تسجيل دخولك Sign In إلى البرنامج – لاحظ الشكل التالى :





إضافة إلى ذلك سيظهر رقم يوضح عدد الرسائل الجديدة New messages التى لم تقرأ بعد بصندوق بريدك، وذلك بالجزء العلوى من نافذة البرنامج الرئيسية بعد تسجيل الدخول Sign In – تابع الشكل التالى :



تسجيل الخروج من الخدمة Sign Out

إذا كان جهازك يستخدمه أكثر من مستخدم، فينبغى عليك أن تقوم بتسجيل الخروج Sign Out من الخدمة، عقب انتهائك من الدردشة مع أصدقائك بالبرنامج، وذلك حتى لا يستخدم حسابك من ليس له الصلاحية في ذلك، واحرص كل الحرص على التأكد من هذا الأمر لأهميته القصوى، ولكى تقوم بتسجيل الخروج عليك باتباع الخطوات التالية :

 .1 قم بالتوجه إلى قائمة File بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ومن ثم اختر الخيار Sign out من هذه القائمة كما هو موضح بالشكل التالى :

| الفصل الرابع | 208 |
|---|-----|
| Windows Live Mexanger Contacts Actions Tools, Help Status Go To | |
| What's new Creating for the latest plottes, things, and other spatients from pour somewith. | |

2. ستلاحظ قيام البرنامج بتسجيل الخروج Sign Out من حسابك، والعودة إلى
 النافذة الرئيسية للبرنامج قبل تسجيل الدخول Sign In – لاحظ الشكل التالي :





😝 Yahoo! Messenger برنامج

يعتبر هذا البرنامج أحد المنافسين لبرنامج Windows Live Messenger ويعتبر هذا البرنامج Windows Live Messenger والشهير الذى أنتجته وطورته شركة **Microsoft** رائدة صناعة البرمجيات بالعالم، ويحتوى برنامج Messenger ويحتوى برنامج Yahoo! Messenger ويحتوى برنامج رائع للدردشة بين الأصدقاء عبر الإنترنت، و يتمتع بنقاء الصوت فى المحادثة الصوتية، والعديد من المميزات الأخرى، وهذا ما سنعرفه من خلال الصفحات القادمة .

تسجيل الدخول إلى الخدمة Sign In

لنبدأ أولى خطواتنا بتسجيل الـدخول Sign In إلى الخدمة، وذلك يتم وفق الخطوات التالية :

.1 قم أولاً بتشغيل البرنامج، ولاحظ ظهور نافذته الرئيسية كما بالشكل التالى:



 قم بكتابة المعرف ID الخاص بك على الـ Yahoo وذلك في الخانة الأولى كما بالشكل التالي :

210

Yahoo! <u>I</u>D: MohNazeeh

 3. اكتب كلمة المرور Password الخاصة بحسابك، وذلك في الخانة الثانية كما بالشكل التالي :



- .4 ضع علامة ✓ على ما يناسبك من الخيارات التالية :
- 🗅 الخيار <u>R</u>emember my ID & password 🗌

يستخدم فى إخبار البرنامج بأن يتذكر المعرف الخاص بك وكلمة المرور ويحتفظ بكليهما لديه، لكى لا تقوم بإعادة كتابتهما فى كل مرة تقوم فيها بتسجيل الدخول Sign In إلى الخدمة .

C الخيار Sign in <u>a</u>utomatically : يستخدم في إخبار البرنامج بأن يقوم بتسجيل الدخول Sign In إلى الخدمة بشكل تلقائي Automatically معتمداً على بيانات الحساب

المسجلة لديه، وذلك عند إجراء الاتصال بشبكة الإنترنت .

- Sign in as invisible to everyone : Sign in as invisible to everyone : Law Sign In Sign In Sign In Law Sign Invisible : Law Sign Inv
- 5. اضغط أناع المفتاح In In Issue I



انتظر بضع ثوان، ولاحظ بعد ذلك ظهور نافذة البرنامج بعد تسجيل الدخول
 Sign In



إضافة أحد الأصدقاء إلى قائمة البرنامج

يمكنك إضافة أى صديق جديد إلى قائمة البرنامج بحسابك الخاص، وذلك عن طريق اتباع الخطوات التالية :

> قم بالتوجه إلى قائمة Contacts بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ومنها اختر الخيار Add a Contact كما بالشكل المجاور.



2. ستلاحظ ظهور النافذة التالية :

| | Yahoo! Messenger 🔻 |
|---|---|
| Example: chatsalot77 example@yahoo.com example@sbcglobal.net example@hotmail.com | Now you can add your Windows Live Messenger friends to your contact list. |
| Choose a Contact from Your Address Book | |
| If the person is not already a Yahoo! Messenger u invitation to start using it. | ser, we will help you send an |

من خلال النظر إلى النافذة السابقة، ستلاحظ أن البرنامج يخبرك بأنه قد أصبح
 في استطاعتك الآن إضافة الأصدقاء الموجودين بقائمة جهات الاتصال



قم بكتابة مقدمة موجزة بالخانة المخصصة بالنافذة السابقة، تخبر فيها صديقك.



214

- 7. اضغط آ على مفتاح <u>Next ></u> بأسفل النافذة، ليتم إرسال دعوة الإضافة
 - لصديقك، وإضافته لديك بقائمتك لاحظ ظهور النافذة التالية :



صديقك إلى قائمة البرنامج لديك – تابع الشكل التالى :

| AHOO! MESSENGER | 8,4,58 |
|---|--------------|
| mohnazeeh + | 1. |
| are some contact anometics | I.P |
| friends (0/1) O #real_biolocitot@com | |
| Address Book (1) | \backslash |
| | |
| | |

TATINI NO TATINI

ملاحظات :

- يعتمد ظهور اسم صديقك في حالة الاتصال Online على موافقته في البداية على السماح Allow لك بالاتصال به، إذ أنه بمجرد إضافتك له، تظهر له نافذة تسأله عن رغبته في إضافتك لديه أم لا، وتطلب منه أما الموافقة على الاتصال بك أو حظر اسمك ومنعك من الاتصال به .
- عندما يكون صديقك في الحالة متاح Available فإنه سوف يظهر بجوار اسمه بقائمة البرنامج لديك، الرمز — باللون الأصفر، وعندما يكون صديقك في حالة عدم الاتصال Offline أو في حالة عدم الظهور المرئي للجميع المنا عنه البرنامج لديك، الرمز — باللون الرمادي الفاتح .

إجراء محادثة مع صديق متصل

يمكنك الاتصال بأحد الأصدقاء الموجودين بقائمتك، وإجراء الحوار معه عندما يكون ظاهرًا لديك في الحالة Online، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

> 1. قـم بـالنقر المـزدوج آ على اسم صـديقك بقائمة المتصلين لديك Online، ولاحظ ظهـور

| ▼ Friends (1/2) | |
|----------------------|-------------|
| 0 street_studed20064 | (hotnal.com |
| e samyaly80 | LE |
| Address Book (1) | |





- قم باختيار الخط المستخدم في الكتابة من حيث النوع والقياس واللون، وذلك عن طريق الضغط أنها على الرمز T بيسار الشريط الموجود أسفل نافذة الحوار Conversation Window .
- 3. لاحظ ظهور شريط أدوات تنسيق النصوص Text Formatting Toolbar بأعلى الشريط السابق كما بالشكل التالى :



 4. اختر ما يناسبك من تنسيق Format للخط، ومن ثم اكتب ما تريد إرساله لصديقك في المساحة المخصصة بأسفل النافذة، وبعدها اضغط على مفتاح
 وانتظر الرد الفورى منه – تابع الشكل التالى:
الدردشة عبر الإنترنت دست مدر (دسره) الله دست مدر مدر مدر الله عمر المرابع عمر

217

لاحظ عندما تأتيك رسالة فورية Instant message لبدء الحوار بينك وبين صديق ما، فإن البرنامج سيعُلمك بذلك كما بالشكل التالي :



هذا وإذا أردت إجراء الحوار بالصوت والصورة بينك وبين صديقك المتصل معك، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

 قـم أولاً بفحـص المـايكروفون Microphone والكـاميرا Camera المثبـتين بحاسبك، للتأكـد من توصيلهم بشكل جيـد، ثم قم باسـتدعاء معالج إعـداد المكالمة Call Setup المتوفر بالبرنامج، وذلك يتم عن طريق التوجه إلى قائمة Actions بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم اختيار الخيار ...Call Setup من القائمة المختصرة التي ستظهر لك كما بالشكل التالى :

الفصل الرابع





2. ستلاحظ ظهور أولى نوافذ المعالج كما بالشكل التالى :





219

 4. قم بتقريب المايكروفون Microphone من فمك، ثم قم بالتحدث بأى عبارة لاختبار عمل المايكروفون Microphone ولاحظ عند عمل المايكروفون Microphone بشكل صحيح، ظهور رسالة تفيد بذلك بأسفل النافذة السابقة كما بالشكل التالي :



| Speakers Set Up | |
|---|----|
| Step 2 of 2 | 25 |
| Digital Output Device (SPDIF) (High Definition Audio I | |
| Then adjust the <u>vo</u> lume so that the sound is at a comfortable level: | |

System default – Speakers (High Definition Audio Device) .6 من القائمة الخاصة بالخانة: Choose the speakers that you want to use

بالنافذة السابقة – لاحظ الشكل التالى:



- - 8. قــم بالــذهاب إلى قائمــة Messenger بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم اختر منها الخيار <u>My Webcam</u> كما هو موضح بالشكل المجاور .



```
221
```

9. ستلاحظ ظهور النافذة التالية :



12. قم باختيار نوع اتصالك بشبكة الإنترنت من خلال النافذة السابقة، ثم اضغط f على المفتاح OK ولاحظ ظهور النافذة التالية التي تقوم بعرض صورة حية ملتقطة بواسطة الـ Web Camera المتصلة بجهازك – تابع الشكل التالى :



- 13. قم بضبط وضع الكاميرا Camera بما يتناسب معك، لكى تظهر صورتك الحية بشكل صحيح، ثم قم بإغلاق النافذة السابقة، وبهذا نكون قد انتهينا من فحص المايكروفون Microphone والسماعات Speakers والكاميرا Camera للتأكد من عملهم بشكل سليم.
- 14. قم الآن بالـذهاب إلى نافـذة الحـوار Conversation Window بينـك وبـين صديقك، ثم اضغط 🛉 على الرمز 💽 الموجود بأعلى النافذة كما هو موضح بالشكل التالي :



0:02 Calling...

End Call 🔻

- 16. انتظر بضع ثوان حتى يتم الموافقة من قبل صديقك على إتمام الاتصال
 - الصوتي بك، ولاحظ عند إتمام الاتصال، ظهور ما هو موضح بالشكل التالي :



17. ابدأ فى التحدث بالصوت إلى صديقك، واستمع إليه، ولاحظ أنك تستطيع أيضًا إرسال بعض المؤثرات الصوتية الشيقة لصديقك أثناء الحوار الصوتى معه، ويتم ذلك من خلال الضغط أنا على الرمز () الموجود بأعلى النافذة، ولاحظ ظهور قائمة صغيرة بها أشكال تعبر عن المؤثرات الصوتية المتوفرة التى يمكن إرسالها لصديقك – لاحظ الشكل التالى :



- 18. اضغط 🗃 على الشكل المعبر عن المؤثر الصوتى بالقائمة السابقة، ليسمعه كلاكما عبر السماعات Speakers المتصلة بأجهزة الكمبيوتر لديكما .
 - 19. إذا أردت إنهاء الاتصال الصوتى بينكما فى أى وقت، فكل ما يجب فعله هو الصفعط أم علمى المفتساح End Call

بالجزء العلوى من نافذة الحوار Conversation Window ليتم إنهاء الاتصال الصوتي بينك وبين صديقك على الفور .

