

BAB 7

Berbagi File (File Sharing)

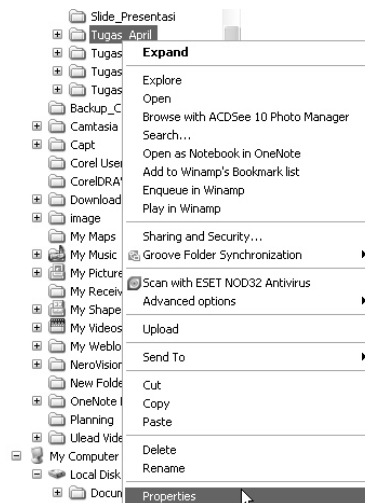
Salah satu tujuan dibuat sebuah sistem jaringan komputer adalah untuk memudahkan para pengguna komputer dalam jaringan tersebut untuk saling berkomunikasi antara satu dengan yang lain tanpa meninggalkan komputer atau ruangnya masing-masing. Bentuk komunikasi tersebut dapat berupa sharing data, chatting (seperti yang akan dibahas di bab selanjutnya), dan sebagainya.

Sharing Folder ke Network

Sistem jaringan (*network*) atau yang lebih dikenal dengan LAN (*Local Area Network*) memang memberikan banyak keuntungan di antaranya dapat melakukan sharing file, data, atau folder seperti telah disebutkan di atas. Dengan adanya jaringan komputer, kita bisa sharing apa saja dengan komputer lain yang terpasang dalam satu jaringan dengan komputer kita. Kita bisa mengakses, mengirimkan, dan mengambil file dari komputer lain. Selain itu, penggunaan jaringan komputer ini juga bisa menghemat penggunaan printer karena pencetakan setiap dokumen dari masing-masing komputer bisa dilakukan hanya melalui satu printer saja.

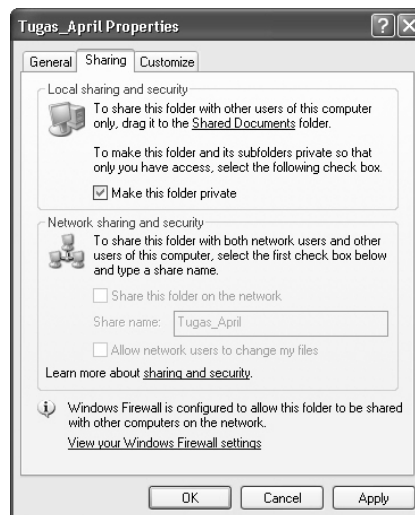
Sharing file dan folder melalui jaringan ini mencakup dua area di dalam dan di luar workgroup. Artinya, jika Anda melakukan sharing sebuah folder, maka folder dengan status sharing tersebut akan muncul di luar dan di dalam workgroup. Untuk lebih jelasnya, simak langkah-langkah berikut ini:

1. Bukalah jendela **Windows Explorer**.
2. Pilih salah satu folder yang akan Anda sharing.
3. Kemudian, klik kanan folder tersebut, lalu pilih opsi **Properties**.



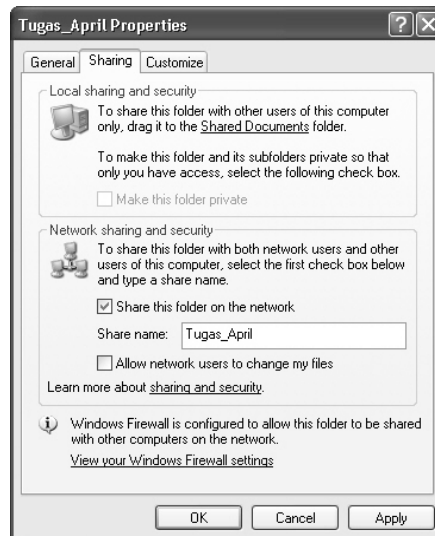
Memilih opsi Properties

4. Muncul kotak dialog **Properties**, aktifkan tab **Sharing**.



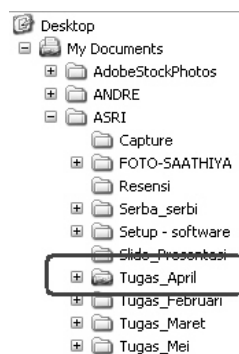
Mengaktifkan tab Sharing

5. Selanjutnya, nonaktifkan opsi **Make this folder private** pada bagian **Local sharing and security**.
6. Setelah itu, klik kotak cek **Share this folder on the network** di bagian **Network sharing and security** hingga tercentang.



