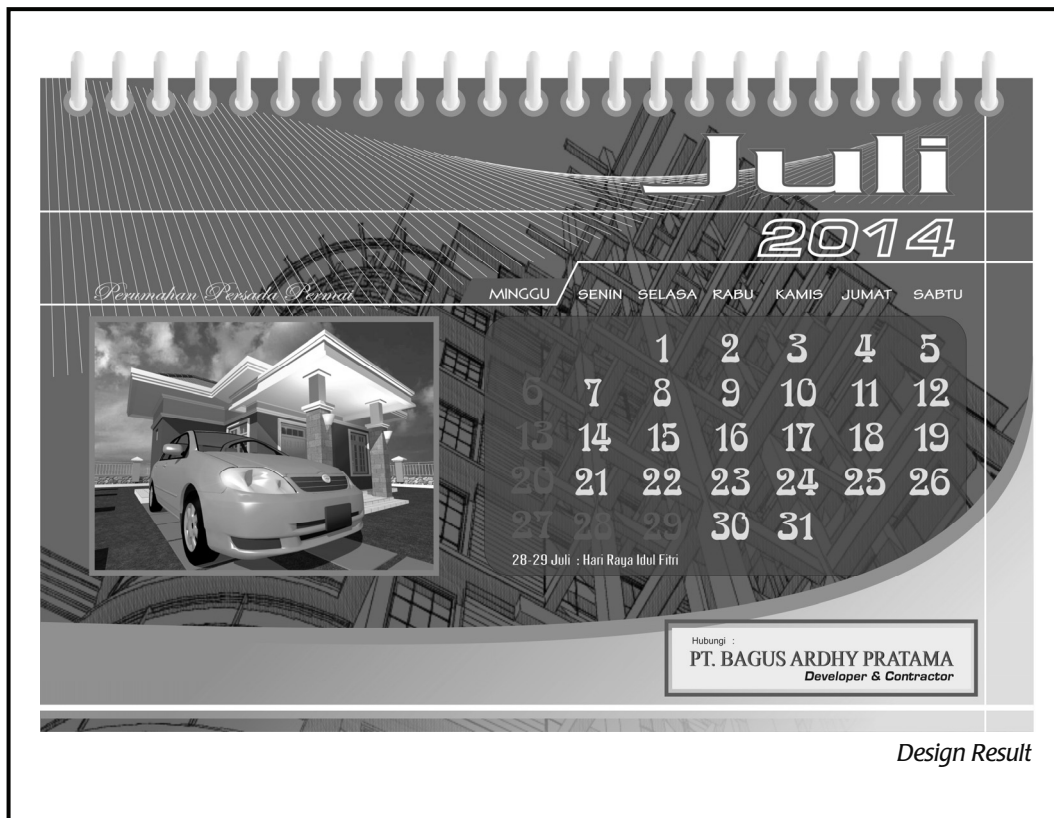


Bab 02

Desain Kalender Meja

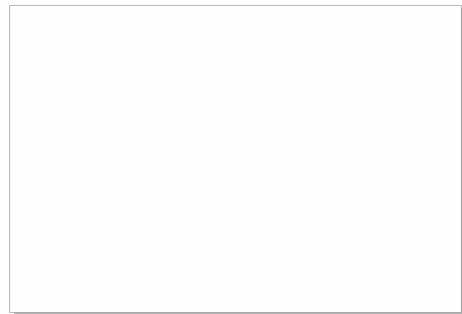
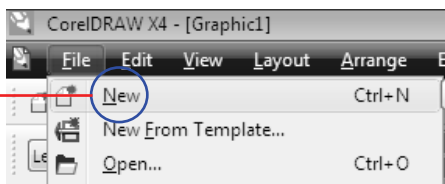


Fasilitas yang diperlukan untuk membuat kreasi desain dan efek >>>>

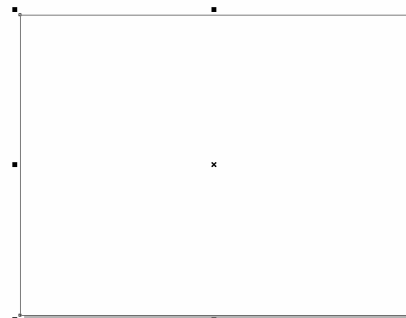
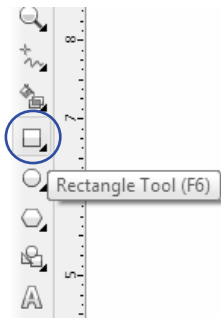
- *Rectangle Tool, Polyline Tool, Pen Tool, Text Tool*
- *Rotate, Shape Tool*
- *Fountain Fill, Uniform Fill, Interactive Transparency Tool, Blend Tool, dan Transformation*