20. في حالة الرغبة في تشغيل الكاميرا Camera الخاصة بك وعرض صورتها الحية لصديقك، فكل ما عليك هو الضغط أن على الرمز أي بأسفل نافذة الحوار Conversation Window لديك، لتظهر رسالة لصديقك تطلب منه قبول Accept دعوتك لمشاهدة صورتك الحية أو رفضها Decline – لاحظ الشكل



223



- 21. عند قبول الدعوة ستظهر لدى صديقك نافذة خاصة يستطيع من خلالها مشاهدة الصورة الحية الخاصة بك، ويمكن لصديقك أن يقوم بالمثل، بأن يعرض صورته الحية الملتقطة بواسطة الكاميرا Camera المتصلة بجهازه .
- 22. لاحـظ أثنـاء وضـع التـشغيل للكـاميرا Camera لـدى صـديقك، ظهـور الخيـار View My Webcam أباسفل المعرف ID الخـاص بـه بقائمـة جهـات الاتـصال



23. عند قيامك بإغلاق نافذة استقبال البث الحى للفيديو، ستظهر لصديقك الرسالة التالية بنافذة الحوار Conversation Window لديه كما هو موضح بالشكل التالى :

هذا ويـوفر لـك البرنـامج إمكانيـة إرسـال بعـض الأشـكال التعبيريـة Emoticons لصديقك، أثناء الحوار معه وذلك يتم مـن خلال الضغط أناً على الرمز ين الموجود بأسفل نافذة الحـوار Conversation Window، ولاحظ ظهـور قائمة بالأشكال التعبيرية Emoticons المتاحة بالبرنامج كما بالشكل التالى:



الدردشة عبر الإنترنت



اختر الشكل التعبيري Emoticon الذي تريده من القائمة السابقة، وذلك بالنقر 🛉 عليه مرة واحدة، ولاحظ ظهور الكود المختصر الخاص به بالمساحة المخصصة للكتابة كما بالشكل التالى:



اضغط مفتاح [ENTER] من لوحة المفاتيح، ليتم إرسال الشكل التعبيري Emoticon

لـصديقك، ويظهر بمنطقة عرض الرسائل الفورية المتبادلة، بـأعلى نافـذة الحـوار

| samyaty80: المبلام عليكم | |
|--------------------------|------|
| كيف حالك ؟ | |
| المتعالية المعالية | |
| mohnazeeh: w Leas Plaza | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| B I U 🎲 Arial 💌 18 💌 | |
| 0. # I 4 | ی ک |
| | Send |
| | |

أيضًا يمكنك إرسال بعض الأشكال المتحركة المسموعة Audibles التي يتم ظهورها بنافذة الحوار – بشكل مفاجئ – لديك ولدى صديقك في نفس الوقت حاملة

Conversation Window – لاحظ الشكل التالى:



اختر الشكل المتحرك المسموع Audible الذى تريده، ، وذلك بالنقر المزدوج ﴾ عليه، ليتم عرضه أمام صديقك، ولاحظ ظهوره أيضًا بنافذة الحوار Conversation Window لديك، كما بالشكل المجاور .

الدردشة عبر الإنترنت



227

ملحوظة : إذا لم يتم عرض الأشكال المتحركة المسموعة Audibles لديك ولدى 🗨 صديقك، فأعلم أن مشغل الـ Flash 💋، غير مثبت على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بكما، لأن هذه الأشكال المتحركة المسموعة Audibles تعتمد في عملها على هذا المشغل.

إرسال الملفات والصور إلى الأصدقاء

يُتيح لك برنامج Messenger ! إمكانية إرسال Send واستقبال Receive الملفات والصور بينك وبين أصدقائك المتصلين معك عبر البرنامج، ولكى تقوم بإرسال أحد الملفات المخزنة لديك بقرصك الصلب أي ألى صديق ما بقائمة جهات الاتصال Contacts بالبرنامج، عليك باتباع الخطوات التالية :

 قم بفتح نافذة حوار Conversation Window بينك وبين الصديق المراد إرسال الملف له، ومن ثم قم بالتوجه إلى قائمة Actions بأعلى هذه النافذة، ثم اختر منها الخيار <u>Send a File...</u> كما هو موضح بالشكل التالى:

| | الفصل الرابع | | | | | | |
|-------------------------------|--|---------------|--|--|--|--|--|
| 🖉 same al pilo | | - TH | | | | | |
| Conversation Edit View | Contect Options | | | | | | |
| Cart anyong 60 | Cal Canputer | 4.8. | | | | | |
| | Send My Contact Details Cht+Dhift+C Send My Nessenger List Cht+Dhift+H Request Contact Details Cht+Shift+R | | | | | | |
| \ | Butt Ctrf+G | | | | | | |
| | Share Photos Choose a Rugin Vere Webdom Drvite to Vers My Webdam Drvite to Conference Unare Productions | | | | | | |
| Helles Select an Audble below | | More Audibles | | | | | |

2. ستلاحظ ظهور المستطيل الحوارى التالى:



- قم باستعراض الملفات الموجودة بجهازك من خلال المستطيل الحوارى
 السابق، ثم اختر أحدها تمهيدًا لإرساله لصديقك .
- 4. اضغط أنام مفتاح Open عقب الانتهاء من تحديد الملف المراد، ولاحظ ظهور الملف في وضع انتظار قبول صديقك كما بالشكل التالي :

Waiting for samyaly80 to accept 1 file: qabil_wa_habil_2.rar (41806 KB) <u>Cancel</u> (Alt+Shift+C)

 عند قبول Accept صديقك استقبال الملف منك، سيظهر لك تقدم عملية نقل الملف كما بالشكل التالى :



You have sent 1 file to samyaly80. qabil_wa_habil_2.rar

🔧 ملحوظة : الملفات والصور التي قمت باستقبالها Received من أصدقاءك بالبرنامج، تحدها بالمكان الذي اخترته بقرصك الصلب كله لكي يتم حفظ الملفات به قبل بدء عملية النقل.

فتح صندوق بريدك من خلال البرنامج



الفصل الرابع

وعلى الفور ستلاحظ قيام برنامج Internet Explorer أن التوجه بك إلى الصفحة الرئيسية لبريدك كما هو موضح بالشكل التالي:

230



اضغط 🖗 على الخيار Inbox 🌄 بيسار الصفحة الرئيسية، ليتم فتح صندوق بريدك Inbox على الـ Yahoo ويمكنك التعامل مع حسابك البريدى كما يحلو لك وفق المهارات التى تعلمتها في الفصل السابق .

New message لاحظ أثناء اتصالك بالبرنامج، أنه عند تلقى رسالة جديدة New message بصندوق الوارد Inbox، فسيعلمك البرنامج بذلك من خلال نافذة صغيرة تظهر بأعلى الجزء الأيمن من شريط المهام Taskbar بنظام التشغيل Windows Vista – تابع الشكل التالى :



أيضًا عندما يكون بصندوق بريدك Inbox رسائل جديدة New messages لم تقرأ بعد، فسوف يعلمك البرنامج بذلك عن طريق نافذة صغيرة تظهر لك عند تسجيل دخولك Sign In إلى البرنامج – لاحظ الشكل التالى :



إضافة إلى ذلك سيظهر الرمز 🚰 بشريط المهام Taskbar، وكذلك سيظهر رقم يوضح عدد الرسائل الجديدة New messages التى لم تقرأ بعد بصندوق بريدك، وذلك عند الوقوف بمؤشر الماوس على الرمز 📷 بالجزء العلوى من نافذة البرنامج الرئيسية بعد تسجيل الدخول Sign In – تابع الشكل التالى :



تسجيل الخروج من الخدمة Sign Out

من المهم عقب انتهاءك من الدردشة مع أصدقائك بالبرنامج، أن تقوم بتسجيل الخروج Sign Out من الخدمة، ولكى تقوم بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

 قم بالتوجه إلى قائمة Messenger بأعلى نافذة البرنامج الرئيسية، ومن ثم اختر الخيار Sign Out من هذه القائمة كما هو موضح بالشكل التالى :

231

| | الفصل الرابع | 232 |
|---|---|------|
| | YAROO HISSENIA | |
| | My Availability * | |
| | My Contact Details. My Account Info My Display Image Ctri+Elvft #98 My Webcam My Propos | |
| | Shan/Hde • | |
| | Tahool Chet • | |
| | Preferences Cb1+Sht1+P Innacy Options Manage Lipdetes I Broadcast | |
| [| Sign in to Mobile Phone Ctrl+Shift +D | |
| | Series D | |
| | Com Cri+Q | |
| | Add a Context Propers Add a Context Add Propers Add Propers | |
| | WEB VEARCH | |
| | تظهر لك الرسالة التأكيدية التالية : | 2. س |
| | | |



3. اضغط أن يفتاح Yes كما هو موضح بالشكل السابق، ولاحظ قيام البرنامج Sign Out من حسابك، والعودة إلى النافذة الرئيسية للبرنامج قبل تسجيل الدخول Sign In لاحظ الشكل التالى:



وفــى ختــام الفـصل نحــيط علــم الــسادة القـراء، أنــه قــد تم شـرح برنــامج وفقًا لأحـدث 😜 وفقًا لأحـدث إصدارات متوفرة حتى كتابة هذه السطور .

Furget year parmound!



الفصل الخامس

تحميل الملفات من الإنترنت Download files from the Internet

نتناول في هذا الفصل :

- o ما التحميل Download ؟
- الطرق المختلفة لتحميل الملفات من الإنترنت .
- نحميل الملفات من خلال نظام التشغيل Windows Vista .
 - Internet Download Manager برنامج o
 - تشغيل البرنامج وضبط إعداداته.
 - بدء تحميل جديد New Download
 - · Pause Download الإيقاف المؤقت للتحميل 0
 - Resume Download استئناف التحميل
 - تحميل البرامج من موقع download.com الشهير .

ما التحميل Download ؟

كما ذكرنا من قبل يعتبر التحميل Download هو العملية المسئولة عن نقل الملفات من أجهزة الخوادم Servers التي يوجد عليها مواقع الإنترنت، إلى أجهزة الكمبيوتر الشخصية PCs، ويعتمد التحميل Download على بروتوكول نقل الملفات (Transfer rate، وتتوقف سرعة التحميل Download Speed على بروتوكول نقل الملفات عند المستخدم على سرعة الاتصال Connection Speed (أو معدل النقل عمكن للمستخدم الذي لديه خط اتصال بالإنترنت ذي سرعة Server الذي يمكن لمستخدم الذي لديه خط اتصال بالإنترنت ذي سرعة Server النوع ميكن لمستخدم بالإنترنت ذي سرعة الاتصال 256 Kilo Bits أن يقوم بتحميل ملف حجمه بالإنترنت ذي سرعة 100 Mega Byte تقريبًا، في حين يمكن لمستخدم آخر لديه خط اتصال المستخدم الذي يقوم بالاتصال بالإنترنت وفقًا لطريقة مالا الما ذات السرعة المنخفضة المستخدم الذي يقوم بالاتصال الملف في حوالي نصف ساعة تقريبًا، أما المستخدم الذي يقوم بالاتصال الملف في وقت يتجاوز أربعة ساعات !! .

الطرق المختلفة لتحميل الملفات من الإنترنت

تستطيع تحميل الملفات من الإنترنت، من خلال أحدى الطرق التالية :

الطريقة الأولى :

يتم استخدام خاصية تحميل الملفات الموجودة في نظام التشغيل Windows Vista



والتى تمكنك من تحميل أى ملف من أى موقع، بمجرد الضغط أَلَّ على رابط التحميل الخاص به، وستلاحظ ظهور نافذة تسألك عن رغبتك فى حفظ الملف نافذة تسألك عن رغبتك فى حفظ الملف Save، وتحميله على جهازك، أو تحميله ومقط بشكل غير دائم فى مجلد الملفات المؤقتـة Temporary Folder بجهازك، ومن ثم تشغيله Run بشكل فورى بمجرد انتهاء التحميل .