Mengklik kotak cek Share This Folder on the Network

7. Kalau sudah, tekan tombol **Apply**, lalu klik tombol **OK**.
8. Sekarang, perhatikan perubahan pada ikon folder yang Anda sharing. Setiap folder yang di-sharing ke network akan berubah seperti tampak pada ilustrasi berikut.



Perubahan ikon folder setelah Sharing

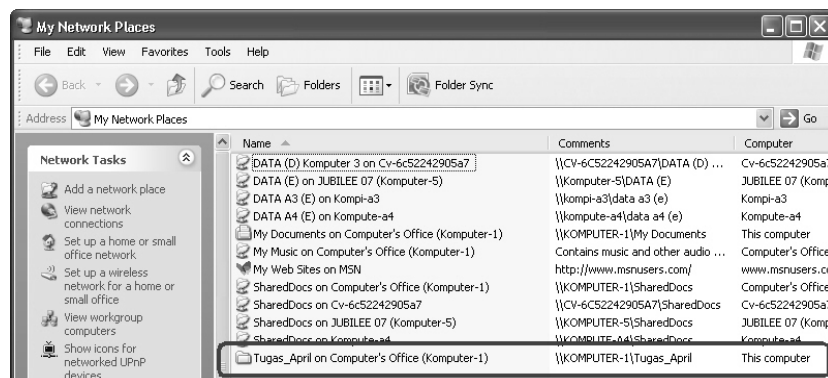
Setelah selesai melakukan sharing folder ke network atau jaringan, maka untuk melihat hasilnya, ikutilah langkah-langkah berikut:

1. Tekan tombol **Start**.
2. Kemudian, pilih menu **My Network Places**.



Memilih menu My Network Places

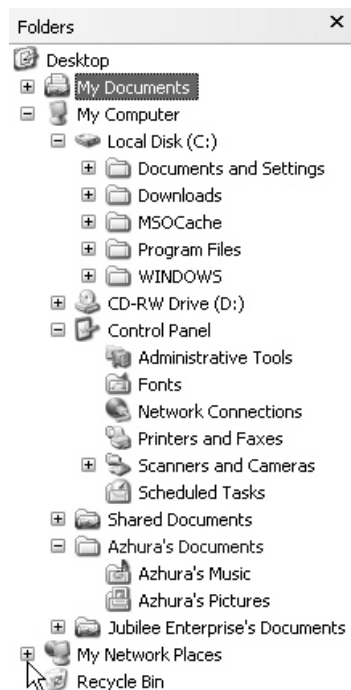
3. Dalam hitungan detik, muncul jendela **My Network Places** dengan folder yang baru saja Anda sharing.



Tampilan folder yang di-sharing ke Network

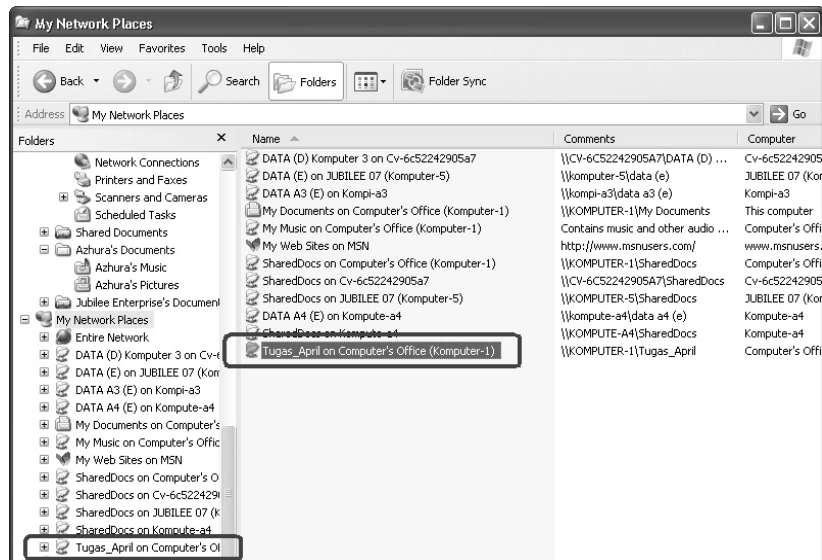
Selain dengan cara tersebut, Anda juga bisa melihat hasil sharing folder ke network dengan cara berikut:

1. Pastikan Anda telah meluncurkan jendela **Windows Explorer**.
2. Selanjutnya, klik **My Network Places** yang terdapat di bagian bawah panel **Folders**.



Mengklik My Network Places

3. Folder-folder yang tercakup dalam **My Network Places** langsung ditampilkan, baik di bawah maupun di samping kanannya, termasuk folder yang Anda share, seperti tampak pada ilustrasi berikut.



Muncul folder yang di-share di dalam folder My Network Places pada panel Folders dan di jendela sebelah kanan pada Windows Explorer

Tampilan folder hasil sharing yang Anda lakukan sebagaimana ditunjukkan pada ilustrasi di atas merupakan tampilan network yang termasuk dalam cakupan di luar workgroup. Sementara, untuk mengetahui hasil sharing di dalam workgroup, lakukan langkah sederhana berikut:

1. Mulailah dengan mengklik **Entire Network** yang ada di bawah **My Network Places**.



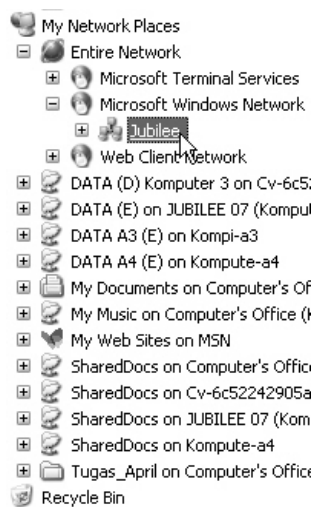
Mengklik Entire Network

- Selanjutnya, pilih **Microsoft Windows Network**.



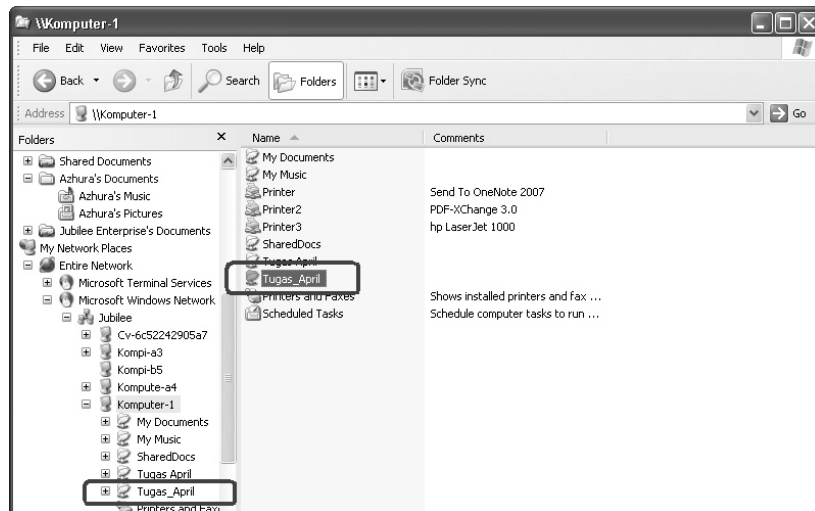
Mengklik Microsoft Windows Network

- Kini, Anda bisa melihat nama workgroup dalam jaringan komputer Anda, klik nama workgroup tersebut.