1 Bukalah lembar baru untuk mempermudah pengerjaan dan penyimpanan dalam pembahasan ini.

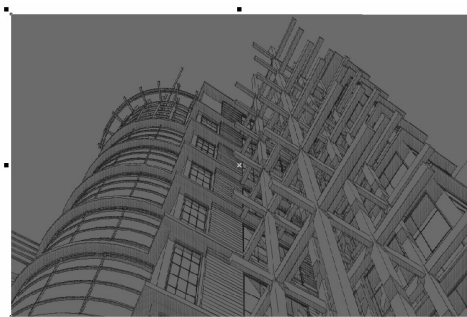
Caranya: pilih menu **File > New**, atau tekan **Ctrl+N** kemudian klik ikon **Landscape** pada **Property Bar**, karena kita akan gunakan format **Landscape** ukuran **14.403" x 9.503"**.



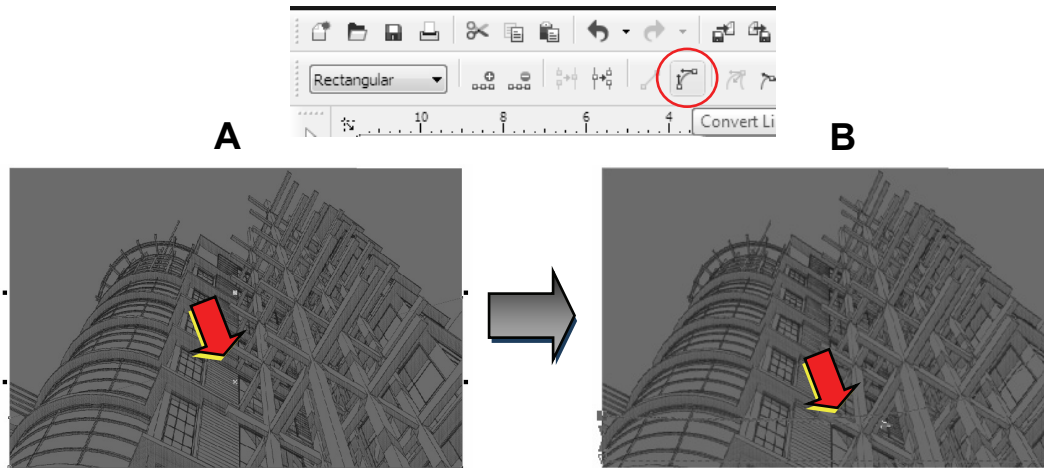
2 Buat background dengan cara klik **Rectangle Tool (F6)** pada **Toolbox**. Kemudian klik dan tarik mouse lalu lepaskan. Perbesar kotak dengan cara klik ujung kotak > tarik kursor ke sudut area gambar hingga sebesar area gambar (lembar kerja CorelDRAW).



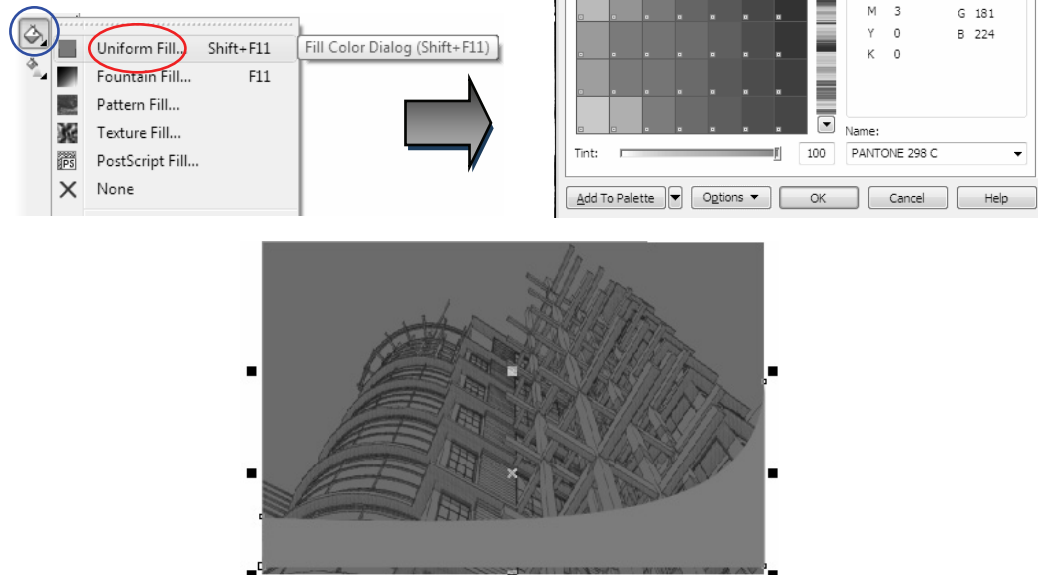
3 Isi kotak dengan gambar *image* sebagai *background* yang berformat **JPEG** dengan cara: pilih menu **File > Import >** pilih file dari folder Anda, misalnya seperti contoh > klik tombol **Import**. Kemudian buat ukuran *image* sebesar gambar kotak.