الطريقة الثانية :

يتم استخدام برامج مختصة بإدارة عملية التحميل والاستفادة القصوى من سرعة الاتصال Connection Speed لتحميل أى ملف من أى موقع، ومن أشهر هذه البرامج ما يلى :

Internet Download Manager
 FlashGet
 GetRight
 Internet Download Accelerator
 Free Download Manager



ومن المميزات التي تنفرد بها هذه البرامج عن خاصية تحميل الملفات الموجودة في نظام التشغيل Windows Vista إمكانية استئناف التحميل Download التسغيل Links بما من السروابط Links التسي تدعم قابلية الاستئناف للملفات التي يستم تحميلها من السروابط Links التي تدعم قابلية الاستئناف Resume Capability بحيث إذا قمت بالإيقاف المؤقت Pause للتحميل أو انقطعت الكهرباء Electricity أكم فجأة عن الكمبيوتر، تستطيع استئناف من نقطة البداية مرة أخرى . من النقطة التي تم إيقاف التحميل عندها، بدلاً من تحميلها من نقطة البداية مرة أخرى .

أيـــضًا تقــوم غالبيــة هــذه الــبرامج بتنظـيم Organize الملفـات المحملــة Files Downloaded، ووضعها في مجلدات Folders متخصصة بجهازك، وفقًا لنوع الملفات المحملة – مثال على ذلك :

Compressed 🔯 یشتمل هذا المجلد علی الملفات المضغوطة التی فی الغالب تکون امتداداتها هی : 2.zip rar r0* r1* arj gz sit sitx sea ace bz

Documents 🗍 يشتمل هذا المجلد على الملفات النصية والمستندات والوثائق التى فى الغالب تكون امتداداتها هى : doc pdf ppt pps



🔁 Music

يشتمل هذا المجلد على الملفات الموسيقية وملفات الصوت التي في الغالب تكون امتداداتها هي :

mp3 wav wma mpa ram ra aac aif m4a

Programs يشتمل هذا المجلد على البرامج التي في الغالب تكون امتداداتها هي : exe msi

🛅 Video يشتمل هذا المجلد على ملفات الفيديو التي في الغالب تكون امتداداتها هي : avi mpg mpe mpeg asf wmv mov qt rm mp4 flv

حدير بالذكر أن هذه البرامج تقوم بالاندماج Integrate مع برنامج متصفح الويب Web Browser لديك، بحيث إذا قمت بالنقر 👘 على رابط تحميل ملف ما بصفحة ويب، يقوم برنامج التحميل المثبت بحاسبك، بالتشغيل بشكل فورى، ومن ثم القيام بتحميل الملف المراد، وتخزينه بقرصك الصلب 🥪 في المكان المختص بذلك .

li

User 2

الطريقة الثالثة :

يتم استخدام برامج خاصة تعرف باسم برامج مشاركة الملفات Files sharing، وفكرة عمل هذه البرامج تقوم على المبدأ الشهير "قرين لقرين" أو "الند للند" (Peer to Peer) P2P والذي يعني User 4 مبادلة ومشاركة الملفات بين أجهزة المستخدمين عبر شبكة الإنترنت، دون الحاجة لوجود وسيط بينهما سواء كان موقع ويب Web Site أو خادم Server، وتعتمد مشاركة الملفات علي سرعة User 3 التحميل Download Speed وسرعة الرفع Upload Speed لدى المستخدمين.



ومن أشهر برامج مشاركة الملفات Files sharing التي تعتمد على بروتوكول P2P





الطريقة الرابعة :

ما يلى :

يتم استخدام برامج خاصة تعرف باسم برامج بروتو كول الـ Torrent وهى برامج تعتمد على نفس فكرة مشاركة الملفات Files sharing بين المستخدمين عبر الإنترنت، ولكنها تتميز عن برامج المشاركة العادية P2P Software، فى أنها تعتمد فى عملها على قيام أحد المستخدمين بإنشاء ملف صغير الحجم يسمى ملف الـ Torrent يحتوى هذا الملف على معلومات عن موقع الخادم Server الوسيط الذى يطلق عليه Tracker، والذى يقوم



بالتنسيق وإدارة عملية التحميل Downloading بين المستخدمين، كذلك يحتوى ملف الـ Torrent عليى معلوميات عين عيدد المستخدمين الذى يطلق عليهم Seeds، والذى وصل معيدل تحميل الملف الأصلى المراد نشره ليديهم إلى نيسبة 100 %،

وعدد المستخدمين الذى يطلق عليهم Peers، والتى مازالت عملية التحميل Download وعملية الرفع Upload تجرى الآن بنسب مختلفة من أجهزتهم، ولم يكتمل تحميل الملف الأصلى بعد لدا أحدهم . وبروتوكول الـ Torrent يختلف عن بروتوكول الـ P2P، فى أن الأول يقوم بتقسيم الملف الأصلى المراد تحميله، إلى عشرات الأجزاء الصغيرة المختلفة، يقوم كل مستخدم – داخل دائرة الاتصال – بتحميل جزء من هذا الملف من مستخدم ما، ثم يقوم بتحميل جزء أخر من مستخدم آخر وهكذا، فى حين يقوم الثانى وهو بروتوكول الـ P2P بعمل علاقـة "مستخدم لمستخدم" لتحميل أى ملف بشكله الكامل دون تجزئـة، فإذا قام المستخدم الذى لديه الملف المراد تحميله بقطع الاتصال بالإنترنت، يضطر المستخدم الآخر الذى كان يقوم بتحميل الملف منه، الانتظار حتى يعاود الاتصال مرة أخرى، أو يقوم بالبحث عن مستخدم آخر لديه نفس الملف، ثم يبدأ فى التحميل من هذا المستخدم من نقطة البداية من جديد، وهذا أمر شاق للغاية كما ترون، لذلك يعتبر بروتوكول المستخدمين يقومون بتحميل أجزاء الملف المراد من بعضهم البعض فى ذات الوقت، المستخدمين يقومون بتحميل أجزاء الملف المراد من بعضهم البعض فى ذات الوقت، المستخدمين يقومون بتحميل أجزاء الملف المراد من بعضهم المعض فى ذات الوقت، المستخدمين يقومون بتحميل أحراء الملف المراد من بعضهم المعض فى ذات الوقت، عومون بتحميل ذلك الملف المراد من بعضهم البعض فى ذات الوقت، المستخدمين يقومون بتحميل أحزاء الملف المراد من بعضهم المعض فى ذات الوقت، عومون بتحميل ذلك الملف .



@2005 HowStuffWorks

240



تحميل الملفات من الإنترنت

ويقوم المستخدمين بتحميل ملف الـ Torrent من أحد مواقع الـ Torrent المنتشرة على الشبكة العنكبوتية، ثم يقومون بعد ذلك بتشغيل ملف الـ Torrent هذا بواسطة أحد برامج مشاركة الملفات Files sharing التي تعتمد على بروتوكول الـ Torrent والمثبتة بأجهزة الكمبيوتر لديهم، ومن أشهرها ما يلي :





الطريقة الخامسة :

يتم استخدام برامج خاصة للولوج المباشر إلى أجهزة الخوادم Servers الموجود عليها مواقع الويب، وهذه البرامج تعرف باسم برامج بروتوكول الـ FTP، حيث أنها تمكنك من مشاهدة ما يحتويه الخادم Server من ملفات Files ومجلدات Folders، تمامًا كما تشاهد الملفات Files والمجلدات Server المخزنة بقرصك الصلب أنها مسئول عن التحميل Select ما تريده من الخادم Server ثم الضغط أنا على المفتاح المسئول عن التحميل Download بالبرنامج لتبدأ عملية التحميل على الفور .

ويجب ملاحظة أنه في بداية اتصالك بالخادم Server الذي تريد تحميل الملفات منه، ينبغي عليك إدخال هوية المستخدم UserID وكلمة المرور Password الخاصان به، حتى تستطيع الولوج إلى الخادم Server والتعامل مع محتوياته كيفما تشاء .

ومن أشهر برامج بروتو كول الـ FTP ما يلي :





تحميل اللفات من خلال نظام التشغيل Windows Vista

يمكنك تحميل أى ملف تريده من أى موقع ويب، وذلك من خلال خاصية تحميل الملفات الموجودة بنظام التشغيل Windows Vista، وللتعرف على كيفية القيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

- قم بالذهاب إلى صفحة الويب التي تحتوى على رابط تحميل الملف المراد .
 - 2. انقر 🛉 على رابط تحميل الملف المراد كما هو موضح بالشكل التالي :

| غات البرمجة VB.Net > فجوال بيسك دوت نت VB.Net > فجوال بيسك دوت نت VB.Net > دروس 4 الى منتج ADO.NET | التصنيـف العـام > ركن ل بالصوت والصورة > مقدمة |
|---|---|
| | ♦ بيانات الكتاب |
| مقدمة الى منتج ADO.NET | العنوان |
| ممدوح موسنى | المؤلف |
| ملف فيديو يحتوي على شرح مبسط لماهية منتج ADO.NET الخاص بالتعامل مع قواعد البيانات المختلفة ويعتبر هذا الدررس الاول من مجموعة الدروس الخاصة بهذا المنتج | نبذه عنه |
| 2007 / 11 / 29 | تاريخ الإضافة |
| zip | نوع ملف الكتاب |
| 9.18 ميجا بايت | حجم الملف |
| | للتحميل |

3. ستلاحظ ظهور النافذة التالية :



.4 اضغط آ على المفتاح Save بالنافذة السابقة، ولاحظ ظهور المستطيل
 .4 الحوارى التالى :



من خلال النظر إلى النافذة السابقة، ستلاحظ احتواها على بعض المعلومات.
 وهى كالتالى :

Estimated time left:

ج يعنى تقدير الوقت المتبقى على انتهاء (اكتمال) عملية التحميل . 🖘

Download to:

🖘 يعنى المكان الذي سيتم تحميل الملف إليه بجهازك .

Transfer rate:

يعنى معدل نقل الملف إلى جهازك، ويتوقف زيادة أو نقصان ذلك المعدل على عدة أمور أهمها : (سرعة اتصالك بالإنترنت Connection Speed – السرعة التى يسمح بها الخادم Server لتحميل الملف منه – تحميل ملفات أخرى بجهازك، أثناء تحميل ذلك الملف، مما يجعل سرعة التحميل الكلية موزعة على الملفات التى تقوم بتحميلها فى ذات الوقت – مشاركة عدة أجهزة كمبيوتر فى خط الاتصال بالإنترنت) .



8. يمكنك وضع علامة ✔ على الخيار:

Close this dialog box when download completes

لكي يتم إغلاق النافذة بشكل فورى بمجرد الانتهاء من تحميل الملف .

9. إذا لم تقم بوضع علامة على الخيار السابق، فستظهر لك هذه النافذة عقب
 انتهاء التحميل كما بالشكل التالي :

244

| File Download | |
|--|---|
| Downl | oad Complete |
| 11291107_983.zip | from www.kutub.info |
| Downloaded: Download to: Transfer rate: Close this dialog | 9.17MB in 5 min 56 sec C:\Users\Mohame\11291107_983.zip 26.3KB/Sec g box when download completes |
| | Open Open Folder Close |

تحميل الملفات من الإنترنت

- 10. كما هو موضح بالشكل السابق، تحتوى هذه النافذة على ثلاث مفاتيح هى كالتالى :
 كالتالى :
 Open
 : يستخدم لفتح وتشغيل الملف المحمل، باستخدام البرنامج
 المختص بذلك بجهازك، وفقًا لنوع الملف وامتداده .
 Open Folder
 : يستخدم لفتح المجلد الذى تم تحميل الملف إليه بجهازك .
 Close
- 11. اضغط 🗃 على المفتاح الذى تريده من النافذة السابقة، بعد أن عرفت وظيفة كل مفتاح من تلك المفاتيح .

