

- ▶ Kasus: Buatlah presentasi seperti berikut!

# Microsoft Power Point

Membuat, membuka, menyimpan presentasi

# Microsoft Power Point

Membuat Presentasi Baru

Membuka *File* Presentasi

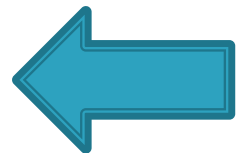
Menyimpan *File* Presentasi

Menyimpan *File* Dengan Nama Lain

# Membuat Presentasi Baru

Shortcut (Ctrl + N). Tahap untuk membuat presentasi baru:

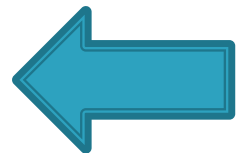
- ▶ Klik tab *file*
- ▶ Pilih *New*
- ▶ Pilih *Blank presentation*
- ▶ Klik *Create*



# Membuka *File* Presentasi

Shortcut (*Ctrl* + O). Tahap untuk membuka *file*:

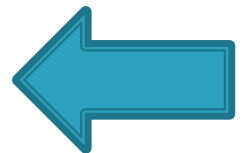
- ▶ Klik tab *file*
- ▶ Pilih *Open*
- ▶ Pilih tempat *file* disimpan
- ▶ Klik *file* yang akan dibuka
- ▶ Klik *Open*



# Menyimpan *File* Presentasi

*Shortcut* (Ctrl + S). Tahap untuk menyimpan *file*:

- ▶ Klik tab *file*
- ▶ Pilih *Save*
- ▶ Pilih tempat *file* akan disimpan
- ▶ Beri nama *file*
- ▶ Klik *save*



# Menyimpan Dengan Nama Lain

Menu Save as digunakan untuk menyimpan *file* yang belum pernah disimpan maupun yang sudah pernah disimpan namun dengan nama ataupun lokasi yang berbeda.

- ▶ Klik tab *file*
- ▶ Pilih *Save As*
- ▶ Ketik nama *file* dengan nama yang berbeda