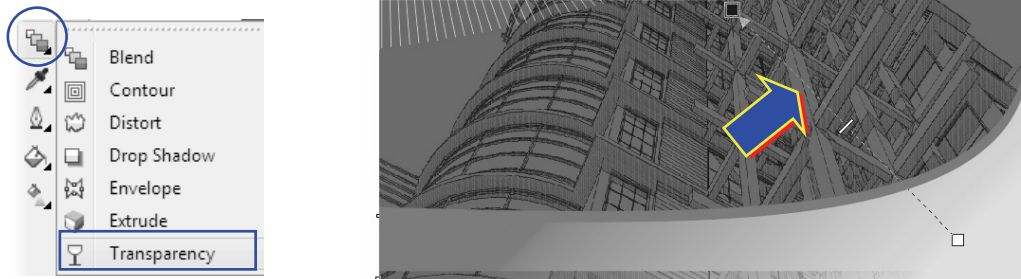
- 4 Gambarkan objek dengan bentuk seperti contoh (A) menggunakan **Polyline Tool**. Gunakan bantuan **Shape Tool** pada **Toolbox** > pilih **Convert Line to Curve** pada **Property Bar** untuk mengubah bentuk hingga seperti pada contoh (B).



- 5 Warnai objek tersebut dengan cara klik **Fill Tool** pada **Toolbox** > pilih **Uniform Fill** pada **Toolbox** > pilih **Uniform Fill** hingga muncul kotak dialog **Uniform Fill**, misalnya pilih warna seperti pada contoh > klik **OK**.




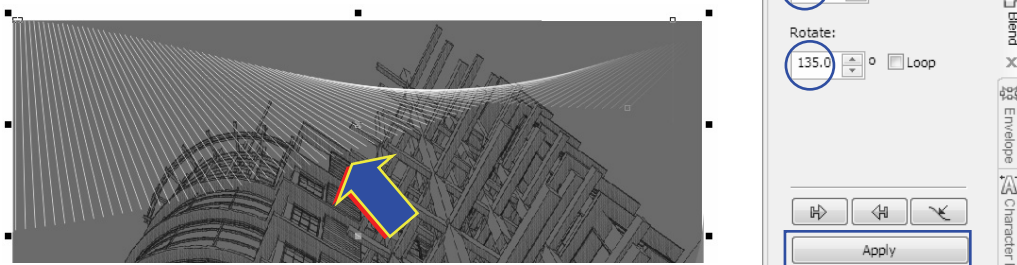
- 6 Ulangi langkah nomor 5 untuk membuat objek yang sama dengan warna gradasi kuning (**Yellow**). Transparansikan objek yang sudah terbuat menggunakan **Transparency Tool** . Caranya: klik **Interactive Blend Tool**  pada **Toolbox** > pilih **Transparency Tool**  > **klik+drag** lalu tarik ke samping kiri atas hingga gambar bisa seperti contoh.



- 7 Buatlah dua garis di pojok kanan dan kiri atas seperti pada contoh gambar. Warnai garis tersebut dengan cara klik **Outline**  pada **Toolbox** > **Outline Color**  > pilih warna **putih (White)** pada **Color Palettes**.



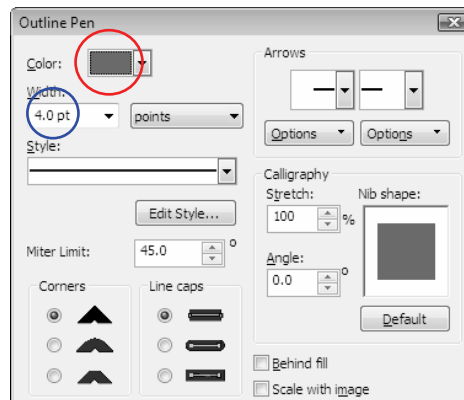
- 8 Setelah itu, aktifkan **Interactive Blend Tool**, caranya: klik **Interactive Blend Tool**  pada **Toolbox**. Lakukan pengaturan terhadap parameter, misalnya isikan **90** pada **Number of steps** > dan isikan **Rotate: 135** > klik **Apply** dan lihat hasilnya hingga seperti gambar di bawah.