ملحوظة : عند شروعك في تحميل الملف المراد من 🗨 صفحة الويب، يمكنك استخدام طريقة أخرى للتحميل، وهي الضغط 🛉 بمفتاح الماوس الأيمن على رابط التحميل، واختيار الخيار Save Target As... من القائمة المختصرة التي تظهر لك، ليتم ظهور نافذة بداية التحميل على الفور كما تناولنا من قبل .

| Open |
|--------------------|
| Open in New Tab |
| Open in New Window |
| Save Target As |
| Print Target |
| Cut |
| Сору |
| Copy Shortcut |
| Paste |
| Add to Favorites |
| Properties |

245

برنامج Internet Download Manager

246

يعتبر هذا البرنامج من أفضل وأسرع البرامج على الإطلاق، التي تقوم بتحميل الملفات من مواقع الإنترنت بأقصى سرعة ممكنة، فهو يقوم بتعجيل وتسريع عملية التحميل Connection Speed والاستفادة القصوى من سرعة الاتصال Connection Speed من بالإنترنت لديك، لذا سوف نعتمد في الشرح على هذا البرنامج لتحميل الملفات من الإنترنت .



جدير بالذكر أن هذا البرنامج قد حصل على الجوائز التالية :

تشغيل البرنامج وضبط إعداداته

لنبدأ أولى خطواتنا بتشغيل البرنامج، وضبط الإعدادات الخاصة به، وهذا يتم وفق الخطوات التالية :

 1. قم بالضغط آ على اسم البرنامج بقائمة ابدأ Start Menu كما هو موضح بالشكل التالى :



ستلاحظ تشغيل البرنامج، وظهوره كما بالشكل التالى:



3. قم بإزالة علامة ✔ من أمام الخيار Show Tips on StartUp [] بنافذة تلميح اليوم Tip of the Day، التي تظهر أمام نافذة البرنامج الرئيسية، وذلك لكي لا يتم ظهور هذه النافذة في كل مرة تقوم فيها بتشغيل البرنامج .



4. اضغط 🗿 على المفتاح Close بنافذة تلميح اليوم Tip of the Day، وذلك

لإغلاقها، ولاحظ ظهور نافذة البرنامج الرئيسية كما بالشكل التالى :

| 🥧 🧞 | 29 | 29 | - | Delete C | Options | Scheduler | Start Qu. | Step Qu. | Grabber | Tellafe |
|--|-------|----|---|----------|---------|-----------|---------------|----------|-------------|---------|
| Categories X Al Dovelocit Documents Docum | Fie N | | 0 | Sce | Stekn | Time left | Transfer sale | Last Try | Description | 1 |
| | Cate | _ | | | | | | | | |



| 210 | | | |
|-----|---|---|------------|
| | 9 | | |
| | | Ľ | N . |

| Internet Download Manager Configuration | | | | | | | | |
|--|--|----------------|-----------------------|-------------|--|--|--|--|
| Praxy | xy Sites Logins Dial Up Sounds | | | | | | | |
| General | eneral File types Save to Downloads Connection | | | | | | | |
| 🌺 🔄 | Browser/System Integration | | | | | | | |
| Launch I | nternet Downloa | d Manager or | n startup | | | | | |
| Run mod | ule for monitoring | in IE-based | browsers (AOL, MSN | Avant, etc) | | | | |
| Automati | cally start downlo | ading of URL | s placed to clipboard | | | | | |
| Use advi | anced browser in | egration | | | | | | |
| Integrate IDN | into browsers: | - | | | | | | |
| Customize keys to prevent or force downloading with IDM Keys | | | | | | | | |
| Customize keys to prevent or force downloading with IDM Keys | | | | | | | | |
| 2000 | | | | | | | | |
| ID | M Download par | el for web pla | ayers in browsers | Edt | | | | |
| | | | ОК | Help | | | | |

6. من مجموعة الخيارات :Integrate IDM into browsers بالتبويب General بالنافذة السابقة، تأكد من وجود علامة ✔ على اسم برنامج متصفح الويب Web Browser المثبـــت بحاســبك، وذلــك لجعــل برنــامج التحميــل Internet Download Manager 🗲 يقوم بالاندماج مع متصفح الويب، ويصبح هو المسئول افتراضيًا عن تحميل أي ملف من أي موقع ويب، بدلاً من استخدام خاصية تحميل الملفات الموجودة بنظام التشغيل Windows Vista، وستلاحظ قيام برنامج Internet Download Manager 🔶 بالتشغيل وتحميل الملف المراد بمجرد الضغط 🛉 على رابط التحميل مباشرة بصفحة الويب . Integrate IDM into browsers: Internet Explorer and IE-based browsers (AOL, MSN, Avant, etc) . Mozilla Firefox Opera Ξ Google Chrome Apple Safari Mozilla Netscape 9 Netscape 8 Reintegrate All Add browser... Details

250

 جم بعد ذلك بالتوجه إلى التبويب Connection بنفس النافذة، ولاحظ ظهور محموعة الخيارات الخاصة به كما بالشكل التالي :

| General File types Save to Downloads Connection Type/Speed | Connection |
|--|-------------|
| Connection Type/Speed | |
| Connection Type/Speed | ection type |
| | |
| Select your internet connection - | bps |
| Max connections number | |
| Default max. conn. number 8 | - |
| Exercitors: | |
| Server Number | New |
| | new |
| | Delete |
| | Edt |
| Download limits | |
| Download no more than 200 MBstes | |
| every 5 hours | |
| Show warning before stopping downloads | |
| | |
| | |

8. قم باختيار نوع وسرعة الاتصال الذى لديك، وذلك من القائمة الخاصة بالخانة





9. من مجموعة الخيارات Max. connections number بذلك التبويب، قم باختيار الرقم 16 من القائمة الخاصة بالخانة Default max. conn. number 251

تحميل الملفات من الإنترنت



وذلك لجعل البرنامج يقوم بفتح أقصى عدد من الاتصالات Connections مع الخادم Server أثناء تحميل الملف المراد، وهذا يعمل على تقسيم الملف المراد – أثناء التحميل – إلى 16 جزء بدلاً من 8 أجزاء فقط كما في الوضع الافتراضي للبرنامج .

| | | N. | Downloaded | Info |
|-------------------|---|----|------------|----------------|
| | (| 0 | 254.214 KB | Receiving data |
| | (| 1 | 159.102 KB | Receiving data |
| | | 2 | 129.735 KB | Receiving data |
| تقسيم | | 3 | 125.540 KB | Receiving data |
| | | 4 | 68.204 KB | Receiving data |
| | | 5 | 140.922 KB | Receiving data |
| | | 6 | 119.946 KB | Receiving data |
| الملف اثناء |) | 7 | 52.821 KB | Receiving data |
| ً التحميا الي | | 8 | 23.455 KB | Receiving data |
| نين ۽ ت دنہ 16 | | 9 | 54.220 KB | Receiving data |
| 10 جرء | | 10 | 23.455 KB | Receiving data |
| | | 11 | 20.658 KB | Receiving data |
| | | 12 | 30.447 KB | Receiving data |
| | | 13 | 20.658 KB | Receiving data |
| | | 14 | 59.814 KB | Receiving data |
| | ~ | 15 | 59.815 KB | Receiving data |

مما يؤدى فى النهاية إلى مضاعفة سرعة تحميل البرنامج للملف، وهذه الميزة تجعل البرنامج يتفوق على البرامج الأخرى، ويقوم بالتحميل من الخوادم Servers بأقصى سرعة ممكنة، يسمح بها خط اتصالك بالإنترنت .

.10. بعد الانتهاء من ضبط الإعدادات السابقة، قم بالضغط أَنَّ على المفتاح OK بأسفل نافذة تهيئة البرنامج Configuration .

بدء تحميل جديد New Download

يمكنك تحميل أى ملف تريده من أى موقع ويب، بواسطة برنامج التحميل Internet Download Manager وذلك يتم من خلال اتباع إحدى الطرق التالية :

الطريقة الأولى :

252

| لف بصفحة الويب . | ة على رابط تحميل الما | قم بالنقر 🖣 مباشرة |
|------------------|-----------------------|--------------------|
| zip | نوع ملف الكتاب | |
| 9.18 ميجا بايت م | حجم الملف | |
| -< اضغطرهنا >> 🗐 | للتحميل | |
| | | l |

الطريقة الثانية :

قم بالنقر أَنَّى بمفتاح الماوس الأيمن على رابط تحميل الملف بصفحة الويب، ثم اختر الخيار <u>Download with IDM</u> من القائمة المختصرة التي ستظهر لك .

| | Open | |
|---|-------------------------------------|--|
| | Open in New Tab | |
| | Open in New Window | |
| | Save Target As | |
| | Print Target | |
| | Cut | |
| | Сору | |
| | Copy Shortcut | |
| | Paste | |
| | Add to Favorites | |
| | Convert link target to Adobe PDF | |
| | Convert link target to existing PDF | |
| N | Download all links with IDM | |
| \ | Download FLV video content with IDM | |
| | Download with IDM | |
| / | Web2Pic Pro | |
| V | Properties | |




الطريقة الثالثة :

قم بالنقر 🗃 بمفتاح الماوس الأيمـن على رابط تحميل الملف بصفحة الويب، ثم اختر الخيار [...Save Target As] من القائمة المختصرة التي ستظهر لك .



الطريقة الرابعة : 1. قم بالنقر 👸 بمفتاح الماوس الأيمن على رابط تحميل الملف بصفحة الويب، ثم اختر الخيار Properties من القائمة المختصرة التي ستظهر لك . Open Open in New Tab Open in New Window Save Target As... Print Target Cut Сору Copy Shortcut Paste Add to Favorites... Convert link target to Adobe PDF Convert link target to existing PDF Download all links with IDM Download FLV video content with IDM Download with IDM Web2Pic Pro Properties 2. ستلاحظ ظهور النافذة التالية :

| الفصل الخامس | 254 |
|--|-----|
| Properties Contraction Contrac | |
| download.php? filename=11291107_983.zip&cid=75&paseword=f022 | |
| Protocol: HyperText Transfer Protocol Type: PHP File Address: http://www.kutub.info./lbrany/download.php? (URL) filename=11291107_983.zip&cid=758password=f022 | |
| OK Cancel Acoly | |
| قم بتظليل العنوان الموجود بمنتصف النافذة السابقة بجوار (URL) ، وذلك | .3 |
| بالنقر [6]" عليه ثلاث نقرات متتالية Triple Clicks . | |
| Protocol: HyperText Transfer Protocol | |
| Type: PHP File Address: http://www.kutub.info/library/download.php? (URL) filename=11291107_912 zip&cid=75&password=f022 | |
| اضغط معًا على المفتاحين [C]+[C] من لوحة المفاتيح لنسخ Copy العنوان | .4 |
| ووضعه بالذاكرة العشوائية RAM للحاسب . | |
| توجه إلى نافذة برنامج Internet Download Manager 🗲 الرئيسية، ثم قم | .5 |
| بالــضغط 🖗 علــى المفتــاح 💓 بأعلاهــا، أو اذهــب إلى قائمــة Tasks | |
| بالبرنامج، ثم اختر الخيار Add new download ولاحط ظهـور النافـذة | |
| التالية : | |
| Enter new address to download Address OK Use authorization Login Password | |



6. قم بلصق Paste العنوان الموجود بالذاكرة العشوائية RAM، وذلك في الخانة

255

Address: بالنافذة السابقة، ثم اضغط 🖗 مفتاح OK بتلك النافذة .

| Address | +11291107_983.zip&cid+75 | 6password=f0229a5bb2173f63cd21bcaa54e9 | dce1 - OK |
|---------|--------------------------|--|-----------|
| Use | authorization | | Cancel |
| | | Parnwood | Lancer |

هذا وبأى طريقة قمت باختيارها، في النهاية سيظهر لك البرنامج نافذة بدء التحميل للملف كما بالشكل التالي :

| Category Community | |
|--|---------|
| contressed + | -140 |
| Save As Documents\Downloads\Compressed\11291107_983.zp | |
| Remember this path for "Compressed" category | 3.17 MB |
| escription | Preview |