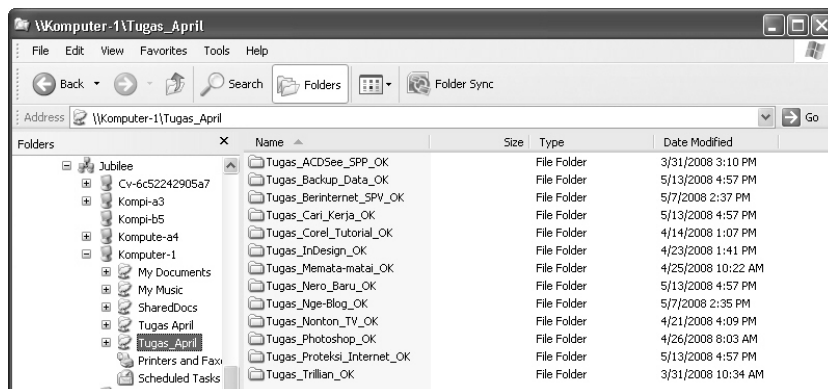
Mengklik nama Workgroup

- Berikutnya muncul deretan nama-nama komputer dalam jaringan atau workgroup tersebut, klik nama komputer Anda dan Anda akan melihat folder yang Anda sharing di dalamnya.



Tampilan folder yang di-sharing dalam workgroup

5. Jika Anda mengklik ganda folder tersebut, maka muncul deretan isi dari folder tersebut yang artinya isi dari folder itu bisa diakses oleh pengguna komputer lain dalam satu jaringan atau workgroup.



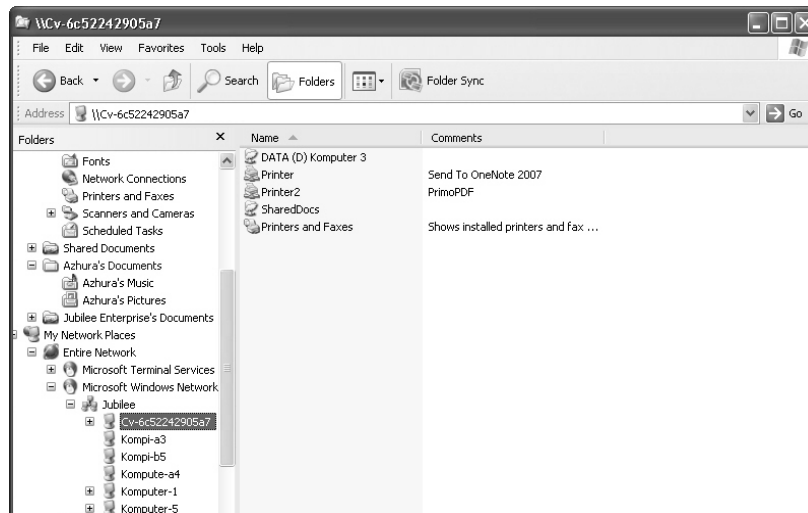
Tampilan isi folder yang bisa diakses oleh anggota workgroup dalam satu jaringan

Mengakses Komputer Lain

Sebagaimana telah disinggung di awal bab ini bahwa keberadaan jaringan memungkinkan Anda untuk bebas mengakses file dan folder yang terdapat dalam komputer lain. Akses pada komputer lain ini hanya bisa dilakukan ketika komputer lain dalam satu workgroup dalam keadaan aktif atau menyala. Selain itu, juga harus dipastikan bahwa pengguna komputer yang bersangkutan tidak memblokir atau mengubah status file dan foldernya menjadi “private”, sehingga tidak bisa diakses dari komputer lain.

Berikut langkah-langkah untuk mengakses komputer lain dalam satu workgroup:

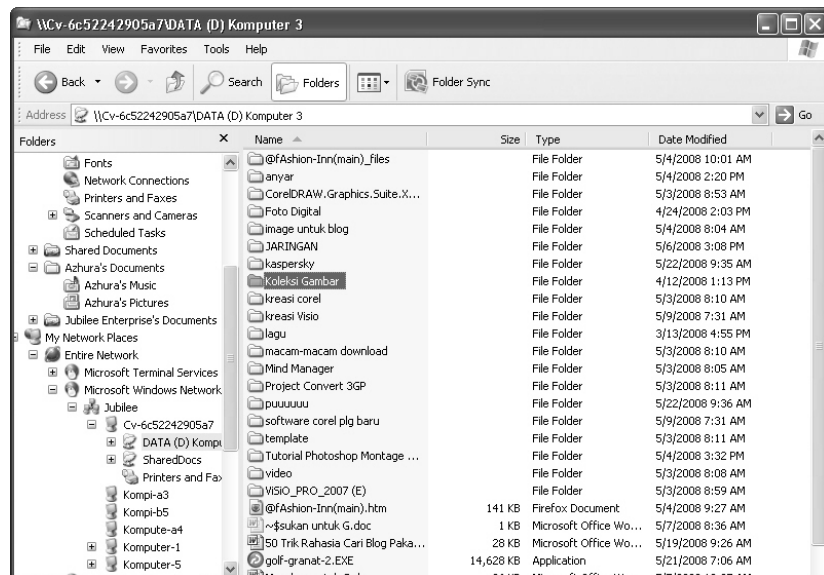
1. Terlebih dahulu pastikan Anda telah membuka workgroup jaringan dalam komputer Anda.
2. Kemudian, pilihlah salah satu nama komputer dalam workgroup yang sedang aktif tentunya.



Memilih salah satu komputer yang sedang aktif di workgroup

3. Folder yang muncul di sisi kanan jendela **Windows Explorer** merupakan isi dari komputer yang Anda pilih.
4. Klik ganda pada salah satu folder yang ingin Anda akses untuk membuka isinya.

5. Jika isi folder telah terbuka, pilihlah subfolder atau file yang Anda inginkan.



Membuka folder dalam komputer lain

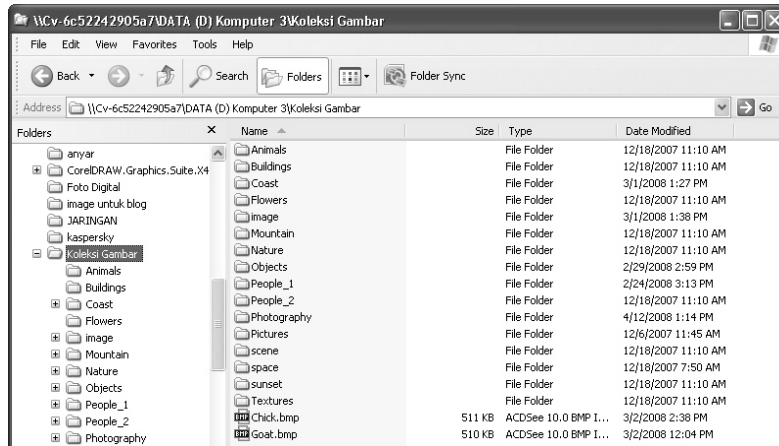
Dengan begitu, Anda bisa mengakses seluruh file dan folder yang terdapat dalam komputer yang Anda pilih tersebut. Sekali lagi, hal ini bisa Anda lakukan jika pengguna komputer yang Anda akses tidak mengubah status file dan foldernya menjadi “private”.

Memindahkan File dari atau ke Komputer Lain

Satu hal lagi keuntungan jaringan yang bisa Anda rasakan yaitu memindahkan file dari atau ke komputer lain. Jika tugas Anda telah selesai, maka Anda bisa langsung menyerahkan laporannya kepada pimpinan hanya dengan mengirimkan filenya ke komputer pimpinan Anda.

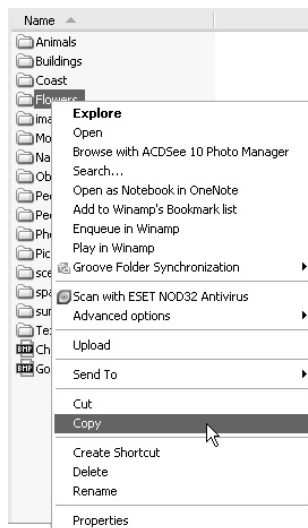
Atau, jika Anda membutuhkan data atau file yang tersimpan dalam harddisk komputer lain, maka Anda bisa mengambilnya tanpa bantuan alat penyimpan data eksternal seperti USB Flash Disk, disket, CD, ataupun harddisk eksternal. Untuk lebih jelasnya, langsung saja Anda terapkan langkah-langkah berikut:

1. Pastikan Anda telah membuka komputer lain melalui network workgroup.
2. Selanjutnya, bukalah folder tempat penyimpanan file yang Anda butuhkan.