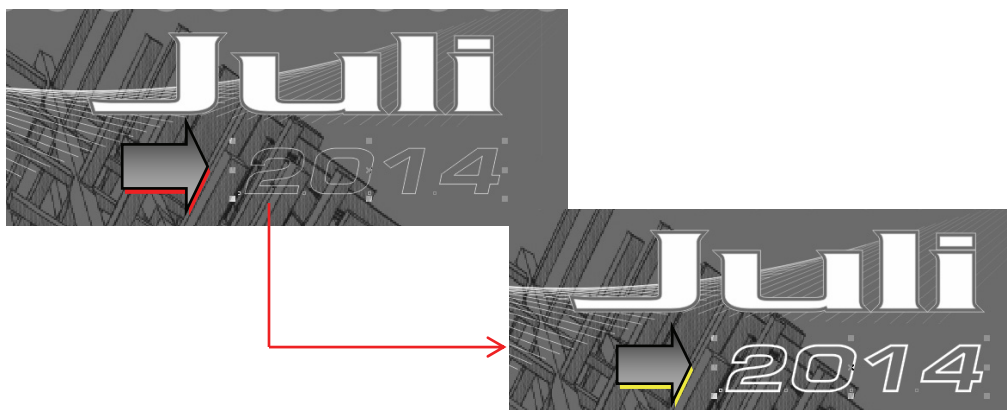
- 9 Pada pembuatan contoh kalender ini, misalnya pilih bulan **Juni**, maka langsung saja klik **Text Tool (F8)** pada **Toolbox** > klik pada area gambar > ketik **Juli** > tentukan **jenis** huruf misalnya **Catz** dan **ukuran: 88.035 pt** atau sesuai dengan keinginan Anda.



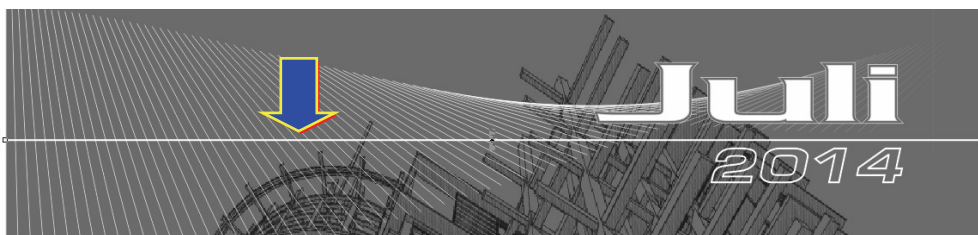
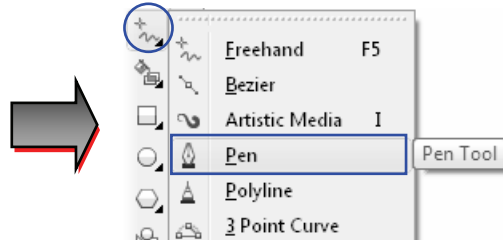
- 10 Warnai teks dengan warna putih (**White**) pada **Color Palettes**, kemudian klik kanan warna **merah (Red)** pada **Color Palettes** untuk memberi warna **outline** atau seleksi teks > tekan **F12** > kotak dialog **Outline Pen** > pilih warna > atur **Width: 4.0 pt** > **OK**.



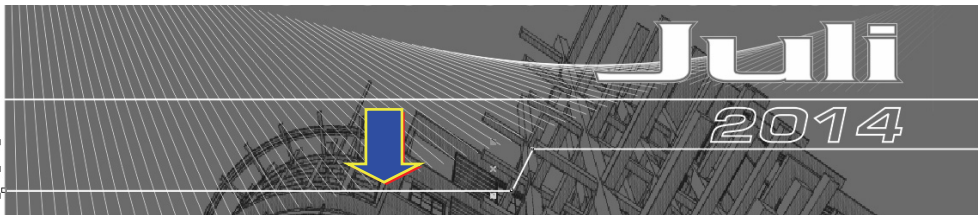
- 11 Tambahkan angka tahun di bawah tulisan nama bulan (misalnya tahun **2014**) dengan warna **outline** teks putih (**White**). Misalnya gunakan jenis huruf **EuroseWide Heavy** dengan ukuran **54.064 pt**. Ubah ketebalan garis **outline (Width)** teks putih dari jenis **Hairline** menjadi **3.0 pt**.