- عنوان الويب الخاص بالملف المراد تحميله
- 🥑 انقر هنا لفتح قائمة تحتوى على الفئات المختلفة التى يمكن أن ينتمى إليها الملف
 - او انقر هنا لإضافة فئة جديدة بالبرنامج لينتمى إليها الملف
 - عسار تخزين الملف المحمل بقرصك الصلب

| 256 | | | |
|-----|----|----|---|
| 256 | | L | |
| | 71 | - | |
| | | •, | U |

الفصل الخامس

- انقر هنا لاختيار مسار جديد بخلاف المسار الافتراضى الذى يحدده البرنامج لتخزين الملف
 - نمز Icon الملف المراد تحميله 🌀
 - 🕝 حجم Size الملف المراد تحميله
- 8 قم باختيار هذا الخيار إذا رغبت فى أن يتذكر البرنامج مسار التخزين المختار للفئة المحددة
- g انقر هنا عندما يكون هذا المفتاح نشط Active لتستطيع رؤية محتويات الملف قبل التحميل
 - 🕕 اكتب وصف للملف بهذه الخانة
 - 🚺 انقر على هذا المفتاح عند الرغبة في تحميل الملف لاحقًا
 - 😰 انقر على هذا المفتاح عند الرغبة في بدء تحميل الملف الآن
 - 🚯 انقر على هذا المفتاح لإلغاء الأمر دون تحميل الملف، ومن ثم إغلاق النافذة

ولكى تقوم بتحميل الملف المراد من موقع الويب إلى جهازك، عليك بمتابعة الخطوات التالية :

عقب ظهرونافذة بدء التحميل للملف، قم بالضغط آع على المفتاح
 Start Download
 المفتاح المفتاح التالية :

| ▶ 4% 11291107_983.zi | p 🗆 🖛 🗙 🚽 |
|---|--|
| http://www.kutub.info/ Status Receivir | /library/download.php?filename=11291107_983.zipcid=75password=16d1c088b2(ng data |
| File size 9 Downloaded 4 Transfer rate 2 Time left 5 | 176 MB 32.502 KB (4.60 %) 7.689 KB/sec min 18 sec |
| Resume capability | Yes |
| << Hide details | Pause Cancel Start positions and download progress by connections |
| N. Downloaded | Info |
| 0 128.355 KB 1 103.165 KB 2 68.204 KB | Receiving data Receiving data Receiving data |
| 4 13.665 KB 5 13.665 KB | Receiving data Receiving data |

 تحتوى النافذة السابقة بأعلاها على بعض المعلومات الهامة وهي كالتالي : Status ج يعنى حالة الملف الآن، وهي واحدة من الحالات التالية : 🌍 Connecting... 🖆 يستم إحسراء اتسصال البرنسامج بالخسادم والاستعداد لتحميل الملف. 🞬 Receiving data... يتم الآن استقبال بيانات الملف من الخادم Server (تحميل الملف). 🞬 Pause : تم الإيقاف المؤقـت لعمليـة تحميـل الملـف، واسـتقبال البيانات من الخادم Server . 🞬 Rebuilding old downloaded file parts... أحزاء الملف التي تم تحميلها. File size 😴 يعنى حجم الملف المراد تحميله . Downloaded 🖘 يعنى الحجم والنسبة المئوية لما تم تحميله من الملف حتى الآن . Transfer rate 🖘 يعنى معدل نقل البيانات، بالكيلو بايت أو بالميجا بايت لكل ثانية .

Time left

🖘 يعنى الوقت المتبقى على انتهاء (اكتمال) تحميل الملف .

Resume Capability

🖘 يعنى قابلية استئناف تحميل الملف بعد الإيقاف المؤقت له .

قم بالانتظار حتى يتم تحميل الملف إلى جهازك، ولاحظ عند اكتمال تحميل
 الملف ظهور النافذة التالية :



 4. كما هو موضح بالشكل السابق، تحتوى هذه النافذة على أربعة مفاتيح هي كالتالي :



كل مفتاح من تلك المفاتيح .

258

الإيقاف المؤقت للتحميل Pause Download

إذا كنت تقوم – على سبيل المثال – بتحميل ملف كبير الحجم Big Size من أحد مواقع الويب، فقد تحتاج إلى الإيقاف المؤقت Pausing لعملية تحميل الملف، وذلك لمزاولة بعض الأعمال على الشبكة العنكبوتية، والتي قد تتطلب توفر السرعة الكاملة لخط الاتصال بالإنترنت Connection Line، أو إنك في حاجة لإغلاق جهاز الكمبيوتر الآن لسبب ما، وسواء أكان ذلك أو ذاك، يمكنك الإيقاف المؤقت لتحميل الملف Pause Download، وذلك يتم وفق الخطوات التالية :



- ستلاحظ قيام البرنامج بقطع الاتصال مع الخادم Server الذى يقوم بتحميل
 الملف منه، و من ثم الإيقاف المؤقت Pausing لتحميل الملف .
- عقب الإيقاف المؤقت Pausing لعملية التحميل، ستظهر لك نافذة تحميل
 الملف كما بالشكل التالي:

| bttr | - | pfo/libraru/download.p | hp2/ilename=11291107_983.zincid=75password=16d1c089b/ |
|-------------------------------|--|--|---|
| Sta | itus Paus | se | np mename = 1123 + 107_303.2ipcid = rapassword = 104100000. |
| File | e size | 9.176 MB | |
| Do | wnloaded | 1.546 MB (16.85% | :) |
| Tra | insfer rate | 28.917 KB/sec | |
| Tim | ne left | 4 min 34 sec | |
| Re | sume capability | Yes | |
| | | | |
| Hide details Start Cancel</th | | | |
| Γ | << Hide detail: | 5 | Start Cancel |
| | << Hide detail: | s Start positions and | Start Cancel |
| | << Hide detail: | s Start positions and | Start Cancel |
| N. | << Hide detail: | s Start positions and Info | Start Cancel |
| N. 0 | << Hide detail | s Start positions and Info Disconnect. | Start Cancel |
| N. 0 | << Hide detail Downloaded 75.197 KB 86.385 KB | s Start positions and Info Disconnect. Disconnect. | Start Cancel |
| N. 0 1 2 | << Hide detail Downloaded 75.197 KB 86.385 KB 48.626 KB | s Start positions and Info Disconnect. Disconnect. Disconnect. | Start Cancel |
| N. 0 1 2 3 | << Hide detail: Downloaded 75.197 KB 86.385 KB 48.626 KB 51.423 KB | s Start positions and Info Disconnect. Disconnect. Disconnect. Disconnect. | Start Cancel |
| N. 0 1 2 3 4 | <- Hide details Downloaded 75.197 86.385 48.626 51.423 KB 73.798 | Start positions and Info Disconnect. Disconnect. Disconnect. Disconnect. Disconnect. | Start Cancel |

4. يمكنك إغلاق نافذة التحميل إذا أردت، وستجد اسم الملف المحمل والمعلومات الخاصة به بجدول الملفات المحملة، بنافذة البرنامج الرئيسية، كما هو موضح بالشكل التالى:

| | | ىل الخامس | القص | | | | 1 1 1 1 1 1 1 | |
|---|--------------|-----------------|------------------|---------------------------|------------|----------------------|---------------|------------|
| Internet Download M | lanager 5.16 | | | | | | tere. | |
| | | Delete C | Options | 3. Scheduler | Start Qu. | Stop Qu. | Grabber Tel | The street |
| Categorie A Categorie Programs Categorie Categorie Categorie Categorie Categorie Prosted Categorie Categorie Prosted Categorie | File Name | 0 Sim 917 MB | Statur 16.887 | Time left 4 min 34 min | Tassherate | Lart Tyr Agr 2914 | Description | |
| • (| | | | | | | | |

استئناف التحميل Resume Download

بمنتهى البساطة إذا أردت استئناف التحميل Resume Download لأى ملف - بجدول الملفات المحملة بالبرنامج - قد قمت بالإيقاف المؤقت Pausing له من قبل، فكل ما عليك هو اتباع الخطوات التالية :

- قم بالتوجه إلى نافذة البرنامج الرئيسية، ثم قم بتحديد Select الملف المراد استئناف Resume تحميله، بجدول الملفات المحملة بالبرنامج .
- انقر أ) على المفتاح إلى العلى نافذة البرنامج الرئيسية، أو قم بالضغط أ
 بمفتاح الماوس الأيمن على اسم الملف، ثم اختر الخيار (Resume Download من القائمة المختصرة التى ستظهر لك لاحظ الشكل التالى :

| le Name | Q Size | Status | Time left | Transfer sale | Last Try | Description |
|-----------------|------------------------------|-------------|-----------------------|---------------|-----------|-------------|
| 11291107_983.zp | 917 MR | 17.067 | 6 min 35 sec | | Apr 29 14 | |
| | Open | | | | | |
| | Open with | | | | | |
| | Open folder | | | | | |
| | Redownload | | L | | | |
| | Resume Down | load N | | | | |
| | Stop Download | i hê | \backslash_{Γ} | | | |
| | Refresh downle | oad address | N | | | |
| | Remove | | | | | |
| | Move to queue | | + | | | |
| | Delete from qu | ieue | | | | |
| | Properties | | | | | |
| | | | | | | |
| | Delete from qu Properties | e Newe | | | | |

261

Rebuilding old البرنامج أولاً بإعادة بناء أجزاء الملف التي تم تحميلها Rebuilding old . Server مالخادم Connecting بالخادم Connecting بالخادم connecting واستئناف downloaded file parts عملية تحميل الملف من جديد – لاحظ ظهور نافذة التحميل كما بالشكل التالي:

| ▶ 17% 11291107_983.zip | | | | |
|---|--|--|--|--|
| http://www.kutub.info/lit Status Receiving | brary/download.php?filename=11291107_983.zipcid=75password=16d1c088b2; data | | | |
| File size 9,176 MB Downloaded 1,616 MB (17.61 %) Transfer rate 22,878 KB (sec | | | | |
| Time left 5 m Resume capability | Transfer rate 22.878 KB/sec Time left 5 min 38 sec Resume capability Yes | | | |
| << Hide details | Pause Cancel | | | |
| | Start positions and download progress by connections | | | |
| N. Downloaded | Info | | | |
| 0 12.267 KB 1 2.479 KB | Receiving data E Receiving data | | | |
| 2 2.478 KB 3 2.478 KB | Receiving data Receiving data | | | |
| 4 2.478 KB 5 2.478 KB | Receiving data Receiving data 👻 | | | |
| | | | | |

تحميل البرامج من موقع download.com الشهير

يعتبر موقع download.com وأهم موقع على الإطلاق لتحميل البرامج بالـشبكة العنكبوتيـة، وفـى هـذا الموقـع سـتجد الآلاف مـن الـبرامج المجانيـة Freeware والبرامج التجريبية Shareware، ولكى تقوم بالبحث عن برنامج ما بهذا الموقـع، وتحميله إلى جهازك، فكل ما عليك هو متابعة الخطوات التالية :

262

2. قم بتشغيل برنامج متصفح الإنترنت Internet Explorer في بجهازك، ثم توجه إلى العنوان التالى : www.download.com ولاحظ ظهور الصفحة الرئيسية للموقع كما بالشكل التالى :



3. قم بكتابة اسم البرنامج الذى تريده وليكن – على سبيل المثال – برنامج WinRAR WinRAR WinRAR وذلك فى الخانة المخصصة للبحث، بأعلى الصفحة كما هو موضح بالشكل التالى:



- 4. إذا قمت بالنظر إلى الجزء العلوى من صفحة الموقع الرئيسية، فستلاحظ وجود أربعة تبويبات Tabs.
 Windows Mac Mobile Webware
 - 5. وهذه التبويبات Tabs كالتالي :

Windows : يستخدم لجعل نطاق البحث، ينحصر فقط في البرامج التي تعمل Windows تحست منصة نظام التشغيل Windows بجميع إصداراته التسي تنتجها

شركة ***Microsoft** شركة

Mac : يستخدم لجعل نطاق البحث، ينحصر فقط فى البرامج التى تعمل تحت منصة نظام التشغيل Macintosh بجميع إصداراته التى تنتجها شركة مركة Apple

Mobile : يستخدم لجعل نطاق البحث، ينحصر فقط في البرامج التي تعمـل تحت منصة نظم تشغيل الهواتف المحمولة Mobile phones .

Webware : يستخدم لجعل نطاق البحث، ينحصر فقط فى البرامج التى تعمل تحت منصة أجهزة الخوادم Servers بالشبكة العنكبوتية، وهذه البرامج يطلق عليها تطبيقات الويب Web Applications .