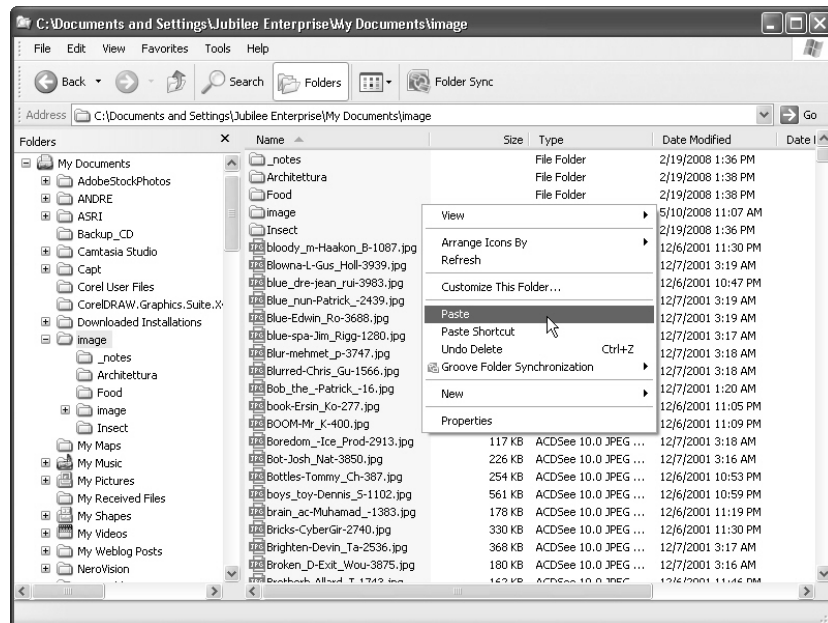
Membuka folder penyimpanan file komputer lain

3. Seleksilah file atau folder yang Anda butuhkan, kemudian klik kanan dan pilih opsi **Copy**.



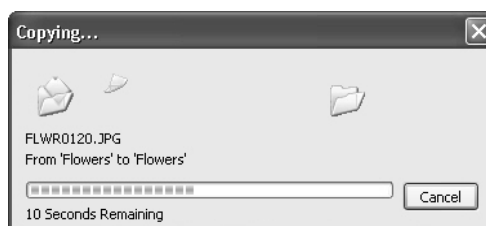
Memilih opsi Copy

4. Sekarang, bukalah komputer Anda melalui jendela **Windows Explorer**, lantas tentukan folder untuk menyimpan file atau data yang telah Anda copy dari komputer lain.
5. Selanjutnya klik kanan, lalu pilih opsi **Paste**.