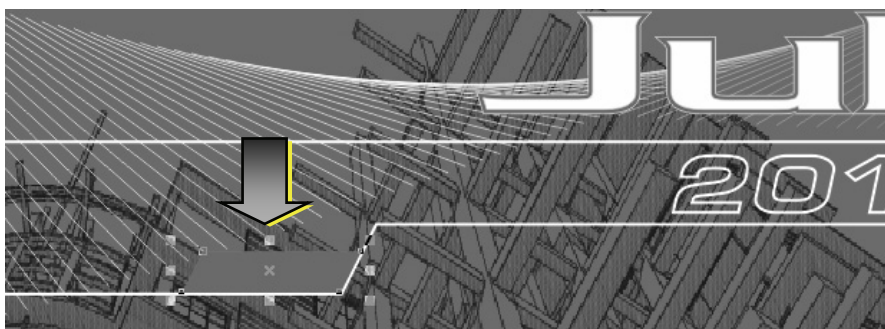
- 12 Buat garis di bawah nama bulan dan tahun seperti di samping dengan cara klik **Freehand Tool (F5)** pada **Toolbox** > pilih **Pen Tool**. Atur ketebalan garis dan warnai garis dengan cara klik kanan pada warna putih di **Color Palettes**.




- 13 Lakukan cara yang sama seperti langkah sebelumnya untuk membuat garis di bawah angka tahun **2014**, dengan warna yang sama tetapi bentuknya berbeda.




- 14 Dengan menggunakan **Freehand Tool (F5)** pada **Toolbox** > pilih **Polyline Tool** buatlah bentuk **jajaran genjang** sesuai contour garis putih kemudian warnai dengan warna merah (**Red**) dan hilangkan garis tepinya (**outline**) hingga seperti contoh gambar di bawah.




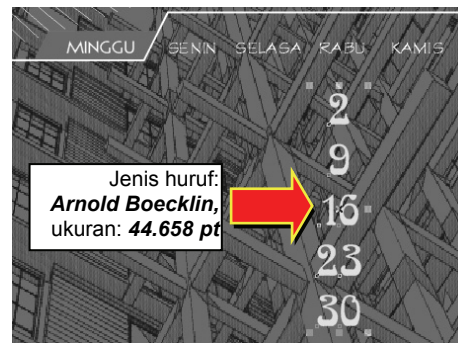
- 15 Isi bagian tengah *jajaran genjang* tersebut dengan tulisan nama hari **MINGGU**. Caranya: klik **Text Tool (F8)**  pada **Toolbox** > klik di bagian dalam *jajaran genjang* untuk memunculkan kursor > ketik **MINGGU** > misalnya beri warna **putih (White)**, jenis huruf **Poppea**, dan ukuran **15 pt** hingga seperti pada contoh gambar.



- 16 Dengan cara yang sama menggunakan **Text Tool (F8)**  pada **Toolbox** seperti langkah sebelumnya, buat nama-nama hari dari **Senin** hingga **Sabtu** dengan jenis dan ukuran serta warna huruf sama seperti pada contoh di bawah.



- 17 Dengan bantuan kalender *Juli 2014*, kita buat urutan tanggalnya sesuai kalender. Klik **Text Tool (F8)**  pada **Toolbox** > posisikan kursor di bagian bawah hari yang bertepatan pada tanggal 1, misalnya pada kalender adalah hari **Rabu** > lakukan klik > ketik angka **1** > tekan **Enter** (untuk membuat susunan angka ke bawah) > kemudian ketik tanggal yang lain selama satu minggu pada hari **Rabu** tersebut.



- 18 Lengkapi tanggal yang lain hingga menjadi sebuah urutan angka kalender bulan Juli tahun 2014, misalnya gunakan jenis huruf **Arnold Boecklin** dan ukuran: **44.658 pt**.



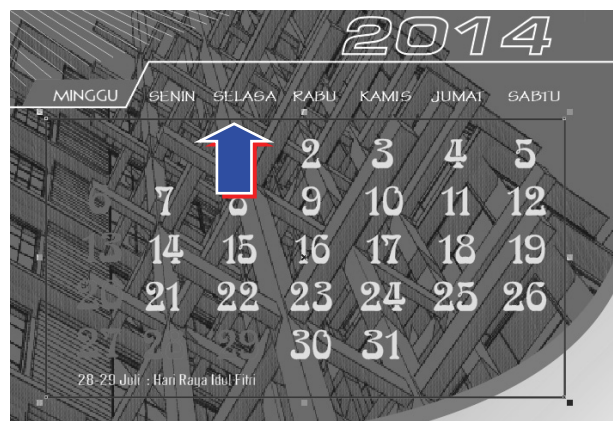
- 19 Warnai hari libur (tanggal 28 dan 29) dengan warna **merah**, dan hari biasa warna **Yellow (kuning)**. Caranya: seleksi tanggal yang akan diubah warnanya > lakukan blok dengan cara **klik+drag** > klik warna merah (**Red**) pada **Color Palette**.