6. حيث إنك في الغالب تبحث عن برنامج للعمل تحت منصة نظام التشغيل
 6. حيث إنك في الغالب تبحث عن برنامج للعمل تحت منصة نظام التشغيل
 6. حيث إنك في الغالب تبحث عن برنامج للعمل العمل التالي
 6. حيث إنك في الغالب تبحث عن برنامج للعمل العمل التالي المن المن التبويب باللون الأخضر كما بالشكل التالي :

| Windows | Mac | Mobile | Webware | |
|---------|-----|--------|---------|--|
| | | | | |



265

تحميل الملفات من الإنترنت

| URL | http://software files.download.com/sd/0Evx9d74/WEBQXY0U2Yb_FTA57L | |
|-------------|---|---------|
| Category | Programs • | and the |
| Save As | Documents\Downloads\Phograms\wra/380.exe | |
| | Remember this path for "Programs" category | 1.17 M |
| Description | | |
| | Download Later Start Download n. Cancel | |

11. قم بالضغط 🗃 على المفتاح Start Download لبدء تحميل البرنامج المراد. من موقع download.com .

هـذا وقبـل أن نخـتم هـذا الفـصل، سـنقوم بجولـة سـريعة للتعـرف علـى بعـض المـصطلحات الخاصـة بـأنواع الـبرامج المحملـة مـن الإنترنـت، وفقًـا لاتفاقيـة تـرخيص الاستخدام License Agreement الخاصة بها، وهذه المصطلحات كالتالى :

> يطلق هذا المصطلح على البرامج التى يـسمح للمـستخدمين – بـشكل عـام – استخدامها مجانًا مدى الحياة، دون بيعها أو استغلالها فى أى أغراض تجارية .

Free

يطلق هـذا المـصطلح على البرامج التي يـتم توزيعها على الإنترنت، بغرض تجربتها مـن قبـل المـستخدمين، وفى حالـة إعجـاب أحـد المـستخدمين ببرنـامج معين مـن هـذه البرامج، ورغبته فى استخدامه بشكل متواصل، فعليه حين إذ شراء نسخة دائمة من البرنامج من

Shareware

مالكه، سواء أكان موقع ويب Web Site أو شركة Company أو حتى مبرمج حر Freelance Programmer، وهـذه الـبرامج التجريبية يكـون محـدد استخدامها بمـدة زمنية معينة، أو بعـدد محدد من مرات الاستخدام .

الفصل الخامس

يطلق هـذا المـصطلح على الـبرامج مفتوحة المصدر التي يتم توزيعها على الإنترنت، شاملة الأكواد البرمجية الخاصة بها، وهذه البرامج يكون متاح للجميع القيام باسـتخدامها وتعديلها وبيعها لأي

شخص مع شرط اشتمالها على الأكواد البرمجية الخاصة بها .

يطلق هذا المصطلح على النسخ التجريبية من البرامج التى تصدرها شركات البرمجيات، وتكون تجربة هذه النسخ محددة بفترة زمنية، هى فى الغالب 30 يوم .

يطلق هذا المصطلح على نسخ من البرامج تكون مخصصة للعرض فقط، وهذه النسخ لا تتوفر فيها كافة المميزات والإمكانيات، حيث أنها تعتبر نسخ ناقصة

البرنامج، فعليه حين إذ شراء النسخة الكاملة من البرنامج، التي تتوفر فيها كافة الإمكانيات .









Open Source

Trial

تحميل الملفات من الإنترنت

Beta



يطلق هذا المصطلح على نسخ من البرامج تكون في مرحلة التطوير، وتصدرها الشركة المنتجة، للمستخدمين لأخذ رأيهم فيها، والاستفادة من ملاحظاتهم عليها، ید ر لإضافة ممیزات أخرى لهـذه الـبرامج، محمد قبل طرح النسخ الرسمية النهائية منها، بالأسواق أو من خلال الموقع الرسمى للشركة على الإنترنت .





الفصل السادس

البحث من خلال الإينترنت Search through the Internet

نتناول في هذا الفصل :

- محركات البحث Search Engines
 - · Google محرك البحث •
 - البحث عن أى كلمة أو عبارة بالويب.
- البحث المتقدم عن أى كلمة أو عبارة بالويب.
 - البحث عن الصور.
 - البحث المتقدم عن الصور.

msn

AHOO!

altavista

LYCOS

Ask

dögpile

Netscape^{*}

eXcite.

محركات البحث Search Engines

محر كـات البحـث Search Engines هـى مواقـع علـى شبكة المعلومـات الدوليـة المستخدم فى الوصول – بسهولة وسرعة – إلى أى شيء يريده فى فضاء،

الشبكة العنكبوتية، حيث أنها تقوم بـالتجوال داخـل تلـك الـشبكة، مستخدمة فى ذلك برمجيات خاصة، للبحث عن المواقع المختلفة، ثم بعد ذلك تقوم بعمل فهرسة Indexing لها، وتصنفها وفقًا لعدد من الخوارزميات، التـى تقـوم بـدورها بتقـدير أهميـة المواقـع، وتحـدد ترتيـب العـرض

270

الخاص بها في نتائج البحث Search Results .

وبناء على ما سبق، نستطيع أن نقول أن المستخدم يمكنه الاستفادة من محرك البحث Search Engine، من خلال كتابته لكلمات مفتاحيه Keywords للشيء المراد البحث عنه، بالخانة المخصصة للبحث بموقع محرك البحث Search Engine، ثم يقوم المستخدم بعد ذلك، بالضغط على مفتاح [ENTER] من لوحة المفاتيح، ليبدأ محرك البحث Search Engine في التوغل داخل الفهارس الخاصة به، وإظهار النتائج المرتبطة بالكلمات المفتاحيه Search Engine التي قام المستخدم بتزويده إياها .

ومن أشهر محركات البحث العالمية ما يلي :



محرك البحث Google

يعتبر Google أشهر وأقوى محرك بحث Search Engine على الإطلاق، ويتميز هذا المحرك بواجهة استخدام بسيطة وسهلة، تساعد المستخدم كثيرًا فى الوصول إلى يريده بكل سهولة ويسر، فضلاً عن توفر الكثير من المميزات التى تجعل عملية البحث عن أى شىء داخل الويب ممتعة للغاية .

البحث عن أى كلمة أو عبارة بالويب

يمكنك استخدام محرك البحث Google للبحث عن أى كلمة أو عبارة بالويب، وذلك يتم وفق الخطوات التالية :

- قم بالتأكد من اتصالك بشبكة الإنترنت، ثم قم بتشغيل برنامج متصفح
 الإنترنت Internet Explorer (الإنترنت) بجهازك .
- 2. توجه إلى العنوان التالى: www.google.com ولاحظ ظهور الصفحة الرئيسية للموقع كما بالشكل التالى:



272

3. من خلال النظر إلى الشكل السابق، ستلاحظ ظهور واجهة الموقع باللغة العربية، وكذلك ستجد أن امتداد النطاق eg. قد تم إلحاقه بنهاية عنوان الموقع الرئيسى، وهذا لأنى أقوم بالاتصال بشبكة الإنترنت من داخل دولة مصر Egypt.



بالخانة المخصصة بمنتصف الصفحة الرئيسية للموقع، قم بإدخال الكلمات المفتاحيه المخصصة بمنتصف الصفحة الرئيسية للموقع، قم بإدخال الكلمات :
 إذا أردنا البحث عن موقع جريدة الأهرام المصرية، فنقوم بكتابة الكلمات :
 (جريدة – الأهرام – المصرية) في خانة البحث، بمنتصف الصفحة الرئيسية لمحرك البحث عالم موضح بالشكل التالي :



5. لاحظ أثناء كتابتك للكلمات المفتاحيه Keywords، قيام محرك البحث Google بتخمين طلبك، وإظهار قائمة صغيرة بها كلمات مفتاحيه Keywords شائعة ومنتشرة بالويب، ومشابهة لكلماتك المفتاحيه Keywords، ولعل ذلك يفيدك في بحثك، من خلال اختيارك لأحد الكلمات المفتاحيه Keywords التي يظهرها لك Google كما ترى بالشكل التالي:



من خلال النظر إلى الشكل السابق، سنلاحظ ظهور أسماء لعدد كبير من الجرائد
 الشهيرة، وحيث أننا بصدد البحث عن موقع جريدة الأهرام المصرية، فسوف
 نقوم باختيار النتيجة الأولى بالقائمة المختصرة السابقة .

| | جريدة |
|-----------------|-----------------------|
| 839,000 تنابع | جريدة الاهرام |
| 1,200,000 نتائج | جريدة الجمهورية كمما |
| 1,870,000 نتلاج | جريدة الاخبار |
| 2,670,000 نتلاح | جريدة المصىري اليوم |
| 580,000 نتائج | جريدة الممساء |
| 697,000 نتائج | جريدة الدستور |
| 1,250,000 نتائج | جريدة الوفد |
| 212,000 نتائج | جريدة الوسيط |
| 532,000 تتلاج | جريدة الدستور المصرية |
| 864,000 نتلاح | جريدة الشروق |
| اغلاق | |

يمكنك الاستمرار في كتابة الكلمات المفتاحيه Keywords الثلاثة :
 (جريدة – الأهرام – المصرية) وتجاهل قائمة تخمين الكلمات المفتاحيه
 (Keywords التي يظهرها لنا Google .



274

8. سواء قمت باختيار أحد النتائج من قائمة التخمين الخاصة بـ Google ، أو قمت بتكملة كتابتك للكلمات المفتاحية Keywords الثلاثة : قمات بتكملة كتابتك للكلمات المفتاحية عليك فى النهاية الضغط أن (جريدة – الأهرام – المصرية) فى خانة البحث، عليك فى النهاية الضغط أن على مفتاح بحث وموجة المفاتحية المفاتحية عملية البحث عن الكلمات المفتاحية المفاتحية المفاتحية من لوحة المفاتح ، ليقوم Google بدء عملية البحث عن الكلمات المفتاحية بالشكل التلاي : ويظهر لك صفحة نتائج عملية البحث كما هو موضح بالشكل التالى :



9. قم بالضغط 🗃 على العنوان الخاص بجريدة الأهرام، والذى يظهر على قمة نتائج البحث، كما بالشكل التالي :



البحث من خلال الإنترنت



10. عقب الضغط 🗃 على عنوان جريدة الأهرام بصفحة نتائج البحث، سيقوم

المتصفح Browser بالذهاب بك مباشرة إلى الصفحة الرئيسية لموقع جريدة

الأهرام المصرية على الإنترنت .