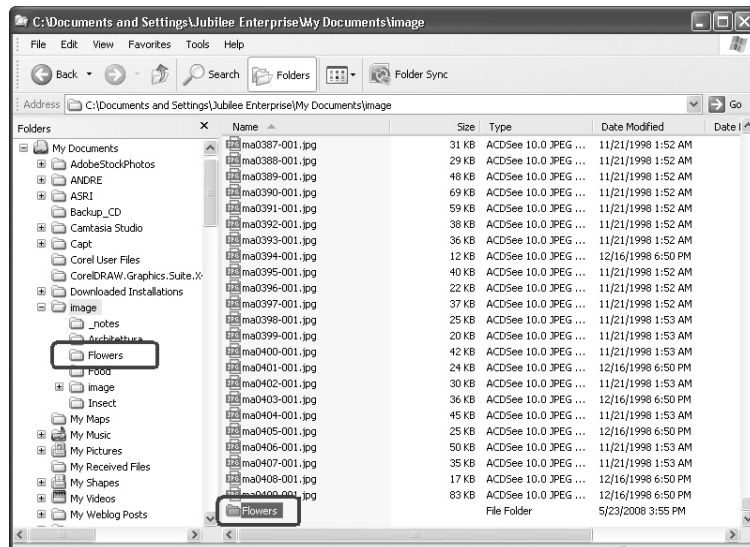
Memilih opsi Paste

6. Sesaat kemudian, proses peng-copy-an mulai berlangsung, tunggulah hingga selesai.



Proses Copy yang sedang berlangsung

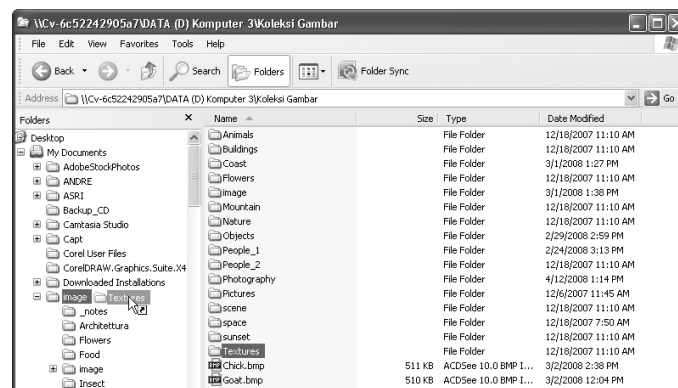
7. Apabila telah selesai, maka folder atau data yang Anda copy dari komputer lain langsung muncul dalam komputer Anda, khususnya dalam folder di mana Anda menempatkannya.



Folder yang di-copy dari komputer lain

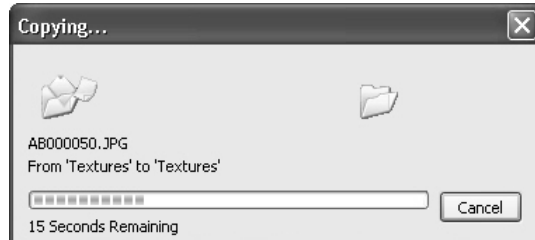
Selain dengan cara di atas, Anda juga bisa memindahkan file dari komputer lain ke komputer Anda dengan metode klik dan drag. Adapun caranya sebagai berikut:

1. Pertama-tama, Anda harus membuka komputer lain dan menemukan folder atau data yang dicari dari komputer tersebut.
2. Kemudian, klik folder atau data yang Anda butuhkan, lalu drag ke folder dalam komputer Anda.



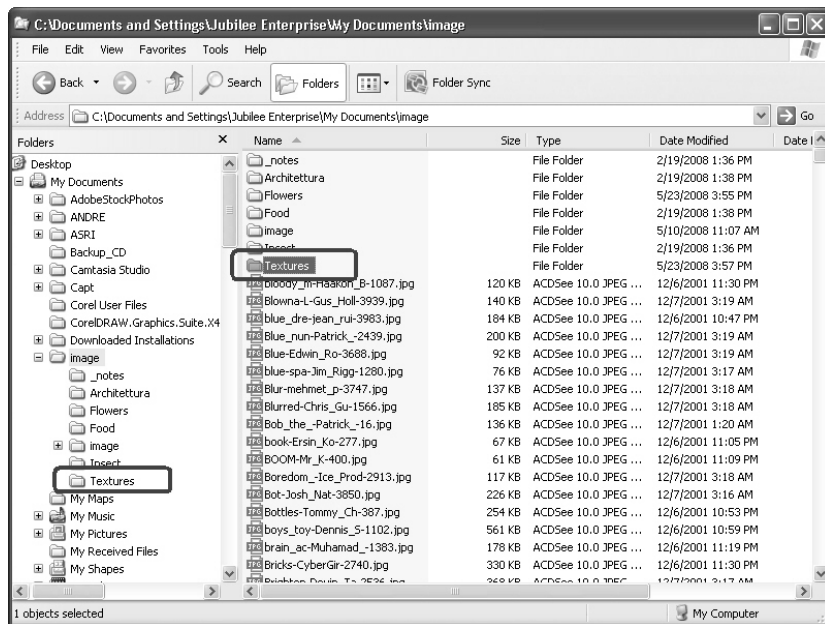
Mengklik dan drag folder dari komputer lain ke komputer Anda

3. Proses copy mulai berlangsung, bersabarlah sejenak.



Proses copy folder

4. Sesaat kemudian, folder yang Anda butuhkan sudah berpindah ke komputer Anda.



Tampilan folder yang telah berpindah ke komputer sendiri