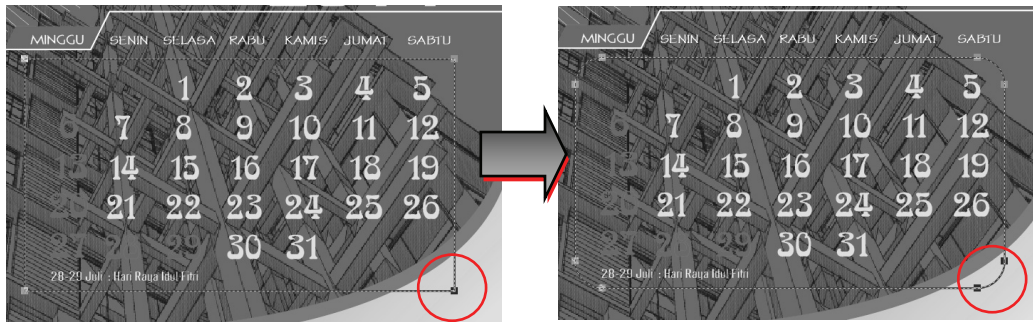
- 20 Tuliskan pula keterangan pelengkap (*event/hari libur Nasional*) di bagian kanan bawah tanggal menggunakan **Text Tool (F8)** pada **Toolbox**. Misalnya gunakan jenis huruf **Arizona** dan ukuran **13.438 pt** dengan warna putih hingga seperti contoh.



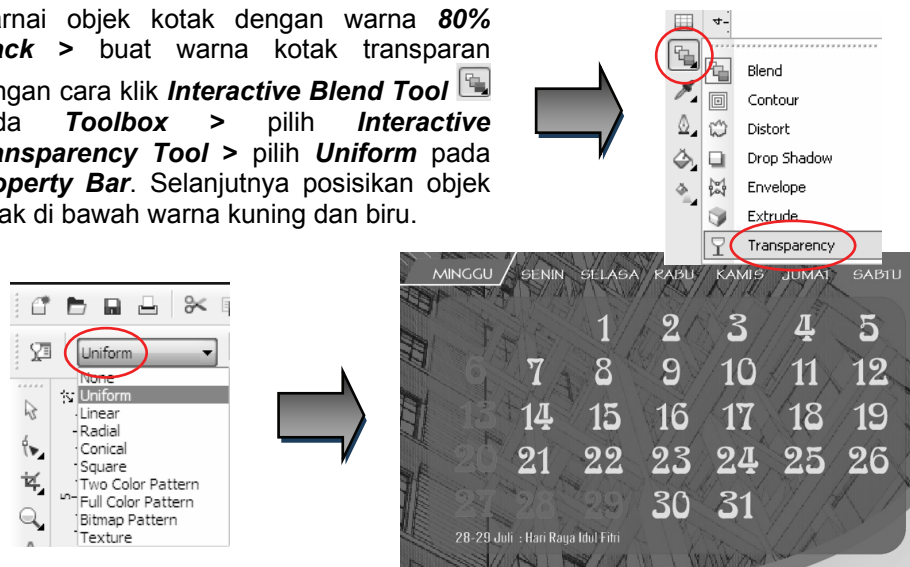
- 21 Agar warna tanggal lebih terlihat jelas, tambahkan *background* menggunakan **Rectangle Tool (F6)** pada **Toolbox**, buat kotak seperti pada contoh di bawah.



22 Dalam keadaan kotak masih terseleksi, ubah bentuk sudut kotak menjadi lengkung menggunakan **Shape Tool (F10)** pada **Toolbox** hingga terbentuk seperti pada contoh di bawah.