لاحظ أنه إذا كانت نتائج البحث كثيرة، فسوف يقوم Google بإظهارها في أكثر

من صفحة ويب، وهذا ما يعبر عنه ما يلي :



البحث المتقدم عن أى كلمة أو عبارة بالويب

يمكنك استخدام وظائف البحث المتقدم Advanced Search فى Google فى Google فى Google فى Google فى Google، للبحث عن أى كلمة أو عبارة بالويب، وفقًا لشروط معينة تقوم بتحديدها لـ Google، ولكى تتعرف على ذلك تابع معى الخطوات التالية :

- قم بالتوجه إلى عنوان محرك البحث Google كما تعلمت في الفقرة السابقة.
- 2. اضغط أناً على الخيار بحث متقد الموجود بيسار خانة البحث بالصفحة الرئيسية لمحرك البحث والمعالي :
 المحرك البحث Google حربة حظ الشكل التالي :
- ستلاحظ قيام المتصفح Browser بالذهاب بك إلى صفحة البحث المتقدم
 Advanced Search ب Google كما بالشكل التالى :

البحث: 💿 في الويب 🔘 صفحات باللغة العربية 🔘 صفحات من مصر

| Google and - you Windows Internet I | Leplorer | | CREAT-GREAT |
|-------------------------------------|---|---|----------------------------|
| 🗿 🕞 + 😰 http://www.google.c | om.eg/advanced_skerch?hiver | • + X Reb South | р |
| für Edit View Favoritat Tools | Help | Steeph 🖬 🖽 | |
| 🛊 🖗 👩 George auto au | 14 | A+0+++2 | Page • 💮 Tools • |
| in Sough J | | tersein J lindein gebruck G | oogle |
| Geogle Cas | * getallasa 10 | لیکری همی دره تلکند استری هم کوسک استری لواس هم تلکند: ۲ معرو عل هم تلکند: | _quin tau |
| 1 | ل الله الله الله الله الله الله الله ال | إيدار صفحات مكثرية بالغة | ier i |
| | intere inf | بحث الار صفعات مرجودة في: | فيطلة |
| | • ersi | اللط 🔹 الستاني ترج من النكات | رج مند. |
| | في أن وقت | الرجرع إلى صفعك الريب التي تنت مشاهنها أولا في | 5.4 |
| | في أي مكان في الصدحة. • | إغليار بذلح البعث التي لعلوى على متودات بعتي | نهرر طرداد المد |
| | the second second second | فقط 🔹 بذيرا بتلغ من ما البولغ الر البعال. | رجان |
| • | عبر محفية من قبل الترجيص | بغهار فنتلج كلى | طوق لإستعال |
| | | ی مراسبا 🕤 میانتخ این بند/برد <u>این این</u> | يسد الأمن (Sale Search |
| | | | بعدُ عن صلعة بعنه |
| | | G Internet Protected Mode: On | R 1985 - |

 إذا قمت بالنظر إلى الخيارات التي توفرها لك صفحة البحث المتقدم Advanced Search به Google فستجدها كالتالي :

276

C الخانة "تحتوي جميع هذه الكلمات":

يقوم Google بالبحث عن كافة المواقع التي تحتوى على جميع هذه الكلمات التي تم إدخالها بتلك الخانة . مُصَرِي جبع هذه الكلمات

C الخانة "تحتوي هذه الجملة":

يقوم Google بالبحث عن كافة المواقع التي تحتوى على جملة محددة تم إدخالها بصيغتها الكاملة بتلك الخانة . مُحَرِي هذه الجلة

- 40

C الخانة "تحتوي أيًا من هذه الكلمات":

يقوم Google بالبحث في الويب، وإيجاد صفحات تحتوى على أيًّا من هذه الكلمات التي تم إدخالها بتلك الخانة . يَحَوِي أيَّأ من هذه الكلمك

C الخانة "لا تحتوي على هذه الكلمات":

يقوم Google بالبحث عن المواقع التي لا تحتوى على هذه الكلمات التي تم إدخالها بتلك الخانة . لا تحتري على هذه الكلماك

C الخيار "اللغة":

يقوم Google بإيجاد صفحات مكتوبة بلغة ما تقوم بتحديدها من خلال قائمة خاصة يوفرها لك ذلك الخيار .







279

C الخيار "نوع الملف":

يقوم Google بالبحث عن نوع معين من الملفات تقوم بتحديد امتداده من خلال قائمة خاصة يوفرها لك ذلك الخيار .



- الخيارات "التاريخ" ، "ظهور مفردات البحث" ، "المجال" ، "حقوق الاستعمال" ، "البحث الآمن (Safe Search)" .. سأتركك لتكتشفها بنفسك، لأنى على يقين أنك قد وصلت – بعد قراءة محتوى الكتاب – إلى مستوى عالى من الخبرة والاحتراف، يؤهلك للتعمق أكثر فى الإنترنت، وفهم الوظائف والخصائص المرتبطة به .
- 5. بناء على فهمك لوظائف الخيارات السابقة، بصفحة البحث المتقدم Advanced Search، عليك باستخدام ما يتراءى لك من تلك الخيارات، لتقوم بتضييق نتائج البحث Search Results، ومن ثم الوصول – بسرعة وسهولة – إلى ما تريده بالويب، بدلاً من البحث عن .. إبرة فى كوم قش !!

البحث عن الصور

تزخر مواقع الإنترنت بالملايين من الصور في كافة المجالات، هذه الصور يتم استعراضها داخل محتوى صفحاتها المختلفة، ومن أهم المزايا التي توفرها مواقع محركات البحث Search Engines وعلى رأسها Google، إمكانية إيجاد نتائج بحث متمثلة في الصور المرتبطة بالكلمات المفتاحيه Keywords، التي قام المستخدم بإدخالها في خانة البحث المخصصة بمحرك البحث Search Engine . فى هذه الفقرة سوف نقوم بالتعرف على كيفية البحث عن صور بالويب، مرتبطة بكلمات مفتاحيه Keywords محددة، نقوم بتزويد Google بها، ليبدأ – على الفور – فى عمله، ويقوم بإيجاد نتائج البحث Search Results المطلوبة، ولكى تتعرف على ذلك بشكل عملى عليك بمتابعة الخطوات التالية :

قم بالتوجه إلى صفحة محرك البحث Google الرئيسية.



2. اضغط آ على الخيار <u>صور</u> الموجود بالجزء العلوى بيمين الصفحة – لاحظ الشكل التالي :



ستلاحظ قيام المتصفح Browser بالانتقال بك إلى صفحة البحث الرئيسية عن
 الصور – لاحظ الشكل التالى:





4. بالخانة المخصصة بمنتصف الصفحة، قم بكتابة الكلمات المفتاحيه Keywords
 التى تريدها للبحث عن صور محددة بالويب - مثلاً اكتب الكلمات:
 (زهور – أزهار) للبحث فى الويب، عن صور الزهور والأزهار بألوانها وأشكالها
 المختلفة .



281





6. قم بالضغط آ على مصغر العرض Thumbnail لأى صورة تعجبك، لينقلك المتصفح Browser على الفور إلى صفحة خاصة بـ Google يتم تقسيمها أفقيًا إلى جزأين، الجزء الأول يعرض به مصغر عرض المسلما الخر للصورة مع بياناتها، والجزء الثانى يعرض به إطار يحتوى على صفحة الويب التي توجد بها



7. اضغط آ على مصغر العرض Thumbnail الخاص بالصورة بالجزء الأول من
 7. الصفحة السابقة، ولاحظ ظهور الصورة بحجمها الأصلى بنفس التبويب Tab
 بالمتصفح Browser – لاحظ الشكل التالى:



8. يمكنك حفظ الصورة المختارة بجهازك، وفقًا للخطوات التي تعلمتها في الفصل
 8. الثاني من هذا الكتاب، تحت عنوان الفقرة "حفظ الصور من صفحة الويب"
 (راجع صفحتي 60 و 61 بالكتاب) .

البحث المتقدم عن الصور

قد تريد البحث في الويب عن صور بمواصفات معينة، هذه المواصفات تشمل نوع المحتوى Content type والحجم Size ونوع الملف File type (الامتداد) والأبعاد Dimensions واللون Color، ولكي تحصل على طلبك بشكل محدد، عليك باستخدام البحث المتقدم عن الصور Advanced Image Search الذي يوفره لك محرك البحث Google، وللقيام بذلك عليك بمتابعة الخطوات التالية :

.1 قم بالتوجه إلى الصفحة الرئيسية لمحرك البحث Google .

الفصل السادس



.2 اضغط 🛱 على الخيار <u>صور</u> الموجود بالجزء العلوى بيمين الصفحة، ولاحظ

انتقال المتصفح Browser إلى الصفحة الرئيسية للبحث عن الصور .



3. انقر أنها على الخيار البحث المتقدم عن الصور الموجود بيسار خانة البحث – لاحظ الشكل التالى :

284







4. ستلاحظ ظهور صفحة البحث المتقدم عن الصور Advanced Image Search

بـ Google، والموضحة بالشكل التالى :

| 1000100 and | | | rternet Explorer | Windows - البعث الطلم عن العبور واز | 🖬 Googie | |
|-----------------------------|--|---|-----------------------------|-------------------------------------|----------|--|
| p | · · · · · | 😳 🕞 • 👔 http://mages.google.com.eg/advanced_image_search?his.ar | | | | |
| ÷. | Strept 🖬 🖽 | File Edit View Favorites Tools Help | | | | |
| lege • 🗇 Tech • | 9.0.8.00 | 121 | لما تخلدون لعرو داوده ع 🔅 🔹 | | | |
| oogle | G جند متدر من صرر | ومتعليها معيرا الإماليسيمي | Guige a Rans | | i ii | |
| | شقر بقر لقند ان مانه بغیرہ دینة اندر بارج تقلب | | | Coople inc. | | |
| لودهنور | و معن اللبان و در اسرا اثر شدو طر | and which a | ut at a second | 18 4 74 10 10 | | |
| in the local | a a | 0 40 | ال بريند عليه | 444440 | | |
| | ايت حن المور التي معديا | ای حجم • | | | | |
| خبذتها فنبر | حرجن للسور النذعةاتهاة النبم | الوجن | الغول: | لتدريم من فال | | |
| مرع شنف | البلرجاح السور بات العيمة | أي نوع من المقدلات | بلو ۲ | | | |
| يتوجن | استرجاع السور غلذني | ای نون - | • | | | |
| ميدل . الميدل | الترماع أسورجن البواع أو الطكي | | | | | |
| نعب الأمن ((Safe Search | ى مراضعة ، فا متحار السفة لسلة : (| اصبيه فحكار | | | | |
| | | Google 20096 | | | | |
| | | | | | | |

 5. إذا قمت بالنظر إلى الخيارات التي توفرها لك صفحة البحث المتقدم عن الصور Advanced Image Search بـ Google فستجدها كالتالي :

C الخانة "تتعلق بكل الكلمات":

يقوم Google بالبحث عن كافة الصور التي تتعلق بكل الكلمات التي تم إدخالها بتلك الخانة . تتلق بكل الكلماك

| | الخانة "ذات علاقة بالعبارة كاملة": | C | | | |
|--|------------------------------------|---|--|--|--|
| الصور ذات العلاقة بالعبارة التى | يقوم Google بالبحث عن كافة | | | | |
| تم إدخالها بصيغتها الكاملة بتلك الخانة . | | | | | |
| | ذات علاقة بالعبارة كاملة | | | | |

C الخانة "تتعلق بأي من الكلمات":

286

يقوم Google بالبحث عن الصور التي تتعلق بأى من الكلمات التي تم إدخالها بتلك الخانة . تتطق بأي من الكلمك

C الخانة "لا تتعلق بالكلمات":

يقوم Google بالبحث عن الصور التي لا تتعلق بالكلمات التي تم إدخالها بتلك الخانة . لا تتعلق بالكلمك

- الخيار "أنواع المحتوى":
 يقوم Google بعرض صور تحتوى على محتوى محدد، تقوم باختياره من خلال عناصر الاختيار التي يوفرها لك ذلك الخيار.
 أي محتوى (محتوى أخبار) وجوه (محتوى غوتو غرافية المعاصات فنية (محتوى خطية)
 - C الخيار "حجم" :

يقوم Google بالبحث عن صور بحجم معين تقوم بتحديده من خلال قائمة خاصة يوفرها لك ذلك الخيار .





C الخيار "مطابقة لهذا الحجم":

يقوم Google بالبحث عن صور بأبعاد تقاس بوحدة الـ Pixel تقوم بتحديدها وكتابتها، بخانتين العرض والطول الخاصتين بذلك الخيار . العرض: 300 الطول: 200 إستخدام حجم سطح المكتب

C الخيار "نوع الملف":

يقوم Google بالبحث عن صور وفقًا لنوع ملف الصورة (الامتداد) الذي تقوم بتحديده من خلال قائمة خاصة يوفرها لك ذلك الخيار .



C الخيار "تلوين" :

يقوم Google بالبحث عن صور وفقًا لما يتم اختياره من خيارات التلوين بالقائمة التي يوفرها لك ذلك الخيار . أي لون أي لون الأبيض و الاسودي

كافة الألوان

الخيار "المجال":

يقوم Google باسترجاع الصور من الموقع أو النطاق، الذي تقـوم

بتحديده وكتابته في الخانة المخصصة التي يوفرها لك ذلك الخيار .

http://www.cnn.com



6. قم باستخدام خيارات البحث المتقدم عن الصور Advanced Image Search، لكسى يستم تسضييق نطساق البحسث، والاقتسصار فقسط علسى عسرض السصور ذات المواصفات التي قمت بتحديدها له Google .






| مفاتيح الاختصارات | الوظيفة |
|-------------------|--|
| | فتح تبويب جديد |
| | فتح نافذة جديدة |
| | طباعة صفحة الويب الحالية |
| | البحث في صفحة الويب الحالية عن كلمة ما |
| F5 | إعادة تحميل الصفحة الحالية Refresh |
| ESC | إيقاف تحميل الصفحة الحالية Stop |
| F11 | عرض صفحة الويب في وضع ملء الشاشة Full Screen |
| | تكبير حيز الرؤية لصفحة الويب Zoom In |
| | تصغير حيز الرؤية لصفحة الويب Zoom Out |
| | جعل صفحة الويب تظهر في نسبة عرض 100 % |
| | الذهاب إلى الصفحة الرئيسية Go to home page |
| | الذهاب إلى الصفحة التالية في الزيارة Go forward |
| ALT + ← | الذهاب إلى الصفحة السابقة في الزيارة Go backward |
| Hume M | الانتقال إلى بداية صفحة الويب الحالية |
| End | الانتقال إلى نهاية صفحة الويب الحالية |

| | (1) ملحق (1) |
|--------------------|--|
| | فتح مفضلة المواقع Favorites |
| | فتح سجل الزيارات History |
| | إضافة صفحة الويب الحالية إلى المفضلة Favorites |
| CTRL + B | فتح نافذة تنظيم المفضلة Organize Favorites |
| | تحديد شريط العنوان Select the Address Bar |
| F4 | عرض قائمة بالعناوين سابقة الكتابة View list of previously typed addresses |
| | عرض إطار Quick Tabs لمشاهدة التبويبات المفتوحة |
| | التبديل إلى التبويب التالي Switch to next tab |
| CTRL + SHIFT + TAB | التبديل إلى التبويب السابق Switch to previous tab |
| | إغلاق التبويب الحالي Close tab |
| ALT + F4 | إغلاق النافذة الحالية للبرنامج |



ملحق (2) مطلحات الإنترنت Internet Terminology

Α

| Account | حساب | Attachment | الإرفاق / الإلحاق |
|---------|-------|-------------|-------------------|
| Address | عنوان | Application | تطبيق |

Β

| Browser | متصفح | Band Width | عرض النطاق |
|---------|--------|------------|------------|
| Beta | تجريبى | Blog | مدونة |

С

| اتصال Connection | Chat | دردشة |
|------------------|------|-------|
|------------------|------|-------|

D

| Download | تحميل الملفات | Domain | نطاق / مجال |
|----------|---------------|--------|-------------|
| | | | |

Ε

| Encrypti بريد إلكتروني Encrypti | ion التشفير |
|---------------------------------|-------------|
|---------------------------------|-------------|

ملحق (2)

292

F

| Firewall | جدار ناری | Freeware | مجانى |
|----------|----------------|----------|----------------|
| Forum | منت <i>د</i> ی | Form | استمارة / قالب |

| G | | | |
|----------|--------------------|---------|-------------------|
| Gateway | بوابة / مدخل | General | عام / شامل |
| н | | | |
| Hacker | قرصان / مخترق | Host | مضيف |
| I | | | |
| ISP | مزود خدمة الإنترنت | IP | بروتوكول الإنترنت |
| J | | | |
| Java | لغة جافا | Just | تمامًا / بالذات |
| Κ | | | |
| Keyboard | لوحة المفاتيح | Keys | مفاتيح |
| L | | | |
| Login | تسجيل الدخول | Logout | تسجيل الخروج |

| مصطلحات الإنترنت | | | |
|------------------|--------------|----------|------------|
| M | | | |
| Mailing List | قائمة بريدية | Mail | بريد |
| N | | | |
| Newsgroup | مجموعة أخبار | New | جديد |
| 0 | | | |
| Online | متصل | Offline | غير متصل |
| Ρ | | | |
| Port | منفد | Password | كلمة مرور |
| Q | | | |
| Quick | سريع | Queue | صف / طابور |
| R | | | |
| Reload | إعادة تحميل | Router | موجه |
| S | | | |
| Server | خادم | Search | بحث |

| | ملحق (2) | | 294 |
|-----------|--------------|----------|------------------|
| Т | | | |
| Transfer | نقل | Traffic | مرور |
| U | | | |
| Upload | رفع الملفات | User | مستخدم |
| V | | | |
| Virus | فيروس | Virtual | تخیلی / افتراضی |
| W | | | |
| Webmaster | مدير الموقع | Wireless | لاسلكى |
| X | | | |
| - | _ | _ | - |
| Y | | | |
| _ | _ | _ | - |
| Ζ | | | |
| Zone | منطقة / نطاق | Zooming | تكبير حيز الرؤية |



المحتويات

| 2 | | |
|---|----|-----|
| J | یم | ىقد |

الفصل الأول

تعرف على شبكة الإنترنت

| 6 | ما هي شيكة الإنترنت ؟ |
|----|---|
| 6 | ما هي الخدمات الرئيسية لشبكة الإنترنت ؟ |
| 11 | ما هي الشبكة العنِّكْبوتيَّة العالَمية World Wide Ŵeb ؟ |
| 13 | استخدامات الإنترنت |
| 15 | بروتوكولات شـبكةً الإنترنت |
| 18 | الطِّرقَ المختلفة للاتْصال بشبكة الإنترنت |
| 21 | الاتصًال بشـبكة الإنترنت من خلال طريِّقة Dial Up |

الفصل الثانى

تصفح مواقع الويب

| 32 | مواقع الوب Web Sites |
|----|---|
| 34 | المتصفحات Browsers |
| 38 | برنامج متصفح الإنترنت Internet Explorer |
| 38 | تشغيل البرنامج أً |
| 40 | التعرف على واجهة استخدام البرنامج |
| 43 | صفحة البدء Home Page |
| 45 | الدخول إلّي أحد مواقع الويب من خلال البرنامج |
| 46 | جعل ُصفحة الويب الحالية تظهر في وضع ملء الشاشـة |
| 47 | تشغيل وضع الحماية من مواقع الاحتيال بالمتصفح |
| 51 | استعراضُ صفحات الويبُ والتعامل مع محتوياتها |
| 71 | إنشاء اختصار Shortcut لصَّفحة الويبِّ بسطِّح المكتب |
| 73 | ُحفظ صفحة الويب بجهازك |
| 75 | إضافة صفحة الويب إلى المفضلة Favorites |
| 82 | ِ استدعاء موقع وَيْب مَنَّ سـجل زيارات المواقع History |
| 87 | حذف مخلفات المواقع التي تنتج بعد عملية التصفح |
| 91 | الإضافات الهامة Add-ons اللازمة للتصفح |
| | |

الفصل الثالث

التعامل مع البريد الإلكتروني

| ما هو البريد الإلكتروني E-mail ؟ |
|---|
| أشهر مزوّدي خدمة البريد الإلكتروني المجاني |
| إنشاءً حسّاب بريد إلكتروني جديدً على مزود Hotmail. |
| كتابة رسالة جديدة Write a new message كتابة رسالة جديدة |
| إرفاق الملفات والصور مع الرسائل Attachment |
| قُراءة الرسائل في صَندوق الوارد Inbox |
| البريد غير المرغوب فيه Junk mail |
| الرد على الرسائل الواردة Reply |
| تمرير الرسائل الواردة إلى الغير Forward |
| حذف الرسائل من صندوق الوارد Delete Messages |
| تغيير كلمة المرور Password الخاصة بحسابك |
| تسجيل الخروج Sign Out من حسابك |
| إنشاء حساب بريد إلكتروني جديد على مزود !Yahoo |
| كتابة رسالة جديدة Write a new message |
| قراءة الرسائل في صندوق الوارد Inbox |
| تغيير كلمة المرور Password الخاصة بحسابك |
| تسجيل الخروج Sign Out من حسابك |
| |

الفصل الرابع

الدردشة عبر الإنترنت

| 172 | ما الدردشـة Chatting ؟ |
|-----|---|
| 172 | الأنواع المختلُّفة للدردشـة |
| 175 | الدردشة من خلال مُواقع الويب |
| 180 | الدردشة منَّ خلال البِّرامِّج الْمتخصصة |
| 180 | برنامج Windows Live Messenger |
| 181 | تسجيل الدخول إلى الخدمة Sign In |
| 185 | إضافة أُحد الأصدقاء إلى قائمة البرنامج |
| 191 | إُجراء محادثة مع صديق متصلُ |
| 202 | إِرسال الملفات والصور إلى الأصدقاء |
| 205 | فُتَح صندوق بريدك من خلال البرنامج |
| | |

| 207 | تسجيل الخروج من الخدمة Sign Out |
|-----|--|
| 209 | برنامج Yahoo! Messenger |
| 209 | تسجيّل الدخول إلى الخدمة Sign In |
| 212 | إضافة أُحد الأصّدقاء إلى قائمة البرنّامج |
| 215 | إجراء محادثة مع صديق متصل |
| 227 | إُرسال الملفات والصور إلى الأصدقاء |
| 229 | فتح صندوق بريدك من خلال البرنامج |
| 231 | تسجيل الُخروج من الُخدمة Sign Out |
| | |

الفصل الخامس

تحميل الملفات من الإنترنت

| 236 | ما التحميل Download ؟ |
|-----|---|
| 236 | الطرق المختلفة لتحميل الملفات من الإنترنت |
| 242 | تحميل الملفات من خلَّال نظام التشغيل Windows Vist́a |
| 246 | يرنامج Internet Download Manager |
| 246 | تَشْغِيلُ البُرنامج وضبط إعداداته |
| 252 | بدء تحميل جديد New Download |
| 258 | الإيقاف المؤقت للتحميل Pause Download |
| 260 | اسْتئناف التّحميل Resume Download |
| 262 | تحميل البرامج مَن موقع download.com الشهير |

الفصل السادس

البحث من خلال الإنترنت

| 270 | محركات البحث Search Engines |
|-----|--|
| 271 | محرًك البحث Google |
| 271 | البحّث عن أي كلّمة أو عبارة بالويب |
| 276 | البحث المُتقدم عن أيَّ كلمَّة أو عُبارة بالويب |
| 279 | البحث عن الصور |
| 283 | البحث المُتقدم َعن الصور |
| | |

ملاحق الكتاب

| 289 | الاختصارات لمستكشف الإنترنت. | لحق (1) - مفاتيح ا | م |
|-----|------------------------------|--------------------|---|
| 291 | ات الإنترنتا | لحق (2) - مصطلح | م |

صدر للمؤلف

- الهاكرز 7 (برامج الحماية).
- کیف ترفع من أداء ویندوز إکس بی .
 - ه أفكار وأسرار الإنترنت .

- الدليل الشامل لمواقع الإنترنت المتميزة .
- تعلم مهارات Adobe Photoshop 10 CS3 تعلم مهارات
 - تعلم مهارات Microsoft Word XP
- تعلم بدون تعقيد Microsoft Windows Vista .
 - تعلم واحترف الإنترنت (نسخة إلكترونية مجانية).
 - الكبسولة في Nero 7 Premium .
 - الكبسولة فى برامج الوسائط المتعددة .
 - الكبسولة في MSN Messenger .
 - الكبسولة في Yahoo Messenger .
 - الكبسولة في Paltalk .
- الكبسولة في مضاد الفيروسات Norton Antivirus
 - الكبسولة فى برامج ضغط الملفات.
 - الكبسولة في بروتوكول نقل الملفات FTP .
 - الكبسونة في Movie Maker .
 - الكبسولة فى برامج الأنظمة التخيلية .
 - الكبسولة فى خطوات تثبيت ويندوز فيستا .
 - ، الكبسولة في Skype ،
 - الكبسولة فى أسرار التعامل مع لوحة المفاتيح .
 - الكبسونة في Kaspersky Antivirus

وترقبوا المزيد من الإصدارات قريبًا ..

 $^{
m C}$ جميع حقوق النشر محفوظة للمؤلف2009