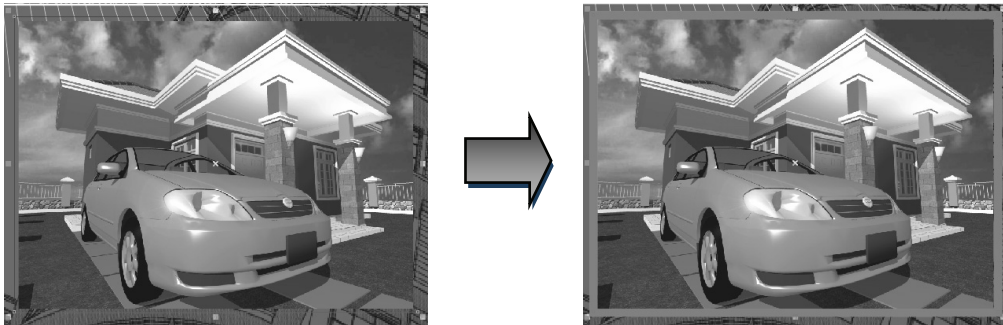
23 Warnai objek kotak dengan warna **80% Black** > buat warna kotak transparan dengan cara klik **Interactive Blend Tool** pada **Toolbox** > pilih **Interactive Transparency Tool** > pilih **Uniform** pada **Property Bar**. Selanjutnya posisikan objek kotak di bawah warna kuning dan biru.



24 Untuk memperindah tampilan kalender atau iklan produk (jika diperlukan), tambahkan kalender dengan gambar **image**, misalnya bangunan. Caranya pilih menu **File > Import** > kotak dialog **Import** > pilih file **image** yang akan digunakan > klik **Import** > tempatkan di sebelah kiri angka tanggal dan tentukan besarnya sesuai kotak **background** angka tanggal.



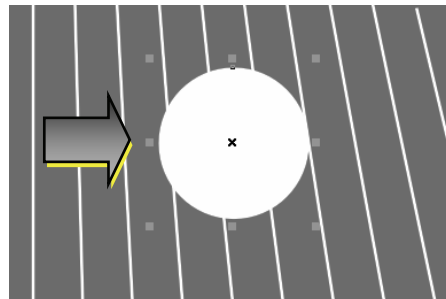
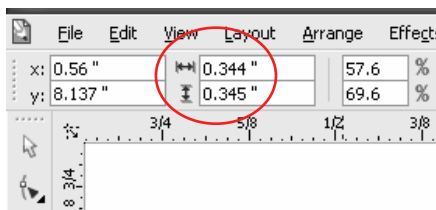
- 25 Tambahkan garis bingkai *image* dengan garis kotak menggunakan **Rectangle Tool (F6)** pada **Toolbox**, lalu hilangkan isi bingkai dengan cara klik **No Fill** pada **Color Palettes**. Ubah ketebalan garis bingkai dengan cara klik **Outline** pada **Toolbox** > **8 pt** > warnai garis dengan cara klik **Outline** > pilih **Outline Color (Shift+F12)** > pilih warna abu-abu (**50% Black**) pada **Color Palettes**.





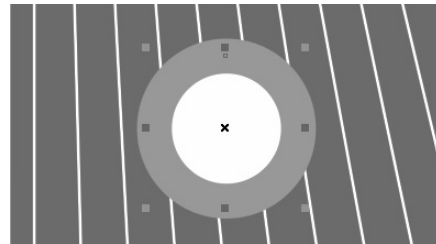
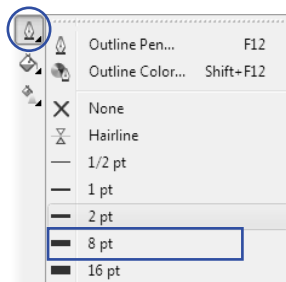
- 26 Beri keterangan nama *image* di bagian atas bingkai, misalnya menggunakan jenis huruf **Edwardian Script ITC** dengan **26.473 pt**, caranya: klik **Text Tool (F8)** pada **Toolbox** > ketik teks. Warnai dengan warna kuning (**Yellow**) seperti contoh di bawah.





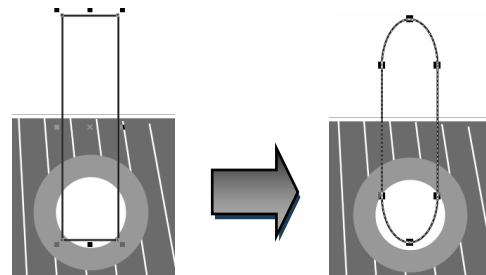
- 27 Buat lubang pada bagian pojok kiri atas kalender menggunakan **Ellipse Tool (F7)**. Caranya: klik **Ellipse Tool (F7)** pada **Tool box** > buat lingkaran kecil dengan ukuran seperti terlihat di bawah > warnai lingkaran dengan warna **putih**.







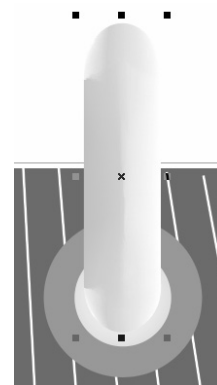
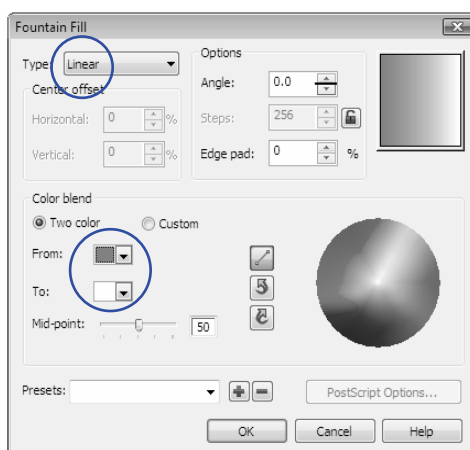
- 28 Buat ketebalan garis tepi lingkaran, dengan klik **Outline**  pada **Toolbox** > pilih **8 pt.** lalu warnai garis dengan cara klik **Outline** > **Outline Color (Shift+F12)**  > pilih warna *abu-abu* hingga seperti pada contoh.



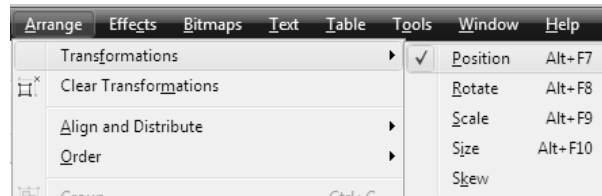
- 29 Buat kotak dengan ukuran seperti pada contoh menggunakan **Rectangle Tool (F6)**  pada **Toolbox** > aktifkan **Shape Tool**  pada **Toolbox** > **klik+drag** sudut kotak ke arah samping, hingga bentuk kotak berubah menjadi objek lonjong seperti pada gambar contoh di samping.




- 30 Warnai objek lonjong tersebut dengan cara klik **Fill Tool**  pada **Toolbox** > pilih **Fountain Fill**  > kotak dialog **Fountain Fill** pilih **Type: Linear** > pada **Color blend** pilih **Two color** > pada **From** pilih **50% Black** > pada **To** pilih warna putih > klik **OK**. Hilangkan garis tepinya dengan klik **Outline**  pada **Toolbox** > pilih **None** .



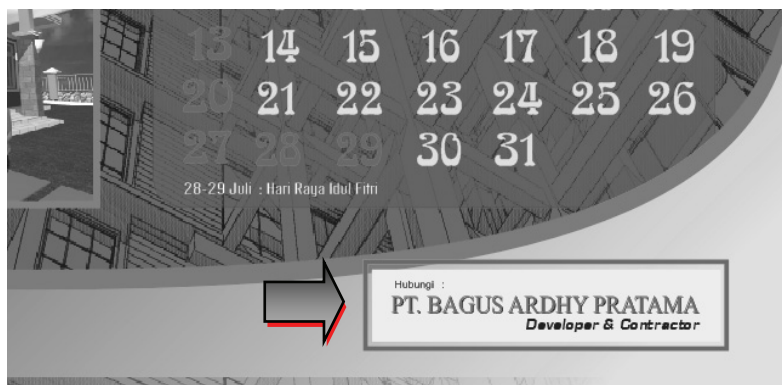
31 Seleksi lubang lingkaran dan objek bentuk lonjong yang baru saja dibuat, kemudian pilih menu **Arrange > Transformations > Position (Alt+F7)**.



32 Pada kotak dialog **Transformation** di sebelah kanan area gambar, klik tombol  > pada bagian **Position > H: 0.6 > V: 0.0 > Apply To Duplicate**. Ulangi klik **Apply To Duplicate** hingga objek hasil penggandaan penuh rata ke kanan seperti contoh.



33 Setelah itu, masukkan logo perusahaan dari file Anda, caranya: pilih menu **File > Import > kotak dialog Import > pilih file Image** yang akan digunakan > klik **Import > tempatkan di pojok kanan bawah hingga seperti contoh berikut.**



- 34 Buat garis horizontal dan vertikal menggunakan **Pen Tool** pada **Toolbox** kemudian warnai dengan warna putih dan letakkan pada bagian tepi kanan serta bawah desain kalender, hingga terbentuk seperti contoh berikut.



- 35 Setelah membuat dua garis di atas, maka selesailah sudah proses untuk membuat kalender (*desk calendar*). Simpan desain kalender dengan pilih menu **File > Save**